



# Résultat du Sondage

Mise en place du flex office sur les 2 sites tertiaires  
de Lyon et Courbevoie

Q10

Plus généralement, de quoi avez-vous besoin pour bien travailler ?

un poste de travail adapté ainsi qu'un accès à la documentation facile. Une équipe au plus proche et des bons outils de travail.
3 écrans, calme, petites salles de réunion pour travail et échanges à 2 et 3, être disponible par téléphone / audio skype en permanence
D'une chaise de bureau, d'un bureau assez grand, d'un écran supplémentaire ainsi que d'un caisson afin de pouvoir ranger mes affaires.
Matériel informatique performant (léger, rapide..) et compatible avec le télétravail et la mobilité ce qui n'est pas encore toujours le cas
Tranquillité
Accès aux outils de travail
grand écran, souris (ergonomique de préférence) clavier casque audio si trop de bruits autour ou tâche rébarbative
calme et une installation ergonomique compatible avec le travail (pas de canapé, tabouret...)
d'un minimum de cadre et de recours à des éléments perso
Un bureau, les outils informatiques avec les accès, de pouvoir demander directement à la personne concernée des clarifications ou de pouvoir m'expliquer auprès de celle-ci.
Double écran, souris clavier, téléphone, salle de réunion
Besoin d'un bureau fixe avec les besoins ergonomiques qui sont nécessaires pour mon travail dans des bonnes conditions.
Bureau fonctionnel et adapté à mon ergonomie (siège réglé, 2 écrans, base PC)
Tableaux blanc
Documentation papier sur les sujets en cours
sérénité
à proximité des équipes
des périodes isolée (télétravail) et des périodes avec mes collègues en physique pour des activités de conception.
un endroit fixe de manière à limiter les distractions
savoirs ou trouver les collègues si besoins (et non pas les chercher dans tous le bâtiment)
2 écrans, une base de PC portable, les documents papiers sur lesquelles je travaille et les archives
Documentation papier, 2 grands écrans en plus de l'écran de l'ordinateur
D'un bon écran large chaque jour. D'un repose pieds pour ne pas avoir mal au dos. De quoi ranger correctement mon clavier, souris, vêtement et sac pour ordi
Deux écrans de PC, un base, un clavier et une souris. Un forfait pour payer internet et électricité.
Avec mes fonctions, seul mon ordinateur est essentiel.
D'espace, de silence, de possibilité de m'isoler pour téléphoner.
2 écrans, accès à une salle de réunion
Armoire
Calme - accès rapide à un minimum de documents, fourniture
Du calme, 2 écrans, un bureau suffisamment grand pour installer cahiers, clavier et souris, dossiers en cours.
Un tableau pour discuter des problèmes avec mes collègues sans aller à chaque fois dans un espace dédié.

un bureau avec le réseau et des fournitures
Ecran, clavier
un écran, un clavier, un téléphone, un casque, un siège confortable, de la place pour poser quelques dossiers papiers, un espace personnelle pour ranger des affaires personnelles (tasse pour le thé, .....
Un ordinateur, clavier, souris, double écran minimum
Un tableau blanc et son équipement pour échanger et faire murir des idées
Un espace pour garder des documents à portée de main au format A3
Des collègues physiquement là : l'informel est une part essentiel du travail et de la capacité de motivation de tous.
Un poste de travail attiré permettant de travailler dans des conditions optimales
Mon ordinateur, du réseau, un téléphone, une imprimante et un scanner.
Un espace de travail personnel où il est possible de laisser mes documents de travail d'une journée à l'autre, avec un bureau permettant d'ouvrir des plans A0 et au minimum un écran PC de 24 pouces.
un materiel informatique plus performant, une gestion des cables plus facile, des connexions au réseau plus fiable et plus automatisé.
Tableau véléda
Calme et isolement
De la stabilité!
2 écrans, calme (bureau individuel en duo, trio ou à 4 maximum)
mon ordi et un écran supplémentaire
De pouvoir échanger avec les personnes avec qui je travaille, d'avoir à disposition des outils performants, d'avoir du lien social avec mon équipe.
cf message au dessus
une bonne connexion internet et au réseau EDF.
L'utilisation de l'écriture inclusive nuit fortement à mon moral.
Pour bien travailler j'ai besoin d'une machine de calcul linux, de 2 écrans adaptés (hauteur disposition), de place pour prendre des notes et faire des calculs rapides à la main.
environnement stable, calme, savoir ou trouver les gens avec qui j'ai besoin d'échanger
De calme, de concentration et du bon café
Un ordinateur, une souris, un clavier, et des reposes poignets... idéalement un écran, une chaise et un bureau ergonomique.
Un environnement calme pour la production
Un environnement moderne, agréable et lumineux pour le collaboratif = tout le contraire de nos locaux de la Part-Dieu avec la moquette moisie et la pénurie de salle de réunion.
- être à proximité géographique des collègues au bureau, sinon autant rester en télétravail. - de calme - d'avoir un espace personnel pour me sentir à ma place.
Double écran, calme

Espace calme et sécurisant (qui peut être petit)
Avoir un petit espace de rangement pour mes affaires personnelles
Des outils informatiques performants
Calme et possibilité d'échange de visu régulier
D'un espace de travail personnel, même très petit et des personnes avec qui je travaille.
Calme, confidentialité, sérénité
3 écrans.
Un espace de stockage conséquent pour réception et envoi de colis.
Un espace conséquent pour les préparations des équipements destiné à partir sur site.
Un espace de stockage conséquent pour les matières nobles et les composants de réparation assemblages sous qualité
La proximité à ces espaces.
Un vrai quai de chargement pour les camions de livraison (sinon obligation de réserver l'usage à des véhicules avec plateformes)
Des locaux avec un accès par monte-charge sans changement de niveaux
mon PC, un écran
beaucoup de place (plans A0, relevés d'enquêtes, etc...), armoire personnelle à proximité (classeurs de plans A3, EPI pour mission chantier, référentiel technique, ...), relationnel équipe dynamique (travail collaboratif, échanges permanents, ...)
D'une chaise, connexion internet stable, un écran et souris
Une base et au moins un grand écran pour mon portable.
Un casque et la possibilité de m'isoler car je passe des heures au téléphone.
Un mur et un tableau blanc pour les managements visuels.
Un caisson pour mes affaires personnelles (ou un grand casier).
Des salles de réunion assez disponibles pour s'isoler ou travailler à 2 ou 3. En plus de grandes salles de réunion.
pc portable + 1 écran fixe + une station d'accès spécifique à mon portable.
Un bureau assez grand pour accueillir deux moniteurs, un PC portable, un clavier externe et une souris.
Une chaise ergonomique.
Un caisson de rangement pour les affaires personnelles + porte manteau.
Un caisson de rangement pour les affaires professionnelles.
J'aurais besoin d'au moins un écran supplémentaire.
Bureau fixe, environnement identique (même voisin, ...)
De conditions semblables aux conditions actuelles avec bureaux individuels ou partagés par 2/3 personnes. Même dans des locaux anciens (problème tout à fait secondaire d'après moi).
De calme et un bon équipement informatique, le flex office n'est pas un problème pour moi.
Un cadre fixe avec la possibilité de "s'installer": mettre des plans, schémas documents utiles à disposition du bureau sans avoir à les déplacer tous les jours.
Pouvoir consulter tous les collègues de l'équipe en personne avec de la flexibilité (ne pas être obligé d'attendre x jours que la personne et moi-même soient sur site).
Un ordinateur portable, un téléphone, un lieu à disposition pour organiser des réunions de travail en groupe et un espace pour des moments informels avec mes collègues.

<p>Je réalise des études de conception nécessitant un lieu de travail adapté pour un minimum de concentration (donc un lieu relativement calme où on se sent à l'aise, pas un bout de table trouvé en salle de réunion si aucun bureau disponible). J'ai également l'habitude d'imprimer des documents en support à l'étude sur laquelle je travaille ou d'en consulter dans mes archives, et devoir emporter systématiquement ces documents matin et soir avec moi ajoute une grosse contrainte.</p>
<p>Deux grands écrans en plus de mon PC portables, un moyen de téléphoner (Skype ou fixe), une imprimante.</p>
<p>D'être bien installée, d'avoir des repères (mêmes collègues, même bureau, personnalisation) : j'ai toujours travaillé comme ça, donc j'appréhende un peu ce changement</p>
<p>J'ai besoin de pouvoir laisser des affaires au bureau afin de ne pas les porter chaque jour et de ne pas encombrer mon domicile (papier, crayon, livres / doc technique, ...) Un caisson à roulette me semble indispensable, en complément des casiers à l'américaine où laisser son vestiaire.</p>
<p>Pour le reste, une table et une chaise feront l'affaire (mais pas un canapé)</p>
<p>performance réseau à la hauteur des nouvelles sollicitations espaces de travail en présentiel adaptés aux besoins collaboratifs (salle de réunion, espace management visuel, salle pour workshops, bulles, etc...)</p>
<p>je suis petite, un marche pied et un écran en plus de celui du pc portable écran souris et être prêt de la photocopieuse</p>
<p>J'aime pouvoir laisser mes affaires rangées sur mon bureau (stylos, quelques documents), et ne pas tout vider chaque jour. Ce sera une perte de temps. J'aime me projeter lors de mon trajet du matin sur ma journée, ça fait partie de ma préparation mentale matinale, et là, pas possible, ne sachant pas où je serai installée ni à côté de qui. J'ai besoin d'un espace confidentiel pour les entretiens avec mes collaborateurs - je vais passer mon temps à chercher des espaces disponibles =&gt; perte de temps ou alors j'aurai à changer mon organisation pour tout cumuler et faire ainsi un défilé dans une bulle ?</p>
<p>Un écran et un téléphone</p>
<p>Mon PC, 1 (ou 2) écran Clavier Souris Casque + Micro pour Skype</p>
<p>De deux grands écrans avec deux bases et assez de place pour poser tout mon matériel de CAO 3D.</p>
<p>un écran, un clavier, du calme, un bureau convivial Proximité avec mes collègues pour échanger, communiquer et partager c'est essentiel, c'est encore plus valable dans la mesure où nous serons de moins en moins sur site.</p>
<p>Je pense que le flex ne devrait être appliqué qu'aux collaborateurs pouvant travailler sans aucun support. Certaines fonctions ne le permettent pas. Il faut peut-être réserver quelques espaces de travail par branches de métier : comptabilité, RH, paie...</p>

Matériel informatique adapté (PC performant et au moins 2 écrans)
Une connexion internet
Un cadre calme avec une bonne ambiance
Mon équipe pour les interactions
D'une informatique performante
2 écrans
Sur site comme en télétravail, j'ai besoin de retrouver mes repères (bureau, écran, co-bureau)
Besoin de repère fixe et de pouvoir communiquer avec les gens avec qui je travail .
Environnement de travail organisé et personnel
Un espace fournit, que ce soit un bureau, canapé ou bulles; ils doivent posséder les branchements informatique nécessaires ainsi que du papier, stylos,...
Il faudrait aussi fournir un portable à tous les employés.
Un casier individuelle facilement accessible, et permettant d'y stocker objets et documentations.
Espace calme, ordinateur, connexion internet et téléphone, lien avec les autres
Etre au calme, avec une bonne connexion, une bonne chaise, 2 grands écrans, un clavier, un caisson fermé à clef pour avoir mes affaires personnelles à portée de main et de façon sécurisée lorsque je m'absente de façon courte de ma place ou de façon plus longue.
Localisation précise des utilisateurs
un cadre stable avec 2 grands écrans réglés en fonction de mes besoins de vision
être proche de mes collègues pour échanger efficacement
savoir que je peux compter sur un poste de travail où je peux laisser des documents que je retrouverai
De me sentir dans un cadre humain, accueillant, chaleureux, où on peut avoir ses habitudes (savoir où trouver ses collègues).
En bref, d'apprécier de me rendre au travail, possibilité que le flex-office n'offre pas.
Un environnement apte aux échanges techniques et professionnels.
Un poste de travail "calme" et disposant d'un grand écran. De la place pour étaler de la documentation papier (car il devrait en rester).
Un contact minimum avec mes collègues de mon équipe.
De la confidentialité (utilisation de document classé C2) => la visibilité de mes écrans doit être faible.
Au moins 2 écrans sur le bureau en plus de celui du portable.
Armoire de stockage pour du matériel (PCs de dev, matériel informatique divers...)
De plusieurs écrans (deux grands + mon ordinateur portable) à la hauteur de MES yeux et que je n'ai pas besoin d'adapter chaque matin. D'un emplacement où je peux laisser mon PC faire ses mises à jour ou ses transferts de donnée la nuit quand je rentre chez moi, afin de ne pas perdre de temps le lendemain. D'un téléphone fixe, car je suis souvent en contact avec Framatome Lyon.
D'un espace stable, personnalisé et humanisé permettant d'identifier facilement les personnes et les équipes, indispensables aux objectifs de sureté, qualité, sureté et réalisation de nos projets Nucléaires, dans lesquels de très nombreux acteurs interviennent et ne se connaissent pas toujours.
Un bureau disponible le matin, une proximité avec l'équipe, des salles de réunions. Les espaces collaboratifs et canapés ne doivent pas prendre plus de 10% d'un étage.

Contact humain, communication non verbale.
Un bureau, un clavier et un second écran
Des outils, certes, mais également une structure "repère" (comme un open-space), dans laquelle des rites et des habitudes peuvent se mettre en place pour donner un environnement rassurant au travail, avec une composante humaine (= retrouver le groupe dans un cadre familial, organisé voire décoré selon les goûts de l'équipe)
grand bureau (lecture de plans et autres documents), double écran (CAO, calcul), base+clavier+souris externes, desserte pour fournitures de bureau et documentation personnelle, petite salle de réunion avec vidéoprojecteur pour discussion technique (4 personnes) fréquemment (3 fois / semaine en moyenne), grande salle de réunion pour réunion équipe (20 personnes) avec vidéoprojecteur (1 fois par semaine)
Calme et tranquillité
Un ordinateur rapide, un bon écran, un téléphone cellulaire
Un 2nd écran et une bonne chaise de bureau obligatoires
Pour une bonne efficacité, j'ai besoin de stabilité de repères et surtout d'une bonne ambiance avec mes collègues.
Un tableau, une zone de calme et propice à la concentration (bon ça c'est déjà perdu avec les méga open space)
Un PC PERFORMANT : une batterie qui ne tient pas 3h c'est inadmissible (enfin ça se justifie par la volonté de ne pas payer pour des outils corrects)
Une zone de stockage non minimale (livres dont certains de FRA, documentation papier)
Une standardisation des connectiques informatique et des équipements légers pour faciliter les transports. Je voudrais aussi pouvoir garder dans l'espace de travail une possibilité de stocker des documents sans que tout le monde y ait accès (équivalent du casier roulant).
Un déploiement rapide de la softphonie.
De calme et de pouvoir occasionnellement solliciter mes collègues, sans avoir l'impression de déranger tout un étage.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- d'un espace de stockage (à proximité) pour ma documentation papier,</li> <li>- d'un bureau assez grand pour l'utiliser,</li> <li>- de deux écrans (en plus de celui du portable) pour avoir accès simultanément à plusieurs documents,</li> <li>- de pouvoir personnaliser mon espace de travail pour m'y sentir bien,</li> </ul>
Bureau, grand écran, salles de réunion, téléphone
2 grands écrans, clavier
D'un point de vue matériel : ordinateur avec base, clavier, souris et au moins un écran externes. Une table suffisant large aussi, pour pouvoir utiliser des documents papier et écrire. D'un point de vue environnement de travail : un bureau attitré que je peux personnaliser un minimum et sur lequel je peux laisser mes affaires, pour ne pas avoir l'impression d'être un simple numéro mais un salarié à part entière, qui se sent considéré et reconnu.
Besoin de calme
2ème écran, du calme, pouvoir discuter d'un sujet technique à l'improviste avec une ou plusieurs personnes
2 écrans taille large
une bonne connexion internet pour éviter les déconnexions intempestives du VPN
Une section car travailler avec des collègues dans une bonne ambiance favorise le travail

Un PC perso, une chaise, un bureau, des collègues qui sourient
un bureau avec servante, murs pour afficher plans, servante pour dossiers, proximité collègue de travail
D'un bureau et tout ce qui est sensé aller avec (caisson, écran, clavier, souris). Qu'en est-il du clavier? Car c'est strictement nécessaire d'avoir un clavier autre que celui des PC portables. Allons-nous le partager, ce qui pose des questions au vu de la situation sanitaire actuelle, ce n'est pas envisageable. Allons-nous devoir placer notre clavier perso dans notre casier qui ne sera peut être pas suffisamment grand ou alors le prendre tous les soirs..? Sans parler de la question bien connue des salles de réunions...
J'ai besoin d'un caisson et d'une demi armoire pour stocker mes documents de travail et y accéder rapidement.
De pouvoir s'approprier un minimum son espace de travail ; de mettre en place des "rituels" dans l'organisation de son travail, ce qui implique des repères et donc, un espace de travail qui ne change pas systématiquement.
un bureau, une bonne chaise, un écran, un espace calme
J'ai besoin d'un poste où je peux laisser en place des affaires si je n'ai pas fini ma tâche pour pouvoir y revenir le lendemain sans avoir à tout ranger. J'ai aussi besoin d'interactions avec mes collègues, qu'elles soient formelles mais surtout informelles. Echanger permet parfois de trouver une solution rien qu'en en parlant avec un tiers. Il y a aussi des phases où j'ai besoin de calme. Open space pourquoi pas mais de petite taille et avec des bureaux suffisamment spacieux pour ne pas avoir le sentiment d'être assis sur les genoux de quelqu'un.
D'être à proximité des collègues de notre service et au minimum un caisson pour ranger quelques affaires. Si on change de bureau tous les jours, où seront les casiers?
Une chaise de bureau identique à celles qui sont fournis sur le lieu de travail.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- D'un bureau propre, ou à défaut, un flex office dans une partie restreinte de mon étage</li> <li>- d'un minimum de stockage personnel (documents papiers anciens, dossiers de travail anciens)</li> <li>- d'un environnement silencieux (merci l'open space)</li> <li>- d'être à proximité des gens avec qui je travaille/de ma section.</li> </ul>
Grand écran, clavier souris, téléphone, casque, cahier
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un bureau libre proche de mes collègues pour pouvoir échanger avec eux</li> <li>- Un espace calme pour faire les actions nécessitant de la concentration</li> </ul>
Pouvoir travailler entouré de son équipe afin de favoriser la communication
Avoir son propre espace
écran / station d'accueil / prises électriques / prises USB / siège en bon état. un peu d'équipement bureau (agrafeuse, papier, crayons...) qui tiennent effectivement dans un casier. 1 tasse de quoi se changer pour faire du sport ou laisser des vêtements
avoir un environnement tranquille pour pouvoir concentrer.
Un écran, quelques documents, un espace pour mettre des post-its (je ne peux fonctionner sans to do liste, que j'ai constamment sous les yeux), et un espace de travail agréable : en flexoffice, l'espace de travail est de fait aseptisé et déshumanisé car c'est un alignement de bureau "vides" avec des murs "vides" (je l'ai déjà vécu dans une autre entreprise)

Des collègues à proximité, un deuxième voir troisième écran, un clavier + souris, des séparations des opens space en petites zones pour éviter le bruit
d'un espace personnel où je peux laisser mes documents ouverts pour reprendre mon travail le lendemain. de repère pour savoir qu'en allant à ce bureau je trouverais cette personne qui saura me répondre de manière plus informelle que par Skype... nous sommes aujourd'hui organisé en plateau projet, bcp d'information transitent par le "couloir" et le confinement à démontrer l'importance de ces échanges, qui n'auront plus lieux car le "brassage" chaque jour empêchera cette diffusion
Une bonne connexion internet, Skype ou téléphone Un grand écran Des temps de calme (jours de télétravail)
Un bureau clos, à maximum 3 personnes, pour les moments nécessaires de reflexion "au calme". Et non une "bulle" n'est pas un espace propice à cela, ces aquariums, testés lors de mission à Paris, sont oppressants (gare aux maux de tete!) Un espace de rangement disponible à proximité du bureau (et pas un casier de piscine à l'entrée). Et la majorité des collègues à proximité, parce qu'on ne sait pas à l'avance quand on a envie / besoin d'échanger avec Pierre ou Paul. Se mettre des rdv outlooks entre collègues alors qu'on est la porte à coté est insupportable.
un deuxième écran à la maison, un casque pour les réunions, une souris, une base... Tout le matériel informatique mis à disposition sur site.
2 écrans, un téléphone, de savoir où sont les gens pour échanger.
Un poste de travail convenable (bureau, écran) et un environnement calme des espaces de réunions disponibles facilement
confort collègue à côté échange technique à tout moment possible avec une personne de l'équipe relation sociale pas de risque et de stress "je n'aurais plus de places le matin"
D'avoir mes affaires sous la main : mes brouillons, mes documents papiers, mes livres sur les sujets techniques, un poste adapté à mon travail et à mon confort personnel lié parfois à la santé (bureau réglable en hauteur, 2 grands écrans, souris verticale, repose pieds, ...). Besoin de calme et de stabilité. Besoin de bonnes relations avec ses collègues. Le flex-office encouragera fortement les personnes à faire du télétravail au risque de dépeupler les bureaux et de dégrader l'esprit d'équipe et la diffusion du savoir.
2 écrans en plus du portable absolument indispensable + vrai bureau avec assez de place pour clavier et prise de note.
J'ai 3 écrans et 2 ordinateurs
Un bureau fixe dans un environnement calme : bruit et agitation aux alentours réduits au maximum Un environnement stable : proximité permanente des collègues de mon unité avec qui j'échange en permanence
Contact
D'un bureau avec à proximité directe avec les personnes de ma section, avec qui j'ai besoin de discuter plusieurs fois par jour pour mes différents projets.

Poste calme.
de mon espace de travailler à moi personnalisé de mes 3 écrans de mon organisation d'espace de travail.
Pour bien télétravailler, il me faudrait : - un écran externe supplémentaire, - un vrai bureau et une chaise de bureau, - des tickets restaurants en compensation de la cantine - une pièce supplémentaire, les appartements parisiens n'étant pas adaptés à la réalisation du télétravail
A noter que l'obligation de recourir au télétravail, d'une manière ou d'une autre, par la dégradation des conditions de travail à la tour, pourrait conduire à une démission des salariés.
J'ai besoin de retrouver un bureau adapté à ma grande taille et d'un espace personnel pour ne pas à avoir à trimbaler des plans ou des documents imprimés. De plus, la proximité avec le reste de l'équipe est important.
Un bureau, une armoire, des dossiers
Pourvoir laisser son matériel informatique sur place. Bureau suffisamment grand pour avoir emplacement PC + document support sur sujets en cours + possibilité d'écrire, avoir du brouillon. Espace de travail ergonomique et adapté (grande taille=> bureau surélevé par exemple).
Disposer d'une Drop Zone bien dimensionnée
D'être dans de bonnes conditions, pas dans un bureau de passage, à proximité (proche) des collègues avec qui je travaille le plus, avoir ma zone personnelle, ne pas "déballer" chaque matin mes affaires
De mes équipes, de mes collègues, d'un lieu symbolisant l'appartenance à la société favorisant les échanges non planifiés. Et de conditions de travail optimales d'un point de vue matériel (des bonnes connexions (pas possible chez moi), un bureau correct (pas le cas chez moi) , d'une armoire permettant de préserver la confidentialité (fermée et personnelle) , d'une ergonomie professionnelle préservant un confort (mal de dos) et pas de travailler dans un couloir ou pire chez moi dans la cuisine !
D'un bureau adapté à ma taille, de plusieurs écrans (3 au total). Le flex office ne le permettra pas. Risque de TMS et de perte d'efficacité.
Un caisson pour mettre mes affaires personnelles. Un bureau attitré.
armoires et caissons pour nos dossiers confidentiels

- grand écran
- clavier avec pavé numérique
- souris
- environnement de travail calme
- localisation rapide des collègues et experts pour le travail collaboratif : immédiat si les personnes ne changent pas de place, on sait où ils sont
- bureau individuel pour pouvoir afficher des plans techniques sur les murs voisins (espace d'affichage nécessaire), laisser des dossiers en cours de traitement sur le bureau

Pour bien travailler, il me faut minimum :

- 2 écrans
- 1 tableau blanc
- 1 imprimante facilement disponible
- 1 téléphone fixe
- une salle de réunion "flexible" qui est disponible facilement (par exemple une salle qui n'est pas réservable avec outlook), en cas de réunion improvisée

Proximité des personnes travaillant sur des sujets liés, téléphone, deux écran, impressions du quotidien.

Pour bien travailler j'ai besoin d'avoir de la stabilité, un bureau personnalisé dans lequel je peux ranger mes affaires. J'ai aussi besoin d'avoir mes collègues de la même équipe autour de moi.

J'ai besoin de plusieurs écrans car j'ai 2 ordinateurs (un Framatome et un EDF), que j'utilise quotidiennement.

J'ai besoin d'être au sein de mon équipe pour travailler ensemble (et ne pas avoir à chercher les différents membres de mon équipe à travers un étage).

J'ai besoin de flexibilité sur mes heures d'arrivée et de départ pour pouvoir organiser ma vie perso au mieux.

J'ai besoin de salle de réunion et de bulles pour passer des coups de fil pro et réaliser mes réunions (nombreuses).

J'ai besoin de me sentir bien à mon poste de travail.

D'une place fixe où laisser mes affaires (cahiers, stylos, post-it, calendrier etc...), de la proximité des collègues avec lesquels je travaille, d'un matériel (PC, écrans, clavier, souris etc...) que je n'aurai pas besoin de rebrancher tous les matins et de débrancher tous les soirs et non d'un facteur de stress supplémentaire.

Occupant un poste de planificateur, besoin au minimum d'un double écran avec au moins un des deux écrans de grande taille. Besoin de calme pour pouvoir se concentrer, de salle de réunion avec une possibilité de projection pour animer mes réunions planning.

J'ai eu besoin de me procurer un écran supplémentaire à mes frais pour pouvoir travailler avec la même aisance qu'au bureau. Une contribution de Framatome aurait été appréciée.

De bonnes relations avec les collègues

2 écrans déportés ou possibilité d'avoir un PC portable avec écran de 17 pouces

Un casque audio avec fonction anti-bruit (plusieurs de mes collègues ont du investir dedans sur leurs propres moyens)

Au bureau :

Une base dédié PC scientifique avec clavier + souris + un voire deux grands écrans (CAO, relecture de documents, ...)

Un bureau suffisant pour les documents en cours d'analyse + prise de notes qui peuvent s'étaler sur plusieurs jours

Pouvoir répondre spontanément au téléphone sans me soucier de savoir si mon appel va durer 1 min ou 1h et de si je vais déranger mes collègues

Un espace de stockage pour des échantillon / maquettes / matériel d'essais...

Un espace pour de la biblio personnelle + documentation fournisseur

Un tableau blanc pour coucher des schéma de principe, éléments de réflexion sur plusieurs jours

A la maison :

Une base dédié PC scientifique avec clavier + souris + un voire deux grands écrans

Pour travailler, j'ai besoins d'un lieu sain, accueillant et chaleureux pour me sentir bien, être le plus motivé et le plus efficace possible. J'ai besoin d'avoir des échanges avec mes collègues quand je le souhaite, mais également être seul pour se concentrer sur des tâches précises quand cela est nécessaire.

-ordinateur portable

-téléphone

D'un esprit déquie, de contact avec mes collègues.

D'un environnement stable et personnel qui permet d'être "bien" mentalement au travail.

Pour bien travailler on a besoin du confort au bureau

Les économies réalisés avec le flex office il faut le partager avec les salariés, par exemple: participation pour la location, pour le chauffage, repas, EDF/GDF, internet ...

D'un deuxième écran et d'une souris, et pouvoir de temps en temps trouver un endroit où l'on peut passer un appel ou une réunion Skype sans gêner toutes les personnes autour de nous (comme les espaces bulles) ainsi qu'un endroit où discuter à plusieurs.

un espace calme me permettant de travailler sans être perturbé par un environnement bruyant (conversations, bruits de portes diverses, photocopieur, téléphone, bruit de clavier, etc ...)

un bon fauteuil avec mes propres réglages, idem pour les écrans

un bureau adapté à ma hauteur

un espace où je me sens bien (chaleureux, personnel,..)

je suis déjà très bien installée,

Un ordinateur avec doubles écran, un téléphone, une place permettant la concentration.

Ambiance cordiale.

Toutes mes affaires tant personnelles que professionnelles facilement accessibles.

Collègues pas trop éloignés

Deux grands écrans en plus du portable.

Echanges avec les collègues du même projet / Fonctionnement en mode plateau

grand écran, téléphone

Une bonne chaise, 2 écrans déportés et un clavier externe.

Un poste avec deux grands écrans et une station fixe.
Une pièce, coin de travail approprié avec un équipement de bureau adéquat (ce que je n'ai pas actuellement). D'un deuxième écran, clavier, souris.
Un bureau fixe avec des co-bureaux avec lesquels je travaille au quotidien.
de mon ordinateur
de 2 grands écrans, une chaise réglé et adaptée à ma taille/ mon poids bcp de salle pour faire des petites réunions, un nombre suffisant de grandes salles pour faire de grandes réunions
D'un espace dans lequel on peut organiser la documentation à laquelle on a recours, d'un espace personnel agréable
D'un emplacement de travail fixe et personnel
d'une bonne ambiance et d'un bon esprit d'équipe
Avoir une zone de confort avec mes affaires et mes collègues d'équipe.
Un bureau, un Chef qui oriente et prend des décisions, des fonctions supports qui organisent l'activité. De manière générale la mobilisation de toute la chaîne d'activité
D'un bureau pour commencer ! Puis d'un matériel adapté et performant. Bref on est loin de tout ça
Concentration (donc calme), interaction avec des collègues,
Un cadre clair De la visibilité Des managers compétents
un double écran, de la place pour étaler la documentation en version papier (procédures, plans). On est dans une entreprise industrielle, pas chez google ou chez un créateur de site web. On a besoin d'un bureau fixe, d'un grand écran, de la place et un peu de stockage (caisson sous le bureau).
D'un espace à soi, de stockage, d'habitudes qui rassurent (pouvoir trouver un bureau le matin, pouvoir retrouver quelques affaires), savoir où trouver ses collègues, de pouvoir assurer la propreté de son espace de travail
Pour travailler efficacement j'ai besoin de calme, de mon collègue à proximité ainsi que de deux écrans 22 pouces minimum.
d'avoir un espace facilement disponible (et ne pas perdre du temps à se chercher une place), possibilité d'avoir une station d'accueil pour son ordinateur (ne pas perdre de temps à refaire des branchements à chaque arrivée le matin ou chaque retour de réunion), avoir la possibilité de stocker des documents persos (supports de formation) et des fournitures de bureau, avoir du matériel: double écran, souris, pavé numérique (ou clavier), casque, téléphone, avoir un accès simple à des salles de réunion, conditions d'ambiance: pas trop bruyante
-La garantie d'avoir un bureau lorsque présent sur site -La garantie d'être regroupé par service/équipe -Des emplacements de bureau homogène -Ecran de qualité et de taille correcte (24 pouces) pour les revues documentaires. -Clavier+souris -Une base compatible avec les tablettes Thinkpad 2 permettant aussi sa charge (toutes les bases ne le permette pas). -Quelques fournitures de bureau de base (Stylo, surligneurs, agrapheuse, pense-bête...) -Un moyen de trier et stocker des documents papier pour les en-cours lorsque le travail avec documents papier est plus approprié.

<p>Un poste de travail déjà réglé et personnalisé, avec mes affaires indispensables juste à côté (souris, tasse de thé, calculette, stylos, papiers brouillons, cahier...).</p> <p>Et bien sûr savoir où sont physiquement mes collègues.</p>
<p>Un PC, un téléphone</p>
<p>de silence pour la concentration,</p> <p>de la possibilité de pouvoir imprimer car je travaille beaucoup avec du papier,</p> <p>d'un siège confortable,</p> <p>,</p>
<p>calme</p> <p>environnement personnalisé</p>
<p>Un environnement stable, serein, et un esprit d'équipe ce que le flex office ne peut pas apporter.</p> <p>J'accepte le télétravail en situation exceptionnelle (dans ma cuisine) mais pas à cause du fait que mon employeur ne peut me garantir un poste de travail adapté (et non sur un canapé).</p>
<p>Un bureau viable (avec écrans supplémentaire, clavier, souris), contact et échange avec les collègues. Documentation papier.</p>
<p>Un bureau et un siège adaptés à ma taille (2,02m), un PC portable et 2 écrans.</p>
<p>D'un bureau personnel. Des collègues et un management bienveillants. Des missions intéressantes.</p>
<p>J'ai besoin de mon environnement de travail pour travailler efficacement.</p>
<p>Pour bien travailler il faut avant tout pouvoir se concentrer : un bureau confortable, un lieu au calme</p>
<p>Un matériel informatique fiable et performant</p> <p>Des lieux de vie d'équipe / de réunion en quantité suffisante pour le travail en groupe</p> <p>Des lieux type bulle en quantité suffisante où l'on peut mener une conversation téléphonique à voix haute</p> <p>La possibilité de travailler sur un poste à proximité d'un collègue de la même fonction (d'une autre BU) / de la même équipe (BU) pour des besoins d'efficacité / de convivialité</p>
<p>J'ai besoin d'un PC, d'une imprimante, d'un téléphone et d'un bureau.</p>
<p>Un vrai poste de travail et pas une position de travail, donc être assuré d'en disposer quand on est présent (système de préservation)</p> <p>Etre sûr de trouver une place avec les personnes de notre département/sections.</p> <p>Disposer d'espace de rangement personnel à proximité et d'armoires pour permettre de conserver des archives, sinon prévoir un vrai budget renouvelé chaque année pour numériser, stocker à l'extérieur et rapatrier des archives.</p>
<p>Un espace calme permettant la discussion et les échanges.</p>
<p>Un PC, connexion internet, téléphone et dialoguer avec mes collègues</p>
<p>Bureau de taille suffisante.</p> <p>2 écrans dont un large version "panoramique" (lecture des plannings).</p> <p>Petite armoire pour quelques documents à ranger concernant mes activités d'arrêts (et ne concernant pas toute l'équipe).</p> <p>Calme pour travail au poste et lors d'échanges téléphoniques avec fournisseurs ou clients.</p> <p>Salles de réunion de différentes tailles à proximité et disponibles comportant grand écran ou projecteur pour échanges avec collaborateurs sur problématiques, clients ou fournisseurs; ... de manière inopinée (dans notre job on n'arrive pas encore à prévoir tous les aléas techniques ou autres).</p>

Chaise, bureau, 2ème écran
Poste fixe au calme
deux écrans, un téléphone , un bureau où poser l'essentiel des documents
De pouvoir laisser en place mon matériel et documents afin de me permettre de reprendre mon travail les jour suivants. Il me sera impossible de travailler dans un canapé, le jour ou je n'aurai pas de bureau, je rentrerai chez moi, sans travailler, considérant que je n'ai aucune responsabilité vis à vis de la situation.
Etre proche de mon équipe
Une chaise réglée pour moi, 2 écrans (en plus de mon PC portable), quelques papiers imprimés que je consulte régulièrement, du calme
Un matériel informatique performant, des écrans, un bureau spacieux et une atmosphère conviviale.
Le confort de travail avec 2 écrans en plus du portable. Avoir les collègues à portée de voix pour échanger rapidement verbalement ou autour d'un écran Avoir à portée de main les 3,4 classeurs avec les documents d'usages courants Avoir des endroits de convivialité ou les échanges se libèrent, cross fertilisation
Pour bien travailler, j'ai besoin de regarder des documents papier, d'avoir une place assise, de pouvoir téléphoner en toute tranquillité, d'avoir un écran supplémentaire, de pouvoir installer mes 2 PCs portables
De se sentir chez soi, dans son bureau, près de son équipe, avec mes repères
besoin d'un poste adapté à ma morphologie (réglage siège, position écran, taille du bureau) et personnalisé (affiches, documents papier à proximité) pour travailler efficacement.
besoin d'un emplacement dédié pour se sentir appartenir à l'entreprise.
De plus il faudra respecter des règles pour choisir un bureau (regroupement par unité par exemple), indiquer les jours de présence à l'avance, éviter les mauvais emplacements et utiliser une nième application pour se faire attribuer un emplacement.
J'ai besoin de plusieurs écrans...
Un bureau, une chaise, du calme, un bon clavier avec pavé numérique, une souris, un téléphone main-libre ou un casque de qualité, des documents de référence, un endroit pour ranger mes affaires de travail (y compris l'ordinateur) pendant la nuit, des collègues, des espaces de convivialité.
Un écran d'une taille convenable, 22" mini, et d'un endroit pour stocker mes affaires
Un environnement calme avec mes collègues a proximité
Un écran , un fauteuil , un téléphone à moins qu'on puisse transférer les appels sur le PC et pas un tabouret de bar pour ceux qui n'auront pas trouver de place.
Une bonne ambiance et des locaux confortables
D'un espace de calme, ou me concentrer, avec la possibilité de consulter régulièrement des plans.
D'un poste fixe, d'un bon siège et de deux écrans
Ecran d'ordinateur, clavier, souris, documentation papier, classeur, documents imprimés en A4 et A3. Et de la place pour travailler sur les plans imprimés en A3.

<p>d'un lieu de travail où je me sens bien et entouré de mes collègues afin de pouvoir échanger. ça sera plus compliqué en flex office mais on gagne d'un autre côté. A voir comment on s'adapte... je ne suis pas contre mais il faut une organisation adaptée par tous</p>
<p>2 écrans Peu d'impression nécessaire</p>
<p>Ecran d'ordinateur.</p>
<p>Deux écrans. De la place dans des cas très spécifiques où il me faut consulter des documents papier (schémas de relayage CPY en format A0).</p>
<p>De la possibilité à chaque instant de pouvoir m'isoler et travailler dans un endroit calme et sans bruit.</p>
<p>Un bureau personnel au moins à mi-temps, station d'accueil de PC portable avec double écran, casier/caisson "sous la main".</p>
<p>Espace calme, lumineux et souvent j'ai besoin de confidentialité en raison de mon poste de manager J'ai aussi besoin d'optimiser au maximum mon temps et de ne pas en perdre à chercher où m'asseoir, où aller m'isoler, où aller discuter de manière confidentielle.</p>
<p>Caisson pour mes papiers administratifs (qui ne peuvent pas tous être numérisés), poste de travail (ordinateur, chaise) Je reçois également de nombreux colis à contrôler et renvoyer, avoir un bureau privé me permet d'entreposer ces colis sans déranger les autres.</p>
<p>Un bureau, un ordinateur puissant avec deux écrans, de l'espace pour disposer les plans ainsi que des documents (note de calcul, PID, schémas...etc.... ). De la tranquillité, du silence.</p>
<p>Les mesures proposées sont gérables et génératrices d'économies pour l'entreprise et de plus d'autonomie pour les salariés. Il faut mettre ceci en place en gardant un lien fort avec l'entreprise : ne pas générer du détachement. Donc les locaux doivent être très conviviaux (donner envie d'être présent), chacun doit pouvoir s'installer correctement pour travailler, des regroupements par "villages", entités, projets sont très importants (faire partie d'un collectif à conserver/cultiver). Faire disparaître le papier va dans le sens du progrès (digitalisation), par contre il est important de pouvoir conserver/partager des objets (nos produits/technologies / nos souvenirs de groupe / cadeaux des Clients, etc...) par entités (les fameux "villages").</p>
<p>d'un espace personnalisé pour me sentir bien au travail</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Deuxième écran</li> <li>-Base pour PC portable</li> <li>-Dossier de documents Papier</li> <li>-Plans</li> <li>-affichage planning (outil OPEX notamment)</li> </ul>
<p>Deux écrans, clavier, souris, téléphone professionnel, bureau, chaise de bureau, connexion internet fluide, environnement calme (peu de distractions), documents papiers, matériel basique (calculatrice, cahier, stylos ...), interactions physiques</p>
<p>/</p>
<p>Un ordinateur, un casque.</p>

<p>Framatome nous a fait suivre des formations techniques, formations pour lesquelles une documentation volumineuse a été donnée. Que faire de cette documentation ? On ne pourra plus l'avoir à disposition. Il s'agit du savoir de Framatome, et il sera perdu</p> <p>Ces documentations personnelles sont trop volumineuses pour être scannées</p>
<p>Deux écrans, un peu de place pour m'étaler (poser un cahier, des plans..°, un casier pour ranger mes affaires perso et mes EPI dont un sac fourni par Framatome qui mesure 40cm par 80 cm et qui ne peut pas se plier.</p>
<p>Une place de bureau au calme avec 2 écrans en plus du PC portable</p>
<p>De calme, d'espace, de reconnaissance et pas se préoccuper de choses qui font perdre du temps comme chercher un bureau libre le matin ou une salle de réunion.</p>
<p>un espace de travail dédié</p>
<p>Besoin d'un environnement stable, de pouvoir trouver une personne rapidement pour échanger sur des sujets techniques qui n'importent pas directement à mes voisins.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contacter physiquement les personnes avec qui je travaille</li> <li>- 1 'chaise' de bureau,</li> <li>- 1 bureau,</li> <li>- 1 téléphone fixe,</li> <li>- 1 casque audio,</li> <li>- 1 souris,</li> <li>- 1 ordinateur portable,</li> <li>- 1 écran supplémentaire,</li> <li>- 1 connexion internet,</li> <li>- 1 cahier,</li> <li>- 1 stylo,</li> <li>- 1 imprimante.</li> </ul>
<p>.</p>
<p>J'ai besoin qu'on nous simplifie le travail en facilitant la réservation des salles de réunion, j'ai besoin de ma documentation papier (et elle ne rentrera pas dans les casiers que nous avons actuellement à chaque étage), j'ai besoin d'avoir mes collègues proches et accessibles rapidement, j'ai besoin d'avoir mon espace de travail personnalisé sur lequel je peux accrocher mes pense-bête et mes documents (feuilles volantes) qui me font gagner du temps avec une chaise que je peux régler et du matériel qui fonctionne. L'instauration du Flex Office va engendrer des pertes de temps et va nous pousser à télétravailler encore plus.</p>
<p>Mon ordinateur portable, un écran, un clavier déporté et une souris (sans fils pour le clavier et la souris pour simplifier la mobilité), un carnet pour prendre des notes, un cahier ou des feuilles de brouillon et de quoi imprimer.</p>
<p>Du bon matériel, une installation confortable.</p>
<p>D'un espace de travail agréable dans lequel on se sent bien (personnalisation du bureau (positionnement du matériel, tasse, photos/dessins), calme, bonne ambiance entre collègues)</p> <p>Bons outils informatiques et parfois le papier est nécessaire</p>
<p>Un accès à l'information et un espace bien défini (et pas de se demander si je vais réussir à trouver une place en arrivant le matin).</p>

Un peu de place, de la tranquillité, pouvoir échanger facilement avec des collègues (oralement et par téléphone) sans être obligé de partir à la pêche d'une cabine téléphonique.
Double écran, PC fixe CAO, table de travail / bureau assez grand pour y disposer des plans, armoires de documentations, traceur A0
Intervenant occasionnel, j'ai besoin d'un espace de stockage pour mes EPI
D'un espace personnel (de travail et d'entreposage), d'un bureau bien équipé, de calme
Il est important (même si le télétravail est généralisé) d'avoir un espace personnel à sa disposition dans les locaux de l'entreprise.
2 grands écrans et une imprimante qui fonctionne au moins un collègue, sinon autant rester à la maison
un bureau avec des dimensions satisfaisantes. une chaise confortable que je règle une fois de façon précise. un écran réglé en hauteur. un clavier et une souris disposés de façon ergonomique. un casier à portée de main pour les effets personnels (lunettes, chargeurs de téléphone, café, thé, carte de visite,...).
PC, chargeur, câble anti-vol, 2 écrans minimum, clavier, souris et autres supports pour l'aménagement de poste (support pour canal carpien, microphone et casque de qualité car malentendante, téléphone portable ou fixe avec un bon son) et un dispositif pour ne pas avoir à perdre 10 minutes à brancher le PC. Un vestiaire pour mes affaires personnelles.
De retrouver mon pot de crayons et mes docs papiers du moment au même endroit. D'être géographiquement avec mes collègues du projet actuel.
Un bureau fixe, avoir mes collègues proches de moi
Calme, sérénité, emplacement équipe dédié pour avoir un métier dynamique et collaboratif.
- un bureau correct (chaise + bureau adapté + double écran) - contact avec les collègues
double écran de 22", clavier, souris ... nous avons et recevons beaucoup de colis et matériels donc une table pour poser les matériels (ou sera livré le matériel si l'on a plus de bureau ?)
un bureau, une chaise, une servante, une petite armoire et les écrans. Tout ça au même endroit chaque jour !
de calme (pas de perturbations notamment de la part d'autres personnes); de confidentialité pour pouvoir échanger librement avec tel ou tel collègue avec qui JE SOUHAITE échanger ; de repères (personnalisation du poste de travail; documentation perso).
un ordinateur, un casque, un ensemble 2 tiroirs mobile
Un espace convivial et calme, avec possibilité de personnalisation, un endroit aussi où je peux retrouver les collègues de bureaux et échanger sur des sujets pro et personnels.
- stabilité de mon poste de travail (matériel) - environnement stable, localisation pérenne
d'un bureau bien équipé et de pouvoir laisser mes affaires personnelles (y compris documents de travail) à mon poste

<p>Matériel informatique : clavier, souris, 2 écrans, base, chargeur.  Espace de travail suffisant (taille des bureaux actuels).  Proximité des collègues travaillant sur le même sujet.</p>
<p>1) Bureau avec base pour ordinateur, et écran / clavier / souris  2) Stockage déplaçable à proximité du poste de travail occupé pour la journée (le "caisson" actuel) :  - des documents "administratifs" papier : justificatifs de notes de frais (que l'on doit conserver !), impressions des entretiens annuels, dossiers en cours...  - un pack bureautique de base (crayons, post-it, agrafeuse, chemises, chargeur telephone...)  3) Stockage pas nécessairement déplaçable : 2 étagères de documents "papier" de référence dans une armoire</p>
Un ordinateur, une connexion et une imprimante
Autonomie et confiance
Equipe présente à proximité
Calme
Un espace dédié, avec un bureau, un bureautique convenable (double écran), un pc performant.
D'un bureau avec rangement ; de connexion et imprimante
<p>Pour bien travailler et donc allier le bien être au travail et la productivité, il me paraît essentiel d'avoir un bureau dédié afin de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pouvoir le personnaliser (sans devoir faire place vierge chaque soir) avec des écrans et une chaise réglés à notre besoin, des calendriers projets, des documents non confidentiels, des plans et des accessoires rendant le lieux agréable (photos, plantes, etc),</li> <li>- Pouvoir être flexible : ne pas devoir s'adapter aux autres ; pouvoir venir 5j/semaine si l'on souhaite aux horaires qui nous conviennent,</li> <li>- Gagner du temps : pas de nécessité de rechercher une place quand on arrive ou quand on sort de réunion, pas besoin de transférer nos affaires systématiquement d'un casier à notre bureau (casier qui pourra être très éloigné de notre bureau).</li> </ul>
La mesure de FlexOffice et de télétravail imposé peut s'appliquer dans la mesure où les couts associés (couts mobilier, immobilier et charges courantes (électricité, internet, eau)) sont intégralement pris en charge.
dossiers, écran, imprimante
Des pc performants, un débit puissant en VPN
Equipement bureautique, internet et téléphone portable
2 écrans, de la place pour les documents papier, d'un environnement calme.
Poste de chef de projet = >50% du temps en conf/tel. Besoin d'accéder à une zone dédiée. Les implantations sur Gerland sont largement déficitaire en espace partagé (salle de réunion). Le Flex-office va accroître ce manque de salle de réunion.
D'un espace calme et de pouvoir discuter avec mes collègue dans une ambiance conviviale.
Un bureau où l'on peut poser des dossiers de manière pérenne (sans les ranger tous les soirs) La proximité avec le reste de l'équipe Pouvoir passer des coups de téléphone sans être obligé de me déplacer
Deuxième ecran;
Simplement d'un espace personnel, tranquille permettant de se concentrer pour réaliser des études et des analyses techniques de qualité.

D'un espace aménagé qui favorise la concentration, d'être avec mon équipe pour ne pas se sentir isolée
- calme (contradictoire avec l'installation dans de grands open-spaces) - 2e écran + base compatible avec mon PC - téléphone - documentation papier
D'un second écran, d'un clavier et d'une connexion internet stable.
un environnement propice (équipe, lieu)
Facilité d'installation, connectique et moyen de communication
D'un siège adapté à ma morphologie avec des écrans (au moins 2) réglés au poste de travail
Voir ci-dessus
espace sur bureau, un second écran (grand) et du calme
De lien social, d'un espace agréable, de repère, de stabilité.
Un bureau, un siège, deux écrans, un caisson pour mettre ses dossiers en cours, ses stylos et ses effets personnels, des corbeilles pour dossiers en cours ou autres documents et de la place pour pouvoir reculer le siège.
un bureau réglable en hauteur une chaise confortable et réglable écran anti-bruit entre les postes 2 écrans déportés + clavier + casque réducteur de bruit actif machine à café en libre service et gratuit des espaces conviviaux et informels
Voir ci-dessus
Un PC, un double écran, une souris, un clavier, un peu de place pour du papier, une imprimante (je suis de la génération "papier"). Et de la confidentialité pour certains sujets CD.
Un poste de travail "fixe", comprenant deux écrans, un ordinateur ainsi qu'un téléphone.
Peu de bruit, lumière, place suffisante, chaise adaptée
Espace/calme/proximité des personnes en interface sur le projet +> tout ceci va être impacté de manière négative par Flex Office+openspace
Conditions de travail normales: mon PC portable + écran (x2) + base + clavier + souris sur un bureau
Toutes autres conditions introduiront des espace de travail dégradés ou pire des TMS (chaise hautes, canapés...).
Un petit bureau, un siège, une base , un écran et une connexion internet
a minima d'une place, on ne peut pas imaginer "premier arrivé premier servi"
J'ai besoin d'un clavier+souris externe ainsi que de 2 grands écrans. J'ai également besoin d'avoir un poste de travail adapté car j'ai souvent des problèmes de dos.
1 écran, des salles de réunion type "bulle".
Un poste de travail bien aménagé (double écran, casque Skype), du calme, la possibilité de s'isoler facilement pour des réunions pas toujours (voire souvent) en présentiel.
calme, silence, documentation, réseau performant

Pas de Flex office c'est certain !

Pas grand chose : un bureau attitré au même endroit que celui de mes collègues, de quoi ranger quelques fournitures de bureau et quelques dossiers.

A peut près ce dont je dispose aujourd'hui : un bureau (climatisé en période chaude) attitré pour disposer d'un espace de travail fixe et personnalisé permettant de se sentir dans "son" lieu de travail, permettant la concentration, les réunions impromptues en petits groupes et les nombreuses réunions téléphoniques et permettant d'assurer la confidentialité des projets. Il n'est pas concevable à chaque interaction (personne, tél) de devoir débrancher son pc, se déplacer dans une bulle (si elle est libre) puis recontacter son interlocuteur. Une perte de temps immense en cumulé qui va se traduire par une perte de communication et d'échange, ce qui est propice aux erreurs, aux oublis et à la frustration de ceux qui n'auront pas eu l'info ou n'auront pas été consulté. La qualité du travail va grandement baisser. La tension entre les salariés va augmenter.

Un pc portable fiable et pas trop lourd + 1 ou 2 grand écrans + clavier+souris, un fauteil de bureau confortable et un bureau de taille suffisante pour ne pas avoir l'impression d'être un(e) téléopérateur/trice, une armoire personnelle pour nos affaires personnelles et quelques dossiers papier, quelques composants réels de nos produits. Tout ne peut pas être en numérique (efficacité pour accéder à l'info, taille d'affichage, lenteur pc, etc...)

Bureau personnel, caisson, dossiers et documents papier

Matériel informatique performant : poste portable+écrans+réseau+accès espace de stockage+outils facilitant les communications (casque de qualité, bloc note électronique, téléphone portable).

Parfois, le support papier reste efficace (plans par exemple, consultation de plusieurs documentations en simultané) => besoin encore d'imprimantes de bonne qualité, et d'un minimum d'espace de travail.

Besoin de calme (notion d'isolement, sonore en particulier).

Il y a certainement besoin également de lieux liés à l'équipe à laquelle on appartient, pour se rencontrer, se voir, se connaître. il faut se poser la questions de lieux qui permettent les rencontres intéressantes, ni trop ouverts (difficulté pour initier un contact), ni trop fermés (effet vase clos).

D'un espace personnel où je puisse travailler sans gêner les autres et sans que les autres me gênent. J'ai horreur de travailler à ciel ouvert. Et le bruit et les mauvaises odeurs me dérangent. J'ai besoin de paix et de tranquillité.

calme et espace privé

Emplacement fixe en zone avec pas de bruit pour favoriser la concentration.

Deux écran 22 pouces et bureau avec largeur suffisantes pour accueillir deux ordinateurs portables.

Accès au réseau Wi-Fi de Framatome et d'EDF.

Accès à un armoire avec plusieurs étages pour stocker la documentation papier et les effets personnels.

Disponibilité d'un tableau blanc pour les échange techniques avec les collègues.

Pas besoin du téléphone fixe: cela peut être remplacé par les smartphone et Skype, à utiliser dans les bulles pour ne pas déranger.

PC portable+ écran 23 pouces ou plus

2 écrans, besoin de calme, besoin d'espace pour s'isoler et pour discuter d'éléments confidentiels avec les salariés

De concentration et de mes collègues.

Un bon fauteuil, deux bons écrans, un calme relatif, une connexion internet stable et un wifi puissant, des connectiques disponible rapide adaptable (tout bluetooth pourquoi pas...)

Calme Repères et des documents accessibles
D'apaisement, de bonne ambiance, de convivialité, de pouvoir avoir un espace de travail opérationnel dès notre arrivée et confortable: quid de l'aménagement des postes de travail ??? Déjà que cela n'est pas respecté....
Calme et sérénité, possibilité d'échanger confidentiellement, possibilité de garder au mur des croquis et esquisse de travail, possibilité d'avoir quelques effets personnels dans le bureau
Un bureau calme, des documents de notre base métier à portée de main et être dans le même environnement que les collègues de ma section avec lesquels je communique tout au long de la journée de travail. Nous devons pouvoir également improviser des réunions informelles pour partager nos informations et prendre des décisions.
2 écrans un casier personnel à disposition proche un siège de bureau réglé correctement
d'un écran supplémentaire en plus de mon ordinateur portable, 3 prises électriques + 1 prise réseau RJ45
un environnement calme (déjà ça va être mort merci l'open space) et stable. j'ai besoin de me créer un environnement de travail favorable ce qui est possible sur un bureau perso et ne le sera plus en flex office ! Et j'ai aussi besoin de pouvoir faire confiance aux dirigeants de mon entreprise qui avaient clamer haut et fort que le flex office n'était et ne serait pas une option tout ça pour changer d'avis entre l'enquête pulse et les vacances de noel. Cette trahison me met vraiment très en colère. Tout ça car le projet, en plus d'être une horreur en terme d'emplacement, est mal dimensionné !!
- table, ordi, souris, chaise, écran, quelques papiers "pour aller plus vite", cahier et de quoi écrire, tel (perso), prise de charge ordi et tel, sac à dos (j'ai déjà), gourde (idem) - d'être sûr de trouver une place rapidement
simplement un siège, un bureau et de quoi stocker mes dossiers
J'ai besoin de 2 écrans fixes pour bien travailler. De savoir où sont mes collègues pour pouvoir assurer les bonnes interfaces et rendre les travail plus fluide et collaboratif. Pouvoir faire des réunions impromptues avec mes collègues pour gérer les sujets quotidien. De pouvoir avoir a portée de main facilement mes outils de travail sans avoir à les déménager a chaque fois. De ne pas perdre de temps a chercher un endroit pour travailler te de devoir m'installer/désinstaller tous les jours.
* un environnement de travail ergonomique qu'on ne doive pas régler tous les jours parce que l'on n'a pas de bureau attitré * ne pas avoir à se poser la question tous les jours de savoir où on va travailler
un bureau individuel
Un écran (voire 2) + un clavier, un casque pour Skype.
Un minimum d'espace pour stocker de la documentation dont la numérisation n'est pas possible. Un espace personnel permettant de se changer entre deux déplacements professionnels.

Un poste de travail avec des outils informatiques adaptés ET des espaces de réunion équipés pour partager et échanger le travail et faciliter le travail collaboratif. Les deux sont indispensables au cours de la journée d'un ingénieur qui va alterner en fonction de son agenda et de sa charge les temps d'utilisation.

Si l'un ou l'autre de ces outils n'est pas disponible, l'ingénieur va perdre du temps et donc être moins productif mais aussi à terme perdre la motivation dans son travail et la confiance dans l'entreprise.

Par ailleurs, il ne faut pas négliger les échanges informels entre collègues qui permettent de maintenir la convivialité et de renforcer le sentiment d'appartenance à un groupe ce qui est bénéfique pour gérer les situations de stress, conserver un niveau de motivation élevé et éviter des départs.

une base  
une chaise  
un clavier  
une souris  
un caisson

2 écrans, bureau suffisamment grand pour utilisation plans papiers A3

Un environnement stable et relationnel avec les personnes de mon équipe

D'un espace calme et silencieux avec un mobilier qui s'accommode à moi. Avoir la possibilité de réfléchir à voix haute avec un collègue ou en comparant nos notes en nous aidant d'un tableau blanc.

pour le télétravail: un bureau car juste un T2 avec ma femme qui télétravaille aussi, et pour cela pouvoir s'éloigner serait un plus!

une imprimante aussi car pas possible d'imprimer du papier

pour le travail à la tour: un bureau et une bonne connexion internet

- Outils de travail (PC...)
- Pouvoir échanger avec les personnes
- Pouvoir imprimer / ranger / archiver les dossiers

Un bureau pour poser mon ordinateur portable avec si possible un écran déporté de taille suffisante, un clavier déporté et une souris, ainsi que d'un casque audio pour les conférences à distance.

Un téléphone portable.

Des espaces pour pouvoir s'isoler, seul pour des conversations téléphoniques confidentielles ou à 2 pour les mêmes raisons.

J'ai besoin de travailler près de mon équipe, de la voir quand je vais au travail.

téléphone, bureau double écran

Au bureau: d'un espace de travail identitaire, proche de mes collègues pour les raisons évoquées ci dessus

- Dans mon service, il faut 2 écrans 22" pour le ingénieurs
  - De plus, suivant les PC W10, on a 2 types de "base" ou "HUB USB"
- => Ces 2 points sont-ils bien pris en compte ?
- Comment mettra-t-on a dispo les clés des armoires de fournitures, microfiches et matériels info en libre service ?
  - Comment vont être gérés les sièges, tous différents, et salis par son utilisateur défini depuis des années (OK pour mes cheveux sur le dossier de mon siège, mais pas pour ceux de l'occupant d'hier ...)
  - Comment va être assuré le "ménage sérieux et journalier" des claviers, souris, bureaux, fauteuils, etc. ?
  - Puisque le flex office ne peut se mettre en place que parce que nous serons nombreux en TT, est-il prévu de fournir des écrans pour le domicile ?
  - Un service de numérisation va-t-il être mis en place pour libérer les armoires ? Qui va payer ?

des autres

Poste de travail adapté avec un écran déporté...et la présence des membres de l'équipe à proximité pour échanger en direct...sinon, autant télétravailler.

Etre assurée d'avoir un poste adapté à mon travail lorsque je me rends au bureau. C'est à dire un poste disposant de deux écrans et à proximité des collègues de mon équipe.

De la sérénité, ce qui passe par l'assurance qu'on va avoir un lieu de travail qui correspond à nos besoins.

Avoir un environnement de travail stable permet d'anticiper l'organisation de la semaine: si je télétravaille ou si je vois des collègues en présentiel, je n'effectue pas les mêmes tâches, et compte tenu de la charge importante actuelle, j'ai besoin de pouvoir les réaliser au moment où elles sont prévues pour respecter les délais.

Je serai plus sereine si j'avais l'assurance d'avoir une place "de bureau" chaque jour, et pas devoir trouver un succédané dans une salle de réunion ou autre.

D'un bureau personnalisé

Un vrai bureau individuel fixe avec un caisson. Salle de réunion.

Je peux faire du télétravail, j'ai besoin uniquement d'un ordinateur et d'un moyen de communication avec des collègues. Ce qui est mis en place via le Flex-Office est suffisant, car théoriquement parlant, je pourrais travailler uniquement sur une chaise avec le PC portable sur les genoux...

Pour "bien" travailler, le fait de voir des collègues facilite grandement notre quotidien de travail. L'instauration du Flex-Office va juste augmenter le nombre de demandes de télétravail (ce qui sera d'ailleurs un argument pour la direction pour imposer de plus en plus le télétravail).

On ne pourra donc pas même en étant sur place bénéficier de l'avantage d'être sur son lieu de travail, car les interactions directes entre collègues resteront tout de même très limitées : ils faut que les 2 personnes viennent au travail et aient accès à un poste (de préférence pas à 100m l'un de l'autre), ça fait beaucoup de "si".

Finalement, pour bien travailler, j'ai besoin d'un poste où je peux m'installer, travailler avec mon équipe sans avoir un casque toute la journée... Mais vu qu'une chaise suffit pour que je travaille, je n'attends pas beaucoup plus de la direction.

Un espace calme, suffisant pour pouvoir travailler de longues heures sans bouger et sans être interrompu. D'un point de vue matériel : chaise ergonomique, bureau large profondeur (pour avoir de la place pour les bras sur le bureau), clavier avec pad numérique, souris (pas le pad du pc portable), repose-pieds adaptable en hauteur, microcasque circum-aural, téléphone pour l'externe/étranger, imprimante, tableau, marqueurs, cahier, stylos, post-it, etc.
un bureau, un ordinateur, 2 écrans, des post-It, stylos, blocs et une plante verte
d'être avec mon équipe, tout en ayant le degré de tranquillité nécessaire
une équipe présente, une documentation commune accessible, un espace PERSONNEL
D'un poste de travail confortable (2 écrans, siège adapté, clavier, souris) et calme (silencieux).
Un espace dédié avec plusieurs écrans, mes collègues de projet dans un environnement proche. Travaillant sur un projet avec EDF, je dispose de deux PC rendant la mise en place du setup de travail davantage fastidieuse.
d'un travail intéressant, de relations humaines, d'une ambiance de travail de confiance
J'ai besoin de repères physiques et humains.
- 1 grand bureau - 2 écrans - 2 armoires - 10 m <sup>2</sup> au moins
Une bonne ambiance d'équipe. Pouvoir discuter de façon impromptue avec ses proches collègues : c'est souvent à ces moments-là qu'on apprend des informations intéressantes (pour le travail) ou que l'on tisse des liens avec les personnes. Une réunion avec toute son équipe une fois par semaine est indispensable. Pour avoir testé lors du déconfinement les réunions Skype et les réunions présentiels, il m'est apparu très clairement que la réunion en présentiel est beaucoup plus satisfaisante et constructive.
Nécessité d'un espace personnel calme et silencieux permettant de s'isoler en fermant la porte si nécessaire, de taille suffisante mais pas éloigné des collègues de travail, d'une installation stable et constante avec son propre matériel, avec tous les 'outils de travail' personnels 'sous la main' y compris les documents papiers utiles et indispensables.
De grands écrans (2 minimums).
De place et de calme
Une base pour mon PC, un écran, des plans ou documents papier, des fournitures (carnet, stylo, ciseaux, ...)
Table, fauteuil, Ecran dimension "normale", connexion réseau ou wifi correcte, PC, clavier et souris. Rien qui ne soit incompatible avec le Flex-office.
Un poste de travail avec un écran en plus du portable, un clavier et une souris. Il sera aussi nécessaire d'avoir un casque pour téléphoner ou faire des réunions skype avec les gens à distance.
un espace personnel
J'ai besoin de deux écrans (en plus de mon pc portable), une bonne chaise, un cale pied car je suis petite et ai des problèmes de genoux, et bien évidemment un clavier et souris personnels. J'ai également besoin de me sentir dans mon "cocon" de travail, d'où l'importance d'avoir son bureau de mon point de vue (petite plante, disposition du bureau qui me convient, réglage de la chaise qui me convient). Tout cela est important à mes yeux.
espace, 2 écrans, possibilité d'afficher (planning, documents techniques)
un plan de travail, un siège confortable un équipement informatique avec écran supplémentaire une machine à café

D'un cadre constitué d'une équipe à proximité et d'un bureau fixe.
<p>Du calme</p> <p>Des éléments nécessaires pour réaliser une conversation téléphonique (sans impacter les collègues à proximité)</p> <p>Un PC</p> <p>Une connexion internet</p>
Du calme, un bureau fixe à proximité de mon équipe avec la possibilité de s'isoler facilement
Comme indiqué ci dessus, un cadre agréable personnalisable, un lieu regroupé où je peux trouver mes collègues proches de travail sans avoir à arpenter les couloirs même si ça fait faire du sport. je souhaite avoir ma place dans l'entreprise et non une place quelconque
<p>D'un espace de travail personnalisé et organisé de manière efficace.</p> <p>De calme tout en restant à proximité de mes collègues</p>
<p>De silence et de calme</p> <p>D'un téléphone et d'un PC</p> <p>D'un siège réglable et d'un grand plan de travail à bonne hauteur</p> <p>De la possibilité de rencontrer des collègues</p> <p>D'une imprimante et d'un lieu pour stocker mes affaires</p>
<p>Avoir mon espace de travail, agencé selon mes goûts me permet de être efficace.</p> <p>Et perdre 10 minutes (au bas mot) tous les matins et tous les soirs pour s'installer et se désinstaller ne me semble pas rentrer dans une démarche de productivité.</p> <p>certes, avec le flex office, la direction économisera de l'argent, mais :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- où ira cet argent ? (salariés / actionnaires ? ...)</li> <li>- est-ce rentable à long terme ?</li> </ul> <p>Pour travailler j'ai aussi besoin de convivialité avec mes collègues pour me permettre d'apprendre de manière transverse. passer en flex office incitera les gens à faire du télétravail et ne va pas en ce sens selon moi.</p>
D'un espace décent autour de moi, je ne veux pas être collés à 6 autres collègues, d'un environnement pas trop brouillant, d'un endroit où mettre mes affaires
<ul style="list-style-type: none"> <li>- de ne pas passer 100% de sa journée sur un écran (problème de fatigue oculaire) ce qui veut dire pouvoir travailler sur des documents papier que l'on puisse laisser sur son lieu de travail et retrouver le lendemain.</li> <li>- d'un minimum d'espace pour pouvoir déplier des plans et des schémas et échanger spontanément avec des collègues ou avec nos clients sans se sentir coupable de perturber son voisinage</li> </ul>
un espace minimum, pour être bien et pour stocker tous les originaux et pour pouvoir s'étaler un minimum et ne pas avoir à ranger tous les docs sortis pour les ressortir le lendemain ....
<p>Pour moi, pour bien travailler, j'ai besoin de ce que j'ai actuellement: Un bureau dédié, des tables suffisamment grandes pour pouvoir lire un plan, une documentation à proximité et rapidement disponible, la possibilité d'imprimer des plans sur traceur, pouvoir discuter du projet avec mes collègues sans avoir besoin de courir de l'autre côté du plateau.</p> <p>En bref, pour bien travailler, il ne faut pas avoir à subir son environnement, mais plutôt à l'oublier en se fondant dedans (quand c'est possible). Le Flex-office nous donne l'impression que nous ne sommes que de "passage" voir même indésirable.</p>

<p>Calme (pas de bruit)  Environnement stable (affaires, repères...)  Documentation papier à proximité (supports de formation...)  Collègues à proximité pour pouvoir communiquer facilement, échanger....</p>
<p>D'une bulle de calme car mon poste requiert une concentration quasi permanente.  Un espace personnalisable pour afficher en papier les infos régulièrement consultées et non apprenables par cœur.  D'1 second écran minimum (un deuxième serait ponctuellement idéal).  D'un téléphone.  D'un bureau suffisamment grand pour y ajouter en plus de l'informatique, un calendrier et un cahier de note.  De quoi stocker quelques fournitures générales (stylos, ciseaux, règle, post-it, scotch, enveloppe, papier autocollant, ...)</p>
<p>Double écran, base pour poser mon PC portable, mon fauteuil</p>
<p>Bureau / Ecrans / Tableau blanc</p>
<p>Une base de PC, un deuxième écran, un clavier, quelques classeurs, une ligne de téléphone, des collègues de travail pour échanger et discuter de certaines problématiques à plusieurs.  De la convivialité de l'équipe pour se motiver à bien travailler ensemble.</p>
<p>avoir un espace de travail personnel</p>
<p>Pour les métiers calcul, au moins 2 écrans en plus du PC portable.  Un bureau individuel, une place fixe et un casier</p>
<p>J'ai besoin d'un fauteuil ergonomique pour mes problèmes de dos et de 2 écrans supplémentaires positionnés spécifiquement (en plus de mon ordinateur portable). Le bureau doit être suffisamment large pour pouvoir y poser des documents papiers, en plus du clavier + tapis de souris. J'utilise également le caisson sous le bureau pour mes quelques affaires personnelles (pas question pour moi d'utiliser les casiers à l'autre bout de l'étage...)</p>
<p>D'un point de vue collaboratif, nous avons besoin d'être à proximité directe de nos collègues pour échanger régulièrement et spontanément en cas de besoin sans avoir à organiser systématiquement des réunions qui sont plus lourdes et interrompent le travail de fond.</p>
<p>D'un point de vue poste de travail, nous avons besoin de plusieurs écrans (actuellement nous disposons de 2 écrans en plus de l'écran du PC portable soit 3 écrans au total) et d'un poste aménagé pour limiter les troubles musculosquelettiques (chaise réglable, repose pied, écrans réglables en hauteur, clavier et souris).</p>
<p>D'un point de vue de l'hygiène, l'ensemble du poste de travail devra être nettoyé à chaque fois qu'on s'y installe, il faudra donc avoir à disposition des produits désinfectants (gel hydroalcoolique, lingettes ou produits désinfectants pour nettoyer le clavier, la souris, les accoudoirs de chaise, etc)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ordinateur (portable) sur une station de travail et un écran numérique</li> <li>- qqs dossiers papiers (rapports techniques, normes, codes, articles de journaux et congrès...)</li> <li>- bloc-notes et feuilles brouillon pour mes réflexions, le suivi d'actions...</li> </ul>
<p>d'un environnement stable autant géographique qu'humain, permettant malgré tout une souplesse dans l'organisation personnelle au quotidien.</p>

Grand écran & un tapis de souris
Un espace personnel proche de mes collègues
un siège un bureau une bonne connexion un appel à l'internationale ...
Hors matériel informatique, j'utilise, et ne me vois pas ne pas utiliser : Sur mon bureau : - cahier + crayons + post-it (j'ai besoin d'écrire les choses pour les visualiser et les mémoriser) - documents papier : pour annoter les évolutions, faire des vérifications... - agrafeuse, calculatrice... et tout autre petit matériel de bureau - calendrier personnel (sur lequel j'annote mes congés, contraintes personnelles) : 1 année visible en un coup d'œil (ce qui n'est pas le cas du calendrier Outlook, que j'utilise pour mes disponibilités quotidiennes) Dans mon caisson : - documents relatifs aux personnes de mon équipe que je dois conserver en tant que hiérarchique (FIER, attestations médicales...) - tasse + dosettes café / thé / tisanes... - protections hygiéniques (ça peut paraître anodin, mais pas tant que ça pour beaucoup de femmes. Avoir cela sous la main est de la discrétion qui évite d'être mal à l'aise)
de contact humain c'est important et de mes dossier pour pouvoir travailler et de 2 écrans. je ne vais pas les déplacer a chaque fois.
Un espace calme (bureau à 2/3 personnes MAXIMUM), personnalisé (ergonomie, réglages), proche des collègues avec qui je travaille de manière quotidienne (et pas Tartempion du service d'à coté, qui est surement bien sympathique mais avec qui je n'ai pas besoin d'échanger sur un plan professionnel) Sur le point de vue plus pratique : un clavier et une souris attitrés (raison d'hygiène principalement) + 2 écrans et une chaise de bureau réglés de manière ergonomiques
Mon clavier, ma souris, mes deux écrans personnels, pour des raisons d'hygiène notamment. Un bureau et une chaise ergonomique. Je n'ai pas envie de tout repositionner chaque matin: chaise, écran et clavier pour l'adapter à mon ergonomie. Un caisson personnel, sur roulettes. Un espace calme, avec 2 ou 3 personnes maximum. Etre proche de mes collègues avec qui je travaille.
Besoin de calme. 2 écrans. Un réseau informatique performant. J'ai besoin de salles de réunion. J'ai besoin de pouvoir échanger en F2F avec 1 ou 2 personnes régulièrement.

<p>Bien travailler signifie être efficace, avec le respect du bien être de la personne. Pour se faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un poste dédié avec 2 écrans fixes (pour un travail dans le respect des gestes et postures)</li> <li>- Un espace de rangement pour entreposer les EPI (nécessaires pour les activités sur site) et entreposer la documentation technique de base utilisée dans mon quotidien (quelques normes et codes de conception)</li> <li>- Etre à proximité de mes collègues direct avec lesquels je travaille au quotidien.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Etre au contact des personnes de mon équipe</li> <li>-Personnaliser mon espace de travail pour le rendre attrayant</li> </ul>
<p>J'ai besoin d'un environnement de travail connu identique et stable. le fait de ne pas savoir ou s'asseoir le matin m'angoisse, de même que de ne pas être à proximité de ses collègue et de son service peut être à l'origine d'une sensation de perte d'appartenance. J'ai besoin de pouvoir bénéficier d'un accès quotidien à des documents papier (support de formation) et donc d'avoir un espace personnel ou je n'ai pas besoin de tout ranger le soir en partant et tout débarrasser le matin en arrivant...</p>
<p>En premier lieu, partage avec les collègues quand sur site. Clavier déporté / second écran a minima (3 actuellement) Salles de réunions avec video proj) Espace de travail personnalisé.</p>
<p>Ecran, clavier, souris, chaise (bien réglée), bureau, éclairage, silence, en plus du portable, cahiers, stylos, lunettes. A boire (bouteille, tasse, sachets de thé).</p>
<p>Des salles de réunion digne de Framatome avec Ecran et Camera. Un matériel information moderne et des tablettes pour ceux qui voyagent souvent. Le flex Office est peut être synonyme de modernité mais il en va de même pour nos outils de travail dans ce cas.</p>
<p>De calme, d'espace, de rangement, de plusieurs écrans et de collègues avec qui échanger</p>
<p>De salles de pause</p>
<p>écrans, clavier</p>
<p>Besoin de feuilles, casier personnel où stocker des dossiers, et 2 écrans</p>
<p>De calme, D'environnement serein et de mes dossiers à portée de main D'outils informatiques d'autant plus performants que les documents papiers facilement accessibles seront à termes sous format numérique D'un esprit d'équipe fort et d'un sentiment d'appartenance à une entreprise.</p>
<p>Tout simplement, un bureau pour soi sur lequel on peut laisser ses affaires. Il faut en plus un écran, clavier, souris et téléphone.</p>
<p>bureau, chaise, PC, téléphone, espace de réunion.</p>
<p>Deux écrans minimum, proximité avec l'équipe (encadrement jeunes embauchés)</p>
<p>deux ecrans et un clavier + portable ordinateur</p>
<p>d'un espace adapté (plusieurs écrans, espace, tiroir, armoire) que je n'ai pas chez moi</p>
<p>Un poste de travail personnalisé, des collègues habituels , une plante, un mug de café et une tonne de papier "aide mémoire" sur mon bureau.</p>

Un bureau suffisamment grand pour étaler différents documents et des rangements équivalents à une demi-armoire (pouvant être fermé à clé).
Un double écran.
Accès pratique et rapide à des salles de réunions qui ne doivent pas être saturées comme à LTA (sans quoi, ça freine les collaborations).
Des copieurs A3-A4 proches.
Un environnement sonore propice à la concentration pour travailler parfois sur des sujets ardu.
Des espaces de travaux cloisonnés de 2-3 personnes, propices à pouvoir passer quelques coups de fils, sans déranger excessivement les collègues et sans devoir rechercher une bulle disponible.
d'un bureau, avec à disposition tous les documents papier que j'utilise quasi quotidiennement dans mes tâches.
Un espace sécurisé et de proximité avec le premier cercle de collaborateurs.
Chez moi: un bureau, du calme, une connexion internet, un pc portable.
Au bureau: un bureau, DU CALME, et la possibilité d'échanger avec mes collègues autour d'un café (sinon, pourquoi venir au bureau ? TOUTES les réunions peuvent se faire en skype).
D'un bureau personnel.
de calme et de plusieurs écrans (2 ou 3)
une table, une chaise
Place pour afficher des plans, stockage outillage et documentation.
J'ai besoin bien sûr de matériel informatique performant, et également d'avoir un bureau à mon arrivée sur mon lieu de travail. Personnellement, je ne pense pas utiliser canapé, salle de sport ou autre même s'il est important d'avoir un environnement de travail agréable.
Endroit calme
D'un environnement stable (matériel et équipe), quelle que soit l'heure à laquelle on arrive. Si le nombre de places (et potentiellement d'étages) peut effectivement être réduit, il faut que cela soit fait en cohérence avec le taux de présence réelle des salariés, tout en maintenant au maximum les équipes ensemble, plutôt que de les éclater et de perdre en motivation.
2 écrans déportés, un vrai fauteuil de bureau réglable, une connexion réseau de bonne qualité, un point d'eau, des WC, une température tempérée, un environnement sonore supportable, un casque + micro confortable, une cantine, des contrôles médicaux réguliers (notamment vis-à-vis des risques associés au travail de bureau intensif : vision, ouïe, troubles musculo-squelettiques).
- bureau avec équipement complet - collègues à proximité
De calme, de confort et de disponibilité de la documentation et des salles si besoin.
Un poste de travail fixe, dans un environnement calme et propice à la concentration, un caisson pour les affaires personnelles, des salles de réunion et points d'impression/scan
De plusieurs écrans.
De calme.
Une stabilité de mon lieu de travail, proximité physique avec mes collègues, un cadre de travail bien défini.

Un poste de travail accessible dans un environnement serein et rassurant, des voisins connus et discrets, une plante et quelques objets de personnalisation.
D'un bureau à moi, d'une bonne chaise, d'un téléphone et on a de temps en temps besoin de consulter les classeurs d'archive qui vont apparemment être supprimés...
Quand EDF posera une question dont la réponse est contenue dans ces classeurs, bah on répondra qu'on ne sait pas.
Un lieu fixe pour être plus efficace dans mon travail.
Un poste de travail que je puisse investir pour me sentir à l'aise et réaliser mon travail dans une ambiance constructive. L'assurance de pouvoir interagir avec mes collègues afin d'apprendre et d'évoluer au sein de l'entreprise.
de repères de mes affaires personnelles à disposition de mon équipe
1 écran, 1 clavier, 1 souris, 1 fauteuil
Que les membres de l'équipe soient regroupés en présenciel
Du calme (pas de mouvements ni de bruit). Mais j'ai aussi besoin d'un minimum de respect. Pour moi bien travailler, c'est mettre du cœur dans son ouvrage et s'y investir pleinement. Ca ne veut pas dire que toute la vie doit tourner autour du travail, mais qu'on trouve dans ce dernier de la motivation et de la reconnaissance. Qu'on puisse aussi y trouver de l'accomplissement, avoir le sentiment d'avoir bien fait. Ce n'est pas le genre de sentiment qu'on ressent lorsqu'on a juste fait ce qu'il fallait et qu'on s'est arrêté au bout de ce que le chef demandait, mais la marque qu'on peut s'intéresser aux sujets, les creuser, les comprendre et faire avancer les choses par des propositions qui ne sont pas des suggestions superficielles. La manière avec laquelle le FO a été amené est tout sauf respectueuse. "Vous allez avoir de nouveaux bureaux tout neufs... Bon, ce sera des open-space... Ah, oui, en fait ce seront des open-spaces avec un tout petit bureau par personne et le minimum de surface par employé: 4m <sup>2</sup> ... Heu, non, finalement vous n'aurez plus de bureaux individuels...". Qu'ils aient pu dire: "bon les gars, on est au bord de la faillite, il va falloir se serrer un maximum la ceinture ces prochaines années et on va devoir déployer le flex-office. Mais si on bosse bien et que la situation s'améliore, alors on vous promet qu'on reviendra dans des vrais bureaux au bout de 5 ans." à la limite ça aurait été plus respectueux, mais ce qu'ils ont fait, c'est nul: rétrospectivement, le flex-office était inévitable dès le début vus la superficie des nouveaux locaux et le nombre de postes envisagés. Soit ils le savaient, soit ils ne le savaient pas: dans le premier cas c'est des filous, dans le second des incapables. Pour la question du dessous: De la même façon que pour les open-space je pense que toute action est vouée à l'échec. On ne peut plus reculer (je parle pour Lyon). Par contre il faut vous acharner sur les contreparties et les aménagements.
De calme (pour pouvoir se concentrer) De possibilité d'interactions avec les collègues pour échanger/transmettre (impossible avec les grands open space actuels) De stabilité
Un bureau avec à minima un caisson pour le stockage des données papier, un PC avec équipements et deux écrans et point d'impression
je pense qu'il faut garder les répartitions étages projet/métier avec des pôles "équipes"
Une chaise adaptée et réglable (lombalgie) et une lampe de bureau (pb de vision en éclairage standard)
D'un cadre personnel (plante, déco) et calme.

<p>Pour travailler, j'ai besoin de mon PC, d'un clavier, d'une souris et d'un écran. L'idée de partager ces éléments avec d'autres personnes n'est pas très rassurant par les temps sanitaires actuels.</p> <p>J'ai quelques documents papier personnels + calendrier + petite papèterie que je laisse habituellement sur mon bureau.</p> <p>Enfin, les dessins de mes enfants, des photos, des plans et des documents au mur complètent, pour moi, la définition de mon espace de travail.</p>
<p>D'un lieu garantissant la confidentialité de certains échanges. D'un espace moyennement bruyant et d'un double écran a minima.</p>
<p>d'un bureau et d'une armoire : le redex est important dans notre industrie.</p>
<p>d'un lieu, calme, sans bruit ou l'on puisse se concentrer sur son travail et communiquer avec les autres sans gêner ceux qui nous entour.</p>
<p>Un lieu calme avec peu de passage, un bureau 140/160, une chaise ergonomique, caisson, deux écrans + pc portable + clavier + souris</p>
<p>Une bonne chaise 2 écrans un bureau propre</p>
<p>Certaines activités (comme la mienne) demande une grande organisation pour effectuer des analyses techniques, avec consultation de plusieurs documents, sur plusieurs jours (voir semaines).</p> <p>Pour bien travailler, j'ai besoin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De pouvoir consulter, l'ensemble de la documentation contrôle-commande du Parc Français et de l'étranger.</li> <li>- D'espace pour consulter cette documentation. L'analyse pour résoudre un problème technique sur site, nécessite l'ouverture en simultané de plusieurs documents. La lecture de plan au format A0 en version informatique ne permet pas d'assurer une analyse rapide et fiable.</li> <li>- De calme et de silence.</li> </ul>
<p>espace calme, sans trop de passage...</p> <p>pouvoir laisser dans un espace quelques affaires (calendrier, stylo etc..)</p> <p>pouvoir ranger des affaires personnelles sous la main et fermé à clef (sac à main, veste, bouteille eau, petites autres affaires, ciseaux, etc ..)</p>
<p>Un grand écran, une chaire avec accoudoir et réglable en hauteur,</p>
<p>De calme.</p> <p>Un minimum d'intimité.</p> <p>De pouvoir échanger avec mon équipe projet.</p> <p>D'un minimum de matériel : un bureau assez grand, 1 grand écran + clavier, souris et une chaise correcte.</p>
<p>Espace pour ouvrir des plans format A0 et espace pour échanger avec les collègues de travail</p>
<p>d'un environnement dans lequel je me sens bien, d'avoir un espace à moi, un bureau confortable (chaise et hauteur de bureau adaptée, quitte à avoir un poste de travail debout pour varier les positions de travail tout au long de la journée), de stabilité (ne pas passer 15min tous les matins pour savoir où je peux m'installer, aller chercher mes affaires...), d'un endroit assez grand pour pouvoir mettre mes affaires (affaires de vélo, sac à dos, manteaux, dossiers...)</p>
<p>des outils de travail partagés (Skype etc ) qui fonctionnent bien, une grande flexibilité d'accès à des salles de réunion et espace privatif pour téléconférence, les moyens bureautique usuels</p>

na
PC, connexion réseau, bureau et imprimante.
Techniquement principalement d'un ordinateur portable mais parfois de papiers, crayons, cahiers, plans...
<ul style="list-style-type: none"> <li>- espaces de travail calmes permettant la concentration: cloisons insonorisées, limitation du nombre de personnes sur un même bureau</li> <li>- rapidité d'accès à son poste de travail et celui de ses collègues</li> <li>- proximité avec les collègues de la section</li> <li>- facilité d'accès aux archives</li> <li>- numéro de téléphone attitré</li> </ul>
Calme et espace personnel "rassurant"
<p>Pour travailler, j'ai besoin d'un poste de travail adapté sur lequel je peux stocker un certain nombre d'outils (cahiers, documents, stylos, règles, ...) nécessaires pour pouvoir travailler dans de bonnes conditions.</p> <p>Mais j'ai également besoin de pouvoir échanger avec les collègues sur de nombreux points. Ces échanges seront rendus très difficiles avec le Flex-Office.</p>
<p>Du matériel (écran, clavier, souris), de l'espace (il faut que les bureaux soient assez grands)</p> <p>Il faudrait aussi obligatoire des casiers suffisamment grands pour pouvoir y stocker quelques affaires et facilement accessibles (ex: s'il faut changer d'étage pour accéder à son casier, ce sera inutile)</p> <p>D'espaces de réunion réservables ou non, pour pouvoir organiser des réunions, participer à des conf call ou passer un appel</p>
<p>De mon espace à moi, et je veux pouvoir retrouver le matin ce que j'ai laissé la veille, sinon c'est une perte de temps supplémentaire. Je ne sais pas travailler que sur écran. J'ai aussi besoin de papier. Sinon la fatigue visuelle n'est pas acceptable et je dois changer d'endroit régulièrement pour ne pas tuer mes yeux et avoir des maux de tête, ce qui se produit en ce moment même en télétravail.</p>
Un espace personnel
<ul style="list-style-type: none"> <li>_ ordinateurs performants</li> <li>_ documentation de département gérée et efficace + documentation personnelle (1 grosse armoire par personne)</li> <li>_ accès à des calculateurs (EOLE ou CRONOS)</li> <li>_ contact avec les collègues</li> </ul>
<p>d'un bureau pour travailler pas trop éloigné des personnes avec lesquelles je travaille.</p> <p>j'ai également un PC fixe (tour + 2 écrans) que je me vois mal déplacer tous les jours.</p>
Calme, sérénité, bienveillance de la ligne managériale
<p>du calme, pas de distraction visuelle et sonore, des docs papiers, des schémas, des plans, de pouvoir consulter et échanger avec mes paires sans déranger d'autres personnes par tél ou par présence physique, être joignable même s'il n'a pas de réseau, des salles de réunions suffisamment grandes, me sentir à l'aise dans mon environnement professionnel sans le confondre avec un espace de jeu et de détente,</p>
espace calme
<p>un bureau attitré avec rangement, double écran, siège confortable, un groupe limité de personnes dans un espace de travail pour avoir un minimum de bruit, un nombre suffisant de salle de réunion</p>

<p>PC, téléphone, documents, 2 écrans place confortable (bureau, chaise...etc)</p>
<p>Matériel informatique performant, processus digital simple et performant, tranquillité de calme et d'isolement, de 2 écrans à bonne hauteur, d'un bureau haut, d'un fauteuil adapté et de pouvoir communiquer et me déplacer librement. Je n'envisage pas de travailler sur un canapé, à un comptoir ou dans une cabine ou une bulle toute une journée. Si je n'ai pas de place je rentrerai chez moi, idem pour le parking.</p>
<p>Un poste de travail nominatif avec écrans, au sein de mon équipe, si possible dans un bureau à 2 avec porte, armoire pour la documentation papier personnelle, un délai pour réaliser mon travail suffisant, du personnel des fonctions support de proximité pour résoudre les problèmes rencontrés et pouvoir me concentrer sur mon travail. je n'ignore pas que le prix du logement atteint des sommets et que cela oblige nombre d'entre nous à chercher un logement de qualité loin de la Tour, il faudrait que la direction améliore les salaires et mette en place des dispositifs d'aide à l'accès au logement, notamment pour les jeunes, nouveaux arrivés et jeunes ménages, qui permettent d'habiter plus près de son travail. un bureau avec 2 écrans minimum.</p>
<p>Un bureau pour double écran CAO de 24" et pouvoir poser sa doc a coté. De ma place pour poser un sac ou des affaires (l'hiver vélo taf faire sécher son pantalon quand pluie) De calme (pour l'avoir déjà vécu l'open-space trop grand est contre productif) Qu'est il prévu pour les personnes handicapé ? (aménagement ?) Un collègue mal entendant (sensible aux bruits, c'est vu répondre lors de sa question sur son aménagement de poste, qu'on le mettrait dans un coin peu bruyant est ce une solution ? )</p>
<p>Un environnement calme. Cohésion d'équipe, entraide, discussions techniques rapides autour d'un tableau blanc</p>
<p>Un pc et des écrans.</p>
<p>Un bureau personnel avec 2 grands écrans et un PC performant.</p>
<p>Environnement calme Isolement dans un bureau plus possible</p>
<p>d'un bureau étendu permettant de mettre en service des appareils de contrôle non destructifs plusieurs PC dont certain non relié au réseau pour simuler l'environnement de travail des intervenants sur site</p>
<p>D'un bureau où l'on peut se retrouver au calme et d'un espace attitré comme actuellement. Tout le contraire de ce que l'on nous propose.</p>
<p>Un environnement calme avec le moins de perturbation extérieur ou tout est penser pour permettre de travailler dans les meilleurs conditions. Un bureau avec 1 écran en plus de son portable, une chaise confortable pour le dos, un sol chaud. Un champ de visio large pour reposer les yeux, des plantes verts pour apaiser l'espace. Un accès simple au lieu de travail par voies cyclable et par transport en commun. Un garage à vélo hors d'eau sécurisé.</p>

<p>Du calme, un coin pour moi (ce que j'ai chez moi) pour la concentration lorsque j'ai besoin de rédiger, réfléchir.</p> <p>Une salle de réunion avec du matériel qui fonctionne (Skype, Teams, ...) pour les réunions d'équipe et de travail.</p> <p>L'expérience COVID m'a montré qu'il était possible de bien travailler (même trop!) de la maison MAIS qu'il fallait également un passage régulier sur site pour garder un lien social avec l'équipe, les collègues... que le passage sur site permet de régler plus facilement certains sujets (informatique, réflexions en cours... ). Pour ma part un mix des 2 (site + télétravail) me convient.</p> <p>Concernant le FLEX-Office, ce serait dommage d'arriver sur site pour ne pas pouvoir accéder à un "poste" de travail ! et de se retrouver à travailler sur un canapé... on est mieux chez soi du coup!</p>
<p>Calme, espace de confidentialité disponible, espace de proximité pour réunir plusieurs fois/semaine l'équipe : l'expérience de cet été montre que le nombre de salles disponibles à 1, 2 4 ou plus de personnes est nettement insuffisant</p> <p>Ecran de grande taille, dans l'idéal deux grands écrans cote à cote, siège de bonne qualité et adapté à ma grande taille,</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- D'un bureau suffisamment grand, avec plusieurs écrans</li> <li>- D'un espace pour ranger affaires pro et personnelles (sacoche PC, documentation, vêtements de rechange, etc.) pour faciliter la conciliation vie pro/vie perso et être efficace</li> <li>- Les supports papier restent indispensables pour travailler, notamment à la rédaction de notes, à moins de passer à 3 ou 4 écrans...</li> </ul>
<p>Un poste de travail proche de mes collègues et dans mon entité, sans avoir à me poser la question la veille s'il y en aura un de disponible et sans faire 3 fois le tour de l'étage en arrivant. S'il n'est pas fixe, il faudra aussi de promener avec sa batterie, son téléphone, ses cahiers, stylos...</p>
<p>Un fauteuil confortable pour éviter les mal de dos, du calme pour la concentration, un grand écran à haute résolution ou un double écran. Dans tous les cas une résolution suffisante pour l'exécution de tout les logiciels de développement i.e avec au moins 1024 lignes.</p> <p>La perte d'un espace personnel (son mug, son thé, des photos, etc.) joue énormément sur le confort, la réduction du stress et l'efficacité globale.</p>
<p>je serai plus pour l'ouverture de bureaux en province, moins onéreux qu'à la défense plutôt que de venir dégrader plus encore les conditions de travail.</p>
<p>Je préfère avoir un bureau dédié à moi et à un ou des collègues en fonction de l'organisation de chacun.</p>
<p>Un poste de travail propre, équipé et au calme.</p> <p>Avoir un lien social avec les collègues.</p>
<p>Deuxième écran impératif.</p> <p>Besoin d'avoir certains documents sous la main: Contrats, spécifications...</p>
<p>d'un espace personnel de rangement pour pouvoir avoir avec moi des fournitures de bureau tels que crayons, gomme, agrafeuse, calculatrice, calendrier etc , et non un casier à 50 mètre du bureau, d'un grand écran et un clavier, un téléphone, une lampe de bureau car problème de vue.</p>
<p>De place pour lire des plans imprimés au format A3, de 2 écrans pour utiliser mes logiciels de calcul convenablement</p>
<p>J'ai besoin de mes classeurs, qui ne logeront pas dans les casiers proposés. J'ai besoin d'être toujours à la même place pour travailler convenablement avec mes collègues, et je n'ai pas besoin qu'on se prenne la tête en fin de semaine pour décider qui sera là et qui sera absent tel ou tel jour dans l'équipe.</p>

<p>Le plus important du calme. De la proximité avec ma section avec laquelle je peux échanger et ainsi monter en compétence. La proximité avec la section permet aussi une bonne entente ce qui est primordial pour garder un bon moral, avoir envie de venir travailler et donc faire du bon travail. Avoir son propre espace, où je peux laisser mes affaires, aménager mon bureau à ma guise permet aussi de s'approprier l'espace, se sentir un peu plus "chez soi" et donne plus envie de venir.</p>
<p>Un PC portable, un grand écran, une souris, une table, une chaise confortable et un casque pour les confcalls. Une ambiance conviviale et une décoration agréable.</p>
<p>D'un bureau, d'un ordinateur, souris, clavier, d'un écran à minima (2 écrans n'étant pas un luxe et améliorant l'efficacité) et d'une chaise de bureau.</p>
<p>D'un espace d'équipe globalement agréable qui soit favorable aux échanges professionnels</p>
<p>J'ai besoin d'un bureau, d'une chaise, d'un écran externe, d'un câble Ethernet, d'un casier.</p>
<p>Nous avons besoin d'un environnement stable:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- bureau;</li><li>- mêmes collègues au quotidien;</li><li>- manager et personnes de l'équipe proches;</li><li>- même matériel tous les jours;</li><li>- un minimum de place de stockage au bureau pour mettre des livres, des crayons, des cahiers, un disque dur, un mug, une boîte des mouchoirs, une gourde, et tout le nécessaire pour travailler au quotidien!</li></ul>
<p>Ce flex-office va uniquement désengager les salariés encore davantage! STOP avant qu'il ne soit trop tard!</p>
<p>Un deuxième écran car je consulte énormément de documents en format numérique et rédige de nombreux fichiers Excel. Le deuxième écran est donc primordial.</p>
<p>Je pense avoir besoin de retrouver tous les jours des gens et des choses habituelles, a fortiori après les deux périodes de confinement. J'ai besoin de revenir à une situation peu stressante et qui tourne aussi grâce aux rituels d'équipe. Avoir mon bureau est important pour moi : je passe le plus clair de ma semaine à travailler ou à penser au travail, je ne conçois donc pas mon bureau comme un espace purement fonctionnel. J'ai besoin d'y retrouver des choses qui m'appartiennent, et par extension que j'appartiens à cette entreprise, dans le sens où j'en fais partie. Pour résumer, j'ai besoin d'un bureau personnel, d'une fenêtre pas trop loin, de café/de thé, d'un espace où déjeuner sans salir les espaces de travail, de sanitaires, d'un arrêt de bus/tram/métro à minutes, d'un rack à vélo. Je n'ai pas besoin d'une terrasse ou d'un terrain de boules. Si l'argument pour la mise en place du flex-office est celui d'un nettoyage facilité par l'absence de matériel personnel sur place, plusieurs options sont à l'étude. Gardons les casiers perso, développons la digital workplace (usage de Teams, etc), mettons en place, comme à Courbevoie, un tri par des poubelles distinctes à chaque étage pour éviter d'avoir une multitude de poubelles personnelles disséminées partout. Merci pour cette consultation, et pour l'usage de Framafoms !</p>

<p>Pour bien travailler, l'idéal serait un bureau isolé pour pouvoir recevoir aisément les membres de son équipe sans avoir à programmer une rencontre plusieurs jours au préalable.</p> <p>Conscient de cette impossibilité, un bureau attitré pour certaines catégories de personnel serait préférable. En effet, tous les métiers chez Framatome n'ont pas les mêmes besoins en termes de matériel informatique (écran, taille de bureau...)</p> <p>Enfin, je bénéficie actuellement d'un bureau rehaussé car je suis de "grande" taille. Il me semble donc indispensable que les bureaux non nominatifs, puissent se régler en hauteur de manière aisée.</p>
<p>Un endroit tranquille et confortable où j'ai toutes mes affaires et mes habitudes pour travailler sereinement.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- d'outils collaboratifs (Teams, VPN qui fonctionne,...) performants, dans des locaux Framatome, ou à distance.</li> <li>- de collaborateurs motivés pour mener ensemble des projets de transformation</li> <li>- une direction claire de la part de notre top management</li> </ul>
<p>De calme et de sérénité afin d'avancer pour Framatome.</p> <p>De moins de réunion (donc de moins de "donneurs d'ordre").</p> <p>D'un espace personnalisable (ma maison me convient bien).</p> <p>Revoir le plafond de 100€ / an pour le télétravail parce que là nous sommes plutôt sur accord GAGNANT pour Framatome et bof pour ses employés (c'est combien le m<sup>2</sup> chauffé/meublé/éclairé à la Tour et à Gerland ?) --&gt; vous pouvez demander beaucoup plus sur la base de calculs factuels.</p>
<p>Un bureau légèrement plus grand que les bureaux actuels chez Framatome LTA</p> <p>Minimum de 2 écrans 22 pouces avec entrée HDMI et/ou VGA.</p> <p>Des open space à échelle plus humaine (8 grand maximum et non de 12)</p>
<p>Lorsqu'on se rend sur un lieu de travail c'est pour avoir les outils nécessaires (scanner, imprimante, dossier, documentation) et pouvoir travailler AVEC ses collègues en espérant ne pas avoir à les chercher dans tout le bâtiment</p>
<p>un plan de travail, une chaise, une base pc, un grand écran, un téléphone</p>
<p>D'être sûr d'avoir un poste de travail complet (avec 2 grands écrans pour plus d'efficacité), et de ne pas avoir trop de bruit autour de moi</p>
<p>Mon ordinateur portable, un accès à un point d'impression et des fournitures (stylos, ...)</p>
<p>D'un PC bureautique, d'un grand écran, d'une Workstation, d'un tableau blanc, d'un téléphone ou autre moyen de communication et d'une demi-armoie de rangement.</p>
<p>J'ai besoin d'un grand écran, d'une bonne chaise de bureau, d'un bureau réglable en hauteur (personne de grand taille).</p> <p>Aujourd'hui, je n'ai ces éléments que dans les locaux de Framatome. A quand une participation de Fra pour un chaise, un bureau et un écran à la maison ?</p> <p>J'ai également besoin d'échanger facilement et de manière informelle avec mes collègues (Skype ne résout pas tout).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niveau sonore acceptable</li> <li>- Ne pas être en open space avec un grand nombre de gens (6 max)</li> <li>- Ne pas avoir à réserver une salle de réunion à chaque fois que je dois passer un appel skype</li> <li>- Ne pas avoir à me trimballer une tonne de trucs tous les jours dans le train, et pour ça avoir un casier suffisamment grand</li> <li>- Avoir une chaise de qualité et un poste de travail ajustable en hauteur/disposition, j'ai des problèmes de dos</li> <li>- Travailler dans une ambiance un minimum feng shui, quelques plantes vertes, lumière naturelle</li> </ul>

Chaise, bureau, écran, clavier, souris. Si travaille à domicile, compensation pour repas et frais comme que internet ou électricité a prévoir ...
Bureau, Ordinateur, Espace de stockage, Espace au calme
un espace ergonomique et non pas un coin de canapé ou un tabouret
D'un coin tranquille pour travailler de manière concentrer et de salles pour les réunions et discussions.
Double écran; Telephone, Proximité de mon équipe
Une chaise, un bureau, un écran supplémentaire, une souris, un clavier, un casque avec micro.
Deux écrans, clavier souris et un bureau spatieux (utilisation de deux ordinateurs portables)
espace dédié calme avec la possibilité de pouvoir m'isoler pour échanges téléphoniques avec un Client à l'étranger.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- d'un grand écran pour les plans (au minimum) voir 2 en plus du petit écran de PC portable.</li> <li>- d'un clavier et d'un hub ou dock de branchement PC</li> <li>- un siège de bureau réglable en hauteur avec accoudoirs si possible</li> <li>- d'un casque sans fil si possible</li> <li>- d'un peu de place sur le bureau pour placer un cahier et un plan A3 sans bouger le clavier</li> </ul>
d'un espace personnalisé, où je peux avoir quelques affaires personnelles (dossier, 1 mug, des sachets de thé..) dans un tiroir - avec possibilité de partager cet espace quand je ne suis pas là- mais je souhaite retrouver le même endroit quand je viens au bureau et aussi retrouver facilement/à proximité les personnes avec lesquelles je travaille puisqu'on aura besoin d'échanger tout au long de la journée
J'ai besoin de calme pour pouvoir me concentrer sur mes missions afin de rendre un travail de qualité (ç'est une des priorité de Framatome). Or, dans ces conditions, je ne suis pas sûr de garantir la même qualité que maintenant.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 écrans</li> <li>- être à proximité de mes collègues afin de vraiment travailler en équipe.</li> </ul>
Poste de travail bien équipé, salle de réunion pour réunion d'équipe, outils informatiques performants
Besoin d'un poste fixe, d'une proximité avec l'équipe dont je fais partie et d'outils informatique adéquats à la nature de mon activité.
Personnellement, j'ai besoin d'un plan de travail relativement spacieux et d'un caisson pour y ranger mes dossiers en cours) ; j'ai également besoin d'une bonne lumière naturelle ou équivalente. Si nous n'avons plus de caisson, où entreposerons-nous nos dossiers ? Il faudra alors que le casier annoncé soit vraiment sécurisé (PC si on revient sur site le lendemain + dossiers) et suffisamment grand pour pouvoir y laisser quelques affaires personnelles ... mais situés à quel endroit ?
Essentiellement, de calme et de tranquillité et de travailler dans un espace clos et individuel, et surtout personnalisé. Sinon impossibilité absolue de concentration. Je suis très mal à l'aise environnée de nombreuses personnes. Le fait de pouvoir avoir un coin vraiment à soi comme espace de travail fait qu'on se sent appartenir à l'entreprise. Avec le flex office, on a vraiment l'impression de devenir totalement interchangeable, et donc de faire disparaître la motivation. Au moins, le télétravail me permet d'avoir tout cela autour de moi.
Espace suffisant pour consulter des documents papier. Proximité avec les collègues de section pour des échanges informels plus fructueux
Un bureau sur lequel je puisse entasser des papiers (c'est très important pour la créativité). Retrouver tous les jours les collègues de mon équipe.

D'un poste de travail fixe.
Un bureau de 75 cm de haut Un écran additionnel pivotable en mode portrait Un support réglable pour PC portable (Ergonomie : haut de l'écran à hauteur des yeux) Un troisième écran si on limite l'utilisation du papier Un disque dur additionnel pour sauvegarder la documentation personnelle (espace de sauvegarde dédié sur Atlas ridiculement petit) Un clavier + une souris Un casque audio Un casque antibruit Des cahiers Un peu de papeterie (crayons, stylos, surligneurs, post-its, ciseaux, agrafeuse...) De quoi afficher des plans au format A2 Un tableau blanc à vue du bureau pour les schémas de travail Environ 1,3 m linéaire de documentation personnelle (formation). Une bouteille d'eau
Rencontrer en présentielle tous les membres de mon équipe régulièrement. Garder un caisson personnelle au bureau
D'une table, du calme (son et visuel), d'avoir la possibilité de voir des personnes d'une autre entité pour travailler/échanger sur un sujet (Comment fait-on pour trouver quelqu'un si il n'est pas affecté à une zone, un étage, un bureau, ... ?).
chaise, bureau, 1 PC portable, un deuxième écran, feuille, stylo, et du calme
La documentation nécessaire à mon métier est plus facilement utilisable sous forme papier que numérique et est donc difficilement déplaçable
PC, écran
En tant qu'ingénieur a LTA, je n'ai pas "besoin" de beaucoup plus que mon ordinateur portable. Par contre, la présence de mes collègues que je peux solliciter rapidement, un grand bureau ou des écrans supplémentaires (organisation actuelle à LTA) facilite grandement mon travail.
D'un environnement sain et désinfecté, d'un minimum de personnalisation du poste de travail et la possibilité de se positionner dans son équipe
être intégré dans une équipe accueillante; être équipé avec des outils informatiques performants; avoir son confort (de quoi ranger ses affaires personnelles; chaise ergonomique; photo des enfants; ...)
J'ai besoin d'un vrai bureau équipé avec un ou deux écrans supplémentaires, un fauteuil de bureau ergonomique et une bonne connexion internet. Plus généralement, j'ai besoin d'un environnement de travail apaisé où il est facile de se concentrer sur une tâche.
Un bureau fermé ou je peux recevoir les membres de l'équipe et ou il peuvent venir me voir pour échanger en privé de façon simple et spontanée.

<p>J'utilise un écran personnel, ceux étant fournis par Framatome sont trop petits et ne permettent pas de travailler correctement. J'ai également ma chaise de bureau perso, avec toutes les fonctions ergonomiques nécessaires à une bonne posture. J'ai également régler la hauteur de mon bureau à ma morphologie. Quand on passe 8h/jour mini devant un PC, il faut une bonne posture de travail et ça ne semble pas compatible avec des bureaux libres.</p>
<p>Mon ordinateur, mon téléphone portable, et mon badge pour le VPN De contacts sociaux au sein de mon entreprise</p>
<p>Un bureau au calme avant tout, double écran, le papier reste pertinent pour certains usages, les revues et livres existent toujours ... et un minimum de reconnaissance.</p>
<p>Un PC qui marche bien, un deuxième écran, un clavier souris PERSO (question d'hygiène de base), un bon fauteuil, un VRAI casque anti-bruit, de la flexibilité dans les horaires et qu'on me "fiche la paix"</p>
<p>Un bureau large, une chaise de bureau, plusieurs écrans, un clavier, et surtout la présence de mes collègues.</p>
<p>D'un espace personnel, avec des repères : bureau/chaise réglés et propres. D'un espace de rangement avec certaines archives personnelles (issues des formations suivies ou de données non numérisées). D'un espace permettant de d'isoler pour réaliser certaines tâches au bureau. De conserver l'équipe autour du manager</p>
<p>Etre dans un environnement stable, pouvoir spontanément échanger avec des collègues, avoir des réunions informelles, disposer a minima des 2 écrans pour travailler sur différents documents en parallèle, pouvoir spontanément appeler au téléphone, avoir à disposition matériels de bureau (stylos, Stabilo, bloc notes, post-it, cahiers, agrafeuse, tableau...), documents de travail en format papier, tasse thermos, en-cas, tisanes, armoires pour ranger les documents techniques en format papier, une chaise de bureau confortable, un environnement végétal, calme (besoin de concentration), avoir un espace vital minimal pour ne pas subir les nuisances des voisins, disposer d'un espace de confidentialité parfois.</p>
<p>Une équipe soudée, des plans, des outils informatiques qui fonctionnent, une plateforme pour les formations, des simplifications dans la gestion de mon temps et de mes affaires et un chef non débordé par un tas de tracasseries transverses. Un endroit sans trop de bruit avec des possibilités de dialoguer facilement et rapidement. Je pense qu'on se fera à Gerland avec tout ce qui se fait de "bien" dans les entreprises pour réduire les coûts. Est-ce que l'entreprise va y gagner en compétence et compétitivité ? En tout cas je pense que c'est un signe très clair des dirigeants pour nous dire qu'il faut changer de méthodes de travail et lâcher nos vieilles habitudes. L'esprit "GOOGLE" est parti nous, j'espère qu'ils ne se trompent pas pour le futur de cette entreprise qui a déjà perdu sa position de leader mondial du nucléaire.</p>
<p>En plus de cette Workstation linux, le contact avec les autres personnes de l'équipe est primordiale.</p>
<p>D'un bureau avec un espace suffisant pour travailler en sécurité.</p>

De garanties sur la matériel à disposition sur site et à la maison pour les personnes qui auraient plusieurs jours de télétravail par semaine à réaliser :

- Plusieurs grands écrans par postes en plus du pc portable que nous avons à utiliser, ce qui signifie une grande surface de bureau avec un recul suffisant pour ne pas avoir les yeux trop près des écrans.
- Des sièges ergonomique pour être assis convenablement.
- Un bureau ergonomique pour ceux qui le peuvent (veulent)
- sur site, des téléphones portables pour chaque personne. Ces téléphones fonctionnent (comme cela existe depuis plus de 10 ans dans d'autres industries) sur un réseau site privé. Avantage : s'isoler lors de réunions qui s'éternisent par exemple. En dehors du site ces téléphones ne fonctionnent plus
- Une aide financière pour facilité le télétravail. En effet, il parait évident que le télétravail est la solution pour limiter le nombre de personne sur site. il apparait donc tout aussi évident que les désagréments portés par le télétravail ne soient pas assumés financièrement par le salarié :
  - Participation au frais de bouche (à minima identique à l'aide faite lorsque le salarié mange au restaurant d'entreprise),
  - Participation au frais de consommation d'électricité particulièrement en hiver,
  - Prise en charge de 50% des frais d'internet fibre (besoin de débit) sur la base des tarifs de l'opérateur historique

"Orange" (hors forfait télévision et autre téléphonie)

- Dans la mesure ou l'on devra rester fortement en contact les uns aux autres et ce de manière virtuel (nous nous croiserons de moins en moins), il faut imposer (si possible) l'utilisation de Skype. Bcp trop de gens sont hors connexion alors qu'elles ne sont pas absentes.
- l'isolement peut devenir un cancer. Il faut donc permettre de faire des vidéos conférences (à plusieurs donc cf. lien avec le débit fibre à la maison) afin de garder du lien.

Matériel nécessaire, tranquillité, espace dédié, rythme bureau/travaille ailleurs prévisible.

N/A

D'être confortablement installée et non pas sur un canapé ! d'avoir mes collègues à proximité et d'avoir quelques dossiers papier près de moi;

"Bien travailler" : un environnement agréable avec de la lumière naturelle, propre et rangé, studieux et/ou calme. La possibilité de faire de vraies pauses distrayantes, faire du sport le midi est un gros bonus pour être efficace l'après midi.

Besoin de double écran avec un grand écran pour les logiciels utilisés.

Clavier supplémentaire branché à ma base

De pouvoir afficher des feuilles A3, Calendrier personnel notamment

une connexion internet stable, un bureau, une imprimante et un 2ème écran.

de silence : ce qui implique que les réunions ne se fassent pas à son bureau de peur de perdre sa place

d'un espace de travail confortable et adapté: un bureau suffisamment grand et 2 écrans: pour travailler d'un canapé ou debout j'ai ce qu'il faut chez moi merci

d'un espace personnalisé ou je me sent bien et non pas un bureau qui changerais a chaque fois.

- un environnement de travail calme
- un environnement de travail qui favorise les interactions (accessibilité des experts, regroupement des personnes sur projet/thématique similaire, small talks facilités, ...)
- un poste de travail adapté (ne pas avoir à régler son poste tous les jours et retrouver ses marques rapidement, documents/notes)

J'identifie les éléments suivants :

- Matériel adapté et de qualité (chaise, bureau, écran, rangements, etc.),
- Environnement adapté (calme, température adaptée, etc.),
- Services annexes type self pour le midi, vestiaire pour faciliter la pratique du sport, etc. et permettant de ne pas se préoccuper d'autre chose que le travail lors de la présence au bureau.

Un poste de travail réservé

De contacts réels avec les gens, de pouvoir identifier les personnes pour avoir un réseau avec qui travailler et pouvoir les contacter ensuite.

D'ambiance d'équipe, de moments informels où l'on peut partager avec l'ensemble de l'équipe dans l'open space.

De garder un aspect "humain" au travail

Plus de sérénité, de calme pour la concentration ce qui passe par plus d'espace et d'étages (on a l'argent pour) pour retrouver des bureaux plus espacés et mêmes individuels pour une partie : ça évitera par là même aux gens de se ruer dans les espaces de réunion en les réservant pour leur besoin individuel (concentration) . Même rajouter des parois ne prend pas plus d'espace mais permet de retrouver de la concentration

Des bureaux attitrés avec nos caissons et nos notes / cahier / classeur : repère et collectif de travail garanti.

Des outils informatiques fonctionnels et efficaces (pas besoin du dernier cri, les outils classiques fonctionnent déjà bien) ; les grands écrans dans les salles de réunions sont souvent accessoires, les stations vidéos / sonores ajoutent plus de désordre qu'autre chose (il faut toujours 5 min pour commencer une réunion à cause du matériel).

un vrai bureau,  
une bonne chaise,  
un écran déporté,  
du calme

1-Un bureau au calme et non pas au milieu d'un espace de travail avec 10 collègues ou plus - cela me semble totalement en contradiction avec le Flex Office et le nouveau projet envisagé qui implique plus de personnes dans un même espace ; notre concentration individuelle va forcément s'en trouver réduite et notre efficacité également.

2-Pour être à mon aise, besoin d'un bureau situé dans un espace connu et entouré de personnes que je connais -par opposition à un espace que je découvrirai à chaque fois que je viens à LTA et entouré d'équipes inconnues. Sinon, j'aurai le sentiment d'être en visite (perte du sentiment d'appartenance).

De temps sans sollicitations pour pouvoir me concentrer.

Un bureau, une chaise adaptée, un repose pied, un tiroir et une 1/2 armoire pour ranger des affaires personnelles et dossiers, une lampe de bureau, un 2ème écran, un clavier, un porte manteau, un téléphone

un espace de travail avec mes écrans et ma chaise de bureau que personne ne dérègle à la prise de poste. Je travail actuellement avec 3 écrans même en télétravail, et je suppose qu'il y aura qu'un seul écran en flex office.
2 écrans en plus de celui mon portable
être proche de ses collègues lors des jours à la Tour, dans un environnement calme et propice au travail
Personnellement, il me suffit d'avoir un bureau et un écran pour bien travailler. C'est pour cela que je ne suis pas contre le Flex-Office. Avec la politique du zéro-papier, je n'ai aucun document sur mon bureau donc passer d'un bureau à un autre ne me pose pas de problème.
D'un espace que je puisse m'approprier, personnalisable (plantes, déco, ...), qui donne envie de venir plutôt que quelque chose de standard, froid et impersonnel. Besoin de spontanéité et non de programmation (considération de l'individu vs impression d'être un pion dans une machine) D'un espace permettant de pouvoir laisser ses documents à portée sans avoir à les sortir/ranger chaque début/fin de journée D'un poste de travail avec ses affaires à portée dans un environnement calme De pouvoir échanger de visu avec les collègues (échanges plus efficace), opportunité d'échange "entre 2 portes" = meilleure réactivité.
J'ai besoin d'un casque sans-fil de qualité (c'est vraiment important), d'une souris semi-verticale, d'un double-écran, d'un clavier (plus par confort). J'utilise encore du papier (contrat, règlementations diverses...), il faut donc un lieu de stockage près de mon bureau. Je suis souvent au téléphone, il faut donc que les outils et les lieux soient adaptés (je n'ai pas de solution).
De contrats imprimés. D'un poste de travail multi écran.
J'ai besoin d'au moins un écran supplémentaire pour travailler J'ai besoin d'un bureau personnel pour laisser des affaires personnelles
une aire à minima désignée (une aile, un openspace) 2 grand écran pendant 2 périodes particulières dans l'année (sept/oct et fev/mars/avril)
D'un bureau (Table+chaise) sur lequel je peux laisser d'un jour sur l'autre les dossiers sur lesquels je travaille actuellement
Un espace "à soi".
D'un poste de travail fonctionnel, calme et confortable.
De tranquillité, de sérénité, d'espace de stockage personnel
D'un environnement calme et connu, d'un poste de travail confortable et ergonomique, d'un grand écran, de trouver et voir les collègues, de salles de réunions et bulles de travail individuelles. De respect et confiance. Confiance aussi dans l'entreprise pour miser sur ses employés, dans l'avenir...
1) DE RESPECT, c'est à dire de me sentir faire partie de l'équipe et partie prenante de l'entreprise ce qu'exclut catégoriquement le flex-office dépersonnalisant, 2) DE MATERIEL, d'un bureau pour poser mes documents et affaires personnelles, d'une chaise agréable pour rester assis de longues heures, un téléphone ou d'une pièce personnelle pour les appels car je ne suis pas adepte du casque à micro... , 3) D'un BUREAU FIXE, avec de murs pour afficher des plans de centrales, des systèmes de sûreté ou des informations générales affichées à côté de moi et d'une base fixe pour ne pas à avoir à transporter ma batterie d'ordinateur dans tout LTA, 5) ET CLAIREMENT PAS DE FLEX-OFFICE et encore moins de la novlangue verbeuse de société de conseils qui l'entoure.
Eventuellement de syndicats un peu plus combatifs et coopératifs (entre eux, pas avec la Direction).

Du fait de problèmes de dos j'ai besoin d'une ergonomie du poste de travail adaptée
Un environnement stable avec des collègues proches, un bureau fixe avec les supports physiques nécessaires (plans, documentations, maquettes, posters ...)
Un 2ème écran, un siège confortable.
2 grands écrans, plus de place à domicile, un siège de bureau digne de ce nom
un lieu fixe et nominatif qui permet de savoir où travailler ou où trouver les gens avec qui ont travail...
D'avoir un espace bien équipé, confortable et calme, si possible toujours au même endroit pour ne pas perdre de temps à trouver une place et récupérer mes affaires dans un casier.
D'un poste avec 2 écrans et quelques dossiers papier.
un clavier, un deuxième écran, une souris, un téléphone pour les appels clients, un câble anti-vol, un repose-pied (petites jambes).
un 2e écran
De calme, et d'un poste de travail adapté d'un point de vue ergonomique (écran notamment).
dans mon activité il y a une partie qui demande des outils de CAO avec grand écran et l'utilisation de schémas électriques papier de grande dimension type A0, cette activité est très difficile à réaliser en télétravail et demande de se déplacer sur l'établissement de Lyon
de convivialité, de calme, d'un matériel informatique performant
d'un environnement propice au travail c'est à dire : - ne pas avoir l'impression d'arriver tous les matins dans un parking ou une cantine où il faut chercher une place pour s'installer - ne pas se poser la question de la propreté de la "position de travail" que l'on aura trouvée chaque matin. Le passage de l'équipe de ménage la veille ne garantissant en rien la propreté du poste (quid du nettoyage du siège en tissu par exemple) - ne pas se demander tous les matins si la position de travail est conforme aux recommandations des services de santé au travail (position chaise/bureau/écran..) et adaptée à sa morphologie
etc...
2 écrans déportés, 2 accès réseau (réseau Windows + réseau scientifique associé à une station Linux)
D'un espace de concentration
2 écrans et 1 clavier en + du PC portable j'ai de la documentation personnelle pour le travail que je ne peux partager et difficilement gérable sous informatique. je ne peux me contenter d'une bannette. Le caisson est un minimum en ce qui me concerne.
D'un bureau fixe, de collègues proches et d'une utilisation du télétravail avec parcimonie.
d'une pièce en +, avec bureau, chaise et écran adéquat. je teletravaille véritablement sur une table a repasser.
Moyens matériels personnels (bureau, chaise, écran, connexion)
Salles de réunions équipées
Bureau individuel

D'un espace de travail confortable et personnalisé dans lequel je me sente à l'aise. De mes collègues de travail proches de moi pour échanger sur les sujets techniques et même extra professionnels de façon à se sentir bien au travail.
d'un ordinateur et d'un casque audio et éventuellement de ma tête
un espace clos pour être efficace dans la gestion de l'équipe
Des endroits calmes pour réflexion, des endroits isolés pour pouvoir téléphoner avec clients/fournisseurs ou échanger entre membre de l'équipe pour prévoir les architectures. Donc pouvoir s'isoler de ses Counter parts habituels pour garder un certain niveau de discrétion.
Besoin d'avoir un minimum d'espace à soi : serein, calme, installé convenablement, dans un univers connu sans se questionner tous les matins pour savoir où et comment va se passer la journée au bureau ! Je n'ai pas envie de travailler dans une "bibliothèque" ou bien installé à un comptoir ou dans un canapé d'une salle d'attente ! L'open space a déjà suffisamment dégradé les conditions de travail, la pandémie et le confinement ont fait le reste alors STOOOP !!!
De calme. D'espaces fermés pour pouvoir échanger à 2 ou 3 (en toute confidentialité pour échanges RH). D'armoires pour continuer à stocker des archives qui n'appartiennent pas spécifiquement à 1 personne de l'équipe (dans notre cas, rapports de sûreté parc et export). D'accessoires dédoublés (batterie, casque, souris, écran...) pour ne pas passer son temps à transporter du bureau à son domicile
D'avoir ses marque/repère et de pouvoir communiquer avec mes collaborateurs sur le projet en cours
Bureau + fauteuil PC portable + 2ème écran Souris (clavier éventuellement mais non indispensable) Fourniture bureautique : cahiers, stylos, surligneurs, règles, calendrier... Divers documents papiers Casier de rangement

De manière général, de stabilité, prévisibilité et de confort.

Concrètement : deux écrans, une chaise réglée exactement pour moi et propre, un clavier, une souris, un téléphone pour être joint personnellement sur site (fixe ou autre), un micro-casque. Des salles de réunion disponibles facilement (pas envie de se battre pour en trouver une). Savoir où son assis mes collègues pour ne pas avoir à les chercher ou demander où ils sont assis aujourd'hui.

Un caisson avec mes documents pour la vie de tous les jours : stylo, cahier, papier imprimés avec documents utiles. Et surtout quelques affaires perso indispensables pour travailler de manière agréable (thé, biscuits, tasse, bouteille d'eau...).

Une poubelle aussi. Vous noterez qu'à la Tour les gens se sont fabriqués des poubelles à côté de leur bureau avec des sachets en papier, faute de vrai corbeille à papier dans les open space. J'ai vu des entreprises plus radines qui fournissaient des poubelles à tout le monde...

Je n'ai rien contre plus de densité dans l'absolu, mais... à condition de séparer les gens qui passent leur journée au téléphone ou à communiquer (chefs de projets, coordinateurs, managers, etc.) et les gens qui ont besoin de calme pour se concentrer sur leur travail (tous les autres). C'est peu compatible avec du flex trop flex.

Les seules boîtes qui font du flex-office de manière vraiment économe sur les bureaux, ce sont celles où le lieu normal de travail des gens est ailleurs. Donc ce sont des services commerciaux ou des boîtes de prestas...

D'un siège ergonomique, d'un repose pied. D'un écran additionnel à celui de mon portable. D'un téléphone, un clavier une souris. D'une bonne connexion.

Un bureau personnel avec une chaise et 2 écrans (dont un grand ou 2 écrans en plus de celui du PC portable) est le minimum. J'ai aussi besoin d'être avec mon équipe, pas au milieu de personnes qui ne travaillent pas sur les mêmes sujets. J'ai enfin besoin d'un environnement relativement calme, au niveau sonore et visuel (et non pas être dans un couloir avec un passage incessant, sans un minimum de cloison pour couper le bruit et les mouvements).

Du matériel informatique (écran, clavier, souris, base, casque micro ...)

Des applications informatiques fonctionnelles et non obsolètes (Teams ...)

D'un bureau, de matériel informatique, et d'une équipe de personnes.

D'archives papier

De collègues que je peux aller voir sans contrainte

d'un bureau, écran, d'un espace personnel en somme...

On se croirait à la fac avec les casiers...

De calme et de silence.

De pouvoir aller voir un collègue, sans avoir à faire le tour du bâtiment pour le trouver.

J'ai besoin de ma documentation.

Je n'ai pas tous les documents dans le PC.

Les documents techniques anciens sont uniquement papier et dans mon armoire et dans mon caisson et servent toujours.

Double écran, accès à des imprimantes, téléphone, accès à mes collègues
Un bureau personnel situé au sein de ma section.
Un endroit calme, bien éclairé et chauffé, ainsi que des moyens informatiques et matériels opérationnels.
Au-delà du matériel (ordinateur, plusieurs écrans, base, bureau de bonne dimension...), j'ai besoin de calme pour travailler ainsi que d'un environnement favorisant le dialogue et les échanges. L'accès à de la documentation papier peut s'avérer également nécessaire.
D'espace pour pouvoir déposer et ranger/stocker des plans , ainsi que de tableaux pour échanger des concepts de solutions techniques. Il semble aussi indispensable d'avoir un nombre suffisant de salle de réunion à partir du moment où nous serons en OpenSpace. Actuellement (hors covid), sur le site de LYON, il arrive fréquemment de ne pas trouver de salle de réunion disponible.
Un bureau attitré et toute la bureautique nécessaire
D'un poste de travail CALCUL avec Base scientifique et 2 écrans supplémentaires comme actuellement et d'une connexion efficace pour pouvoir travailler sur les serveurs de calcul.
D'un environnement de travail calme, de documentation disponible, de bases informatiques pour adapter nos PC, d'écrans, et PAS d'un terrain de boules ou d'une salle de sport !
L'absence de source de déconcentration : mes travaux sont quasi-essentiellement réalisés sans interaction (peu de réunions, de coup de téléphone). La résolution de problèmes et la rédaction de documents techniques impliquent une sédentarité plus grande que celle des responsables de projet, des managers. Les interactions avec les collègues sont bien sûr importantes, notamment pour l'échange d'expériences. Mais cela se fait ponctuellement, et non en continu toute la journée.
D'un bureau fixe, d'une chaise de bureau avec 2 écrans plats aménagés à la bonne place et la bonne hauteur pour mon PC portable qui sera configuré correctement pour ces affichages. D'une desserte pour y disposer des quelques fournitures de bureau et documents (oui ça sert encore)
De pouvoir m'isoler régulièrement de ne pas courir pour pouvoir trouver un bureau.
Avoir deux grands écrans par poste et une base (sachant qu'il existe plusieurs modèles de base PC) Penser à l'aménagement pour les "gaucher" des postes Veiller au respect du calme dans les bureaux Créer des salles de pause et de repos. Il n'existe aucune salle dédiée au repos des salariés à LTA, c'est à dire une salle où l'on peut s'allonger quelques minutes pour une micro-sieste (la cafétéria au 15ème n'en n'est pas une!). Avoir de nombreuses salles de réunions avec un grand écran. Laisser les cabines qui permettent de passer un appel téléphonique. Revalorisation de l'indemnité de Télétravail.

- PC portable (PC plus léger ou tablette bienvenues)
- base pour l'ordinateur (compatibilité du parc informatique) + chargeur
- 2ème écran (24") + câble d'adaptation + clavier + souris + tapis de souris
- lampe de bureau
- téléphone (numéro professionnel) + casque avec micro (open spaces)
- fauteuil adapté (changé suite à maux de dos)
- Effets personnels (mouchoirs, gourde d'eau...)
- imprimante (selon la tâche à effectuer)
- post-it, cahier, stylos...

un espace calme mais a proximité des collègues,  
 ne pas entendre les discussions des autres projets ou des managers.  
 de place (environ 5m2),  
 d'un poste de travail ergonomique adapté à ma morphologie, d'un repose pied,  
 de plusieurs écrans pour bien travailler (DAO, base de données, gestion de plusieurs documents en même temps.)  
 d'un espace pour poser un calendrier quelques crayons, un grand cahier et pouvoir les ranger, un peu de place devant clavier.  
 sur le mur un tableau et possibilités d'accrocher quelques plans ou documents.....

de mon petit espace perso pour ranger mes petites affaires perso

2 voir 3 écrans pour mon PC bureautique,  
 1 PC de développement  
 et une surface suffisante pour déposer plans, schémas électriques.  
 Documentations spécifiques contrôle commande.

un téléphone, un accès réseau, un accès à mes collègues pour les moments de travail en commun ou les transmission rapide d'information, un emplacement permettant de travailler tout en maintenant une confidentialité suffisante compte tenu des données traitées.

Un poste de travail avec deux écrans, un clavier et une souris personnels pour des raisons d'hygiènes évidentes.

Un espace au calme, des salles de réunions des petites et des grandes en nombre suffisant, de moyen de télécommunication efficaces, d'un écran suffisamment grand

un bureau avec chaise de bureau et écran fixe (en plus de l'écran de l'ordinateur portable).  
 de moyens de communication multiples pour interagir correctement avec nos différents clients et interfaces (pas seulement Skype et a minima harmonisés avec EDF qui utilise TEAMS).

un grand écran, un téléphone, une table pour étaler des documents et écrire, quelques dossiers papiers

<p>Ordinateur, écran déporté, espace raisonnable pour consulter un plan ou autre doc en complément des écrans (vérifications croisées + repos des yeux!), ressources personnelles en quantité limitées mais tout de même (quelques documents techniques annotés au fur et à mesure de mon REX ou de mes questionnements...)</p> <p>Possibilité d'échange avec des collègues sans pour autant déranger tout le monde et sans nécessairement formaliser une réunion à l'avance avec réservation de créneau et de salle et en pouvant consulter confortablement des documents (la notion de confort recouvre la possibilité de pouvoir regarder ensemble deux écrans ou un plan, pas s'asseoir dans un canapé!--&gt; rogner la dessus conduit à une perte de productivité et de créativité à moyen terme</p>
<p>caisson pour les affaires personnelles devant être à portée de main</p> <p>Ecran déporté</p> <p>fiches informatives , notices affichées autour du poste de travail ( téléphones, adresses etc... pense bête, post it ... compliqués à déménager tous les soirs)</p> <p>Placard pour les documents ne pouvant être informatisés</p>
<p>Un bureau attitré, partagé à 4 maximum pour pouvoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garder un niveau sonore suffisamment faible pour se concentrer sur notre travail quotidien, à savoir conception, études d'ingénierie, développement, ... ,</li> <li>- garder un espace personnel et ne pas se poser la question à chaque instant de là où l'on doit aller,</li> <li>- garder un espace attitré et ne pas se demander toute la journée où l'on peut déposer ses affaires et son PC portable (je suppose que le niveau de sécurité des casiers est inférieur à celui des bureaux fermés).</li> </ul> <p>Des salles de réunion pour toute réunion nécessitant de s'isoler de ses co-bureaux.</p> <p>Des connexions internet qui fonctionnent dans les salles de réunion.</p> <p>Des PC performants et fiables pour ne pas perdre bêtement du temps à cause des outils.</p> <p>Suffisamment d'espace sur le bureau pour poser les documents importants du moment et pour pouvoir organiser de manière ponctuelle un point avec quelques collègues autour de l'écran (à 2 ou 3) sans avoir à chercher une salle de réunion pour quelques minutes.</p> <p>Installation avec 2 écrans (indispensable dans nos métiers).</p>
<p>d'un poste de travail qui me permette de laisser des documents papier en cours d'utilisation et souvent consultés sur mon bureau</p>
<p>D'une zone préférentielle pour que l'équipe puisse se retrouver périodiquement</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- plusieurs écrans car je code énormément</li> <li>- un poste de travail ergonomique</li> <li>- une petit caisson pour contenir quelques documents et mes affaires personnelles</li> <li>- un tableau / la possibilité d'accrocher au mur certains documents dont j'ai besoin de façon récurrente</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un espace calme, idéalement cloisonné avec du matériel personnel à portée de main et sans nécessité d'en changer ou de le ranger dans une zone casier déportée du poste de travail chaque jour.</li> <li>- Les personnes de l'équipe ou collaborant régulièrement (technique, achats, méthodes) dans un environnement proche lors des jours de présence.</li> </ul>

Mis à disposition pour le travail à la maison :

Ecrans (deux comme au bureau serait un plus non négligeable) / clavier / souris / casque (pour les communications skype) / connectique nécessaire.

Une chaise de bureau (indispensable !).

Au bureau :

A minima, un casier personnel est indispensable pour pouvoir stocker ses affaires.

Un nombre de bureau suffisant pour tous les salariés présents sur site chaque jour. Un canapé c'est sympa mais c'est mieux pour Netflix que pour travailler.

Un grand écran pour afficher les plans. A défaut, une grande table pour étaler des plans papiers.

Je trouve ça confortable d'avoir son espace à soi avec ses outils de travail et ses rangements dédiés à soi-même.

- un environnement de travail stable,
- un poste de travail attitré,
- 2 écrans PC de grande taille,
- Proximité avec l'équipe projet,
- besoin de sentir du lien entre les personnes,
- travail sur documents papier donc besoin de stockage documentation papier,
- travail à partir d'ouvrages de formulaires de littérature scientifique PERSONNELS donc besoin de les stocker.
- je me suis constitué une base de connaissance papier personnelle importante ( volume 1 armoire) tout au long de mes 30 ans de carrière que j'utilise pour mon travail, que j'ai besoin de la stocker et qui soit rapidement accessible.
- absence de bruit/silence pour me concentrer et ne pas me fatiguer (je en supporte pas les ambiances sonores dues aux conversations et communications téléphoniques lorsque je travaille = fatigue).
- téléphone avec casque sans fil avec 2 oreillettes (problèmes auditifs et pour ne pas être perturbé par les bruits extérieurs).

Cf ci dessus

- 50 % de salle de réunion max 5 personnes
- un double écran

De plus

- du calme pour la concentration
- Un assez grand casier permettant de mettre quelques affaire perso notamment sac de sport

<p>Bureau attitré avec installation bureautique complète (un grand écran, voire 2, base pour l'ordinateur, clavier, souris, téléphone) et performante (PC, connexion internet, wifi).</p> <p>Bureau suffisamment grand pour y étaler des papiers.</p> <p>Caisson personnel et 1 ou 2 rayonnages d'étagère.</p> <p>Suffisamment de calme pour pouvoir me concentrer - ou pouvoir passer un court appel téléphonique sans avoir à chercher une bulle ou salle de réunion. (A noter que cela est peu compatible avec une organisation en open space « brutale » (indépendamment même du flex office) : 4-5 par espace serait un maximum.)</p> <p>Suffisamment d'espace autour du bureau pour pouvoir au besoin échanger à 2 ou 3 autour de l'écran (certains usages, notamment sur l'informatique scientifique, sont rédhibitoires sur le petit écran du PC portable - par ailleurs, pour des questions techniques précises et ponctuelles, il est plus efficace d'échanger directement que d'avoir à rechercher un espace autre (bulle ou salle de réunion) pour discuter).</p> <p>Salles de réunion de différentes capacités et réservables pour les échanges nécessitant davantage de participants ou les réunions internes ou externes.</p>
<p>Besoin de calme, pas d'espaces ouverts, mais plutôt de cloisonnement.</p> <p>Besoin d'espaces où se rassembler en petits groupes pour discuter des sujets en cours.</p> <p>Les collègues à proximité, c'est plus pratique, mais s'ils sont dispersés dans le coin, c'est beaucoup plus compliqué à gérer.</p>
<p>Un bureau avec une chaise confortable.</p> <p>Un bureau avec une souris, un clavier et un écran 24".</p> <p>Surtout un bureau propre (ne pas se retrouver en cours de journée sur un bureau plein de café, de postillons, de gobelets usagés...) !!!</p> <p>Conserver le même bureau dans la journée pour ne pas devenir expert du déménagement.</p> <p>Un bureau calme (pas de réunions informelles dans les couloirs, pas de conf call avec haut parleur...), avec un traitement acoustique adéquat.</p>
<p>Un espace de travail calme disposant du matériel adapté (plusieurs écrans) pour être efficace, la possibilité d'accéder facilement à des salles de réunion.</p>
<p>De voir régulièrement l'ensemble de mes collègues, d'un bureau fixe avec de imprimer et ranger mes dossiers papiers.</p>
<p>Environnement très calme, pas passant</p> <p>2 écrans dont un grand</p>
<p>pour bien travailler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poste de travail équipé (second écran, d'assez grande taille par rapport à l'écran du lap top, clavier externe)</li> <li>- mobilier de bureau dédié (chaise et bureau)</li> <li>- possibilité d'avoir des support papier (note, travail sur plan,...)</li> <li>- espace d'échange avec tableau</li> <li>- proximité des collègues d'équipe et / ou projet afin de faciliter les échanges</li> </ul>
<p>Pouvoir stocker proprement et au sec des habits de vélos et des habits de civil</p>
<p>-</p>

<p>Possibilité de parler au téléphone sans déranger; ou de pouvoir s'isoler facilement  2 écrans, un casque, un caisson voire 2, et une bannette à plusieurs étages  Une bibliothèque où les ressources papier de l'équipe sont stockées</p>
<p>Travaillant en BE, en tant que dessinateur-projeteur, il me faut pour bien travailler (hors période Covid), un poste de travail suffisamment grand pour installer 2 écrans de 22 pouces + clavier-souris, avec de la place pour ouvrir des classeurs (A4 ou A3), stocker de la documentation papier (affaires en cours + catalogues) ainsi qu'une desserte.  De plus, il faut être avec son équipe et proche de celles avec lesquelles on gère les affaires (ex: section calculs)</p>
<p>écran, souris, quelques documents imprimés, collègues à proximité, calme et espace</p>
<p>Un bureau à 2 max, avec un collègue, ou isolé, pour gérer au mieux mes audios et travailler sereinement sur mes projets. Un fauteuil adapté, un bureau adapté, avec 1 écran 24 pouce HD &amp; bras réglable en hauteur, 1 étagère de rangement qu'on peut fermer...</p>
<p>un bureau et une chaise confortable, un écran pour voir les documents techniques (plan par exemple).</p>
<p>D'un espace dédié, familial, avec un minimum d'intimité et d'équipements adaptés</p>
<p>d'un poste fixe, d'une armoire avec tous mes dossiers, de rester près de mon équipe pour pouvoir interagir plus efficacement et rapidement</p>
<p>En général on a besoin des autres dans le nucléaire et donc chez chez Fra, et en particulier dans les services (IB-F) . On a besoin d'échanger avec des spécialistes/experts, des vérificateurs, des conseillers, des contrôleurs, des décideurs... pour être fiable, efficace et précis. Les PFI doivent s'appliquer en équipe. Il faudra toujours prendre RV... Attente ? Perte de temps ? Flexibilité ??  Dit-on "adieu" à la spontanéité, à la disponibilité ? Pour les services, c'est dangereux.</p>
<p>Bonne ambiance d'équipe</p>
<p>Un équipement informatique et téléphonique de qualité dans un cadre propice à la concentration. Le respect du ratio entre vie pro et vie personnelle. Un management en accord avec les objectifs Flex et de télétravail.</p>
<p>De l'espace pour installer mes affaires.  De calme.  De 3 écrans.  De quoi stocker mes effets personnels et documents consultés régulièrement comme mes notes ou certains docs techniques.</p>
<p>Bureau organisé et personnalisé (post-its pense-bêtes, schémas importants affichés, documents facilement sous la main)  Deux-trois étagères pour la documentation à portée de main</p>
<p>Un écran grand format connecté au PC, quelques documents papier, pochettes, stylo, crayons, ...</p>
<p>D'un service informatique qui marche, de concentration, de soutien hiérarchique et de motivation.</p>
<p>De calme, de place (je travaille avec plusieurs ordinateurs), de place pour stocker mes affaires (classeurs de formation par exemple).</p>
<p>Un espace stable et personnalisable, un environnement stable.</p>
<p>De salles de réunion toutes totalement équipées en moyens de communication modernes  D'emplacements de travail isolé phoniquement pour respecter la tranquillité mutuelle des collaborateurs présents (pas d'open space)</p>

Possibilité de communiquer rapidement avec les collègues.
Possibilité de se réunir avec tous les membres d'une équipe pour travailler sur un point technique.
un poste de travail qui se souviennent de mes réglages (posture ergonomique), un espace suffisant pour me mouvoir, ambiance calme
De calme, de sérénité et aussi de collègues avec lesquels partager, échanger, confronter des idées...
Plusieurs écrans (au moins deux), clavier, souris, chaise et bureau bien adaptés pour avoir une bonne position vis à vis du dos (ce qui ne sera plus le cas avec le flex-office).
Du calme.
De manière globale, le flex-office risque de baisser la sérénité au travail (question sur sa place le matin en arrivant/besoin de déplacer en permanence ses affaires du casier jusqu'au poste/...).
Un poste de travail dédié, avec base et second écran
Il me faut du matériel informatique performant, d'un endroit calme si j'ai besoin de me concentrer.
De calme et de concentration, grâce notamment à un niveau sonore et des mouvements périphériques réduits.
Un écran supplémentaire, un clavier et une souris séparés qui fonctionnent bien.
Des petits espaces pour m'isoler et téléphoner/faire des réunions sans déranger tout le monde.
De calme, de place et d'outils performants.
Me retrouver dans un cadre habituel, personnalisé où je retrouve mes affaires.
d'un bureau lumineux et de petites zones isolées pour les réunions téléphoniques et Skype.
D'un espace où l'on se sent bien et j'espère que le flex-office n'enlèvera pas ça.
Pour mes tâches individuelles qui m'occupent la moitié du temps, un bureau, une chaise, un écran en plus de mon écran de PC portable et un bureau de 140 cm pour ne pas se sentir trop proches des collègues. Je ne me vois pas travailler dans un canapé ou sur un bar.
Pour les réunions qui occupent l'autre moitié de mon temps, des salles de réunions de différentes tailles afin de s'adapter au nombre de participants physiques, équipés avec des moyens de communication et de présentation au goût du jour ce qui n'est pas le cas pour l'instant sur le site de Lyon.
2 écrans 24 pouces pour être pleinement efficace a minima
ordinateur performant, casque, téléphone et chaise ergonomique.
- outils performants: ordinateur, liaison VPN - un minimum de contact avec les collègues
Un poste de travail, des échanges avec mes collègues, un petit espace de rangement, des salles de réunion de taille suffisante (plus de salle de capacité de taille > 10 personnes).
D'un environnement avec des repères fixes et sécurisant
De savoir où sont mes collègues sans avoir à les chercher : efficacité relationnelle et transactionnelle
De matériel qui m'est propre pour des questions d'hygiène et d'ergonomie
D'avoir mon espace de travail installé lorsque j'arrive le matin pour être efficace dès mon arrivée
De pouvoir laisser des documents installés à mon poste de travail lors d'un travail nécessitant de la documentation et se déroulant sur plusieurs jours

savoir où aller en arrivant (ne pas passer 15 min à trouver un bureau libre)
à mon poste : 1 bureau, 1 siège, 2 écrans, 1 clavier, 1 souris, une connectique simple (1 dock sur le bureau) + WIFI
à coté : des salles de réunion avec écran/téléphone, des bulles avec téléphone + WIFI
D'un poste de travail au calme, bien éclairé (soucis d'yeux), avec un fauteuil adapté et bien réglé (problèmes de cervicale). Et de la proximité immédiate de mes collègues de travail directs - si je viens à la tour, ce n'est pas pour faire le tour de l'étage ou parcourir les escaliers pour échanger avec eux.
être bien installée (siège ergonomique, place suffisante entre les personnes, lumière du jour, pas trop de passage) et avoir du matériel informatique performant (PC, grand écran, au moins 2 imprimantes par étage qui fonctionnent correctement). Des salles de réunion qui permettent de travailler efficacement à plusieurs (les petites salles de 3-6 personnes actuelles sont bien). une machine à café par étage qui fonctionne et qui propose du bon café.
Fauteuil, Bureau, ambiance de travail, interaction avec les membres de la section.
Pour bien travailler, j'ai besoin de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- calme</li> <li>- de solliciter à n'importe quel moment mes collaborateurs (Skype ou visu)</li> <li>- d'un bureau de dimension acceptable permettant de regarder des docuemnts papiers</li> <li>- de 2 écrans</li> <li>- d'un clavier déporté,</li> <li>- d'une souris</li> <li>- de prises électriques</li> <li>- d'une chaise de bureau adaptée</li> <li>- d'un repose pied</li> <li>- d'une lumière de bureau</li> </ul>
Dans mon poste de travaille j'ai besoin pour travailler dans de bonne condition mon PC portable et 2 écrans !!
Un ordinateur, un téléphone et un bureau personnel
un endroit silencieux pour garder la concentration
UN BUREAU+ARMOIRE
Certitude d'avoir un espace de travail adapté avec un poste de travail le jour ou l'on se rend au bureau
Nécessité d'avoir à minima un caisson pou stocker ses dossiers personnels
du calme, de l'espace et des outils informatiques performants
Une bonne chaise, un véritable écran (pas celui de mon ordinateur portable), des salles de réunion, une bonne cantine !
Accès au matériel contrôle commande (laboratoire).
Accès au réseau de développement.
Double PC
Station de calcul dédiée avec capacité graphiques adéquates.
Environnement de travail calme et stable. Espaces de rangement conséquents et pérennes.
Un vrai clavier et une vraie souris, deux écrans, un fauteuil ergonomique, une calculatrice, un caisson pour stocker quelques documents imprimés.
environnement calme, luminosité, siège avec bonne assise, base et second écran.

Pour travailler, même si je ne suis pas en bureau d'études (réalisations de pièces sur grand écran) j'ai besoin d'un grand écran pour connecter mon portable, travailler sur un petit écran à longueur de journée n'est pas très bien. A la maison j'ai un écran de 24 pouces.

Je ne vois pas l'intérêt d'aller au travail pour être obligé de travailler sur un petit écran.

Enfin j'ai besoin d'être confortablement installé, nous dire que dès que nous n'aurions pas de place nous auront des canapés, comptoirs, frôle l'indécence.

Pour ce qui est de l'action, malheureusement nous sommes beaucoup à râler mais pour ce qui est de l'action...

Moi je ne m'engage qu'à des choses que je suis sûr de réaliser.

un bureau équipé des écrans + des salles des réunion + bulles pour les réunions à distances + environnement calme  
les canapés et comptoirs ne sont pas adaptés à mon travail

Etant un basique homosapiens, j'ai besoin de mon territoire personnel, c'est à dire mon bureau, ma chaise et de l'espace pour ranger mes effets personnel

Une ambiance détendue dans le Flex-office open space ET suffisamment d'espaces de travail fermées lorsque l'on souhaite se concentrer sur un sujet précis.

Du matériel informatique performant.

Il me paraît indispensable que tout le monde puisse accéder à un bureau. Il doit être inimaginable qu'une personne arrive et n'ait plus de place sur un bureau et doive se mettre sur un canapé ou dans une salle de réunion.

Un grand écran

Un clavier indépendant avec pavé numérique

une souris

un caisson pour ranger mes affaires

Un bureau seul.

Une combinaison de bureau et de télétravail

De sérénité

- De calme

- D'une zone de travail spacieuse, bien agencée (idéalement), suffisamment éclairée mais à un juste niveau

- D'une proximité géographique avec les membres d'une même équipe ou d'un projet (c'est mieux)

- De moyens d'échange simple et sécurisés

- D'une cohésion de groupe solide et de directives claires, de la confiance des autres et du responsable, des discussions fréquentes pour tenter de résoudre les difficultés rencontrées éventuellement

- De temps, pour approfondir les notions vues lorsqu'on découvre un sujet...

Un bureau au calme. Des salles de réunion disponibles.

<p>Je dispose d'un bureau surélevé compte tenu de ma taille, et de 2 écrans de formats différents. Ces outils me sont indispensables pour travailler correctement, efficacement et pour limiter les risques de TMS.</p> <p>Par ailleurs, je suis dans un bureau situé au sein de ma section et très proche des gens avec qui je travaille en dehors de ma section. Donc le flex-office pour favoriser les interactions ne m'avantage pas du tout. Au contre, il risque de me défavoriser, car je n'arrive pas très tôt le matin.</p> <p>Enfin, il me semble que c'est très important d'avoir un bureau comme point de repère pour favoriser la concentration, ce qui ne sera plus le cas en flex-office.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- d'un bureau où je retrouve mes repères</li> <li>- de services informatiques performants et offrant des prestations a minima équivalentes aux prestations grands public auxquelles toutes personnes à accès dans sa vie personnelle en 2021.</li> </ul>
<p>D'un espace collaboratif au travail en équipe, d'armoires de documents techniques pouvant accueillir des plans au format A0, de plans de travail, de caissons fermant à clés à proximité de ces plans de travail.</p>
<p>De calme et de sérénité avec un minimum d'intimité pour arriver à travailler.</p>
<p>Un ordinateur portable, un 2ème écran, Skype, de temps en temps 1 papier et 1 stylo</p>
<p>Certains documents comme des plans/planning ne sont lisibles que sur des écrans de grande taille ou sous format papier.</p> <p>Un minimum de personnalisation de son espace de travail</p> <p>Avoir des repères sur son espace de travail</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 écrans</li> <li>- Une base</li> <li>- Un clavier</li> </ul>
<p>Etre au calme, documents a proximité, présence des collègues à proximité, une zone de confort en quelque sorte.</p>
<p>J'aime être dans un environnement rangé, que je personnalise un minimum (cadre photo, goodies divers, affiche etc.), et surtout optimisé pour moi (écran, clavier etc.)</p>
<p>Travail en équipe.</p> <p>Environnement stable.</p>
<p>bureau individuel avec périphériques et caisson, chaise individuelle le tout configuré à ma physiologie.</p> <p>Travail non négligeable sur papier à la main (réflexions sur brouillon, calculs ...) : je me vois mal devoir ranger chaque jour le travail en cours sur brouillon avec le risque de tout mélanger dans un casier dont la configuration n'est peut-être pas adaptée.</p>
<p>Poste de travail portable avec grand écran, téléphone.</p> <p>Phase pilote utile.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- environnement calme car :</li> <li>-----beaucoup de travail par téléphone / skype (contacts avec les usines = plusieurs fois par jour)</li> <li>-----de nombreuses réunions en conf-call</li> <li>- matériel performant (beaucoup de requêtes de données)</li> <li>- beaucoup de documentation</li> <li>-</li> </ul>
<p>d'un vrai poste de travail, accès à une imprimante, caisson individuel</p>
<p>calme et concentration; se sentir dans un environnement agréable</p>

J'ai besoin de calme et d'espace pour mon travail ce qui n'est actuellement pas possible en télétravail et qui le sera encore moins à terme si le flex-office est mis en place.
des personnes de mon service et de ma BU un bureau et un caisson personnels au sein de mon service
-
Il faut absolument qu'on puisse continuer à se regrouper par équipe ou par projet pour travailler ensemble. Des "postes de travail complets avec écran pour 63% de l'effectif actuel" n'est pas suffisant. Il faut que 100% des postes soient complets. il faudrait qu'on puisse garder 1 armoire basse par personne (personnelle) car 1 casier semble trop peu
bureau fixe + double écran.
Téléphone, imprimante, écran d'ordinateur armoire de classement
1 connexion internet et 1 écran
Un ou deux écrans en plus de mon ordinateur portable. De grande taille, je bénéficie également d'un bureau adapté. Quid de ces aménagements dans le futur? Avec plus de 15 ans d'expérience, j'ai un certain nombre de documents que je souhaite garder avec moi (supports de formation, documentations fournisseur, archives personnelles). Dois-je les rapporter chez moi? De manière générale, mon logement n'est pas du tout adapté au télétravail. Je n'ai ni espace isolé, ni place pour ranger mes archives pro. Le confort du poste de travail n'est absolument pas comparable. Dans un contexte parisien, je ne pense pas être le seul dans cette situation. Quid de l'accompagnement (financier? accessibilité à des espaces de co bureau, etc.)
un environnement de travail stable (bureau attitré, collègues au même endroit, moyens tels que points d'édition, salles de réunion, etc.).
Les collaborateurs et équipes doivent plus (+) se parler pour mieux se comprendre, et limiter l'utilisation déjà très (trop ?) forte du mail...
Des bureaux réglables en hauteur pour permettre de travailler debout ou assis (position pro-active debout). Testé personnellement dans les pays nordiques, c'est très agréable de travailler debout de temps en temps !
2/3 écran, une table pour lire des plans et de calme
Une question intéressante est aussi : pourquoi vouloir venir au bureau ? (Les périodes de confinement nous ont imposé le télétravail, pourtant certains préfèrent revenir au bureau plutôt que de privilégier le télétravail) - Meilleure installation au bureau (fauteuil et bureau adaptés, écrans supplémentaires, meilleure connexion réseau) - Je fais partie des tranches d'âge jeune, non propriétaire, locataire de PETIT appartement, sensation d'enfermement lors des périodes de télétravail prolongées - Echanges avec les collègues (notamment les échanges informels qui permettent d'échanger sur des sujets sur lesquels nous ne travaillons pas forcément ensemble - Formation des nouveaux arrivants - ...
De plusieurs écrans (2 en plus de l'écran du PC portable) installés d'une certaine manière, de bureau pour pouvoir parler de manière informelle sans déranger tout l'étage etc ...

Il faut:

- un vrai fauteuil de bureau
- un double écran
- des collègues à proximité (nous travaillons en équipe)

Il sera impératif d'avoir des cabines individuelles en grand nombre afin de s'isoler pour pouvoir téléphoner et faire les réunions par Skype (car beaucoup seront en télétravail); cela risque d'être difficile dans l'espace imparti, dans ces conditions il faudrait repenser l'aménagement pour que chaque poste de travail soit le plus fermé possible (bien penser qu'on aura le téléphone portable et l'ordinateur/phonie fixe).

des bureaux avec tiroirs et armoires pour stoker la documentation des études en cours, la documentation annotée ainsi que la papeterie nécessaire à notre travail.

- calme
- 1 écran supplémentaire
- voir les collègues, ne pas se sentir isolé.

d'un certain calme et surtout d'échanges imprévisibles avec les membres de l'équipe sans avoir à se soucier de la confidentialité des échanges.

ordinateur + deuxième écran et une imprimante performante.

armoire pour stocker les documents confidentiels juridiques ainsi que de la littérature spécialisée.

D'un bureau attitré et d'un caisson pour conserver des documents, d'un double écran et d'un minimum de calme ( moins de 10 personnes dans la même pièce? )

ordinateur, téléphone, de l'espace pour pouvoir m'isoler pour téléphoner, des espaces pour pouvoir avoir des communications informelles, mais oh combien importantes, avec les collègues afin de partager sur les difficultés opérationnelles.

un endroit à moi et un minimum de documentation papier sous la main (donc un box roulant plutôt qu'un casier)

D'un poste personnel, avec mes biens personnels, un lieu fixe.

En tant qu'ingénieur, je passe beaucoup de temps à mon bureau à utiliser des codes de calcul et comparer des documents. J'ai besoin d'un espace de travail calme et confortable pour me concentrer, disposant d'un vrai bureau, ainsi que d'au moins deux grands écrans pour être efficace (comparaison de plans par exemple). La proximité de mes collègues est importante également afin de pouvoir échanger rapidement sur des sujets techniques.

Un environnement calme, un espace confortable et personnalisé.

Un température élevée, pas trop de climatisation, mes collègues accessibles, des espaces pour échanger.

Dans mon cas :

- 3 écrans, dont 1 d'au moins 24 pouces, pour des applications graphiques / développement informatique.
- la possibilité de pouvoir imprimer :
  - \* des documents en couleur pour des analyses/vérifications
  - \* des plans en format A3, notamment pour construire des modélisations numériques.
- la possibilité de pouvoir stocker ces documents en vue d'une réutilisation, de stocker des documents/ouvrages de formation.
- une surface suffisante pour étaler toute la documentation nécessaire à mon travail.
- la possibilité de pouvoir m'isoler et me concentrer un maximum pendant mon travail : élaboration d'algorithmes, résolutions manuelles d'équations complexes, rédaction ou vérification de documents d'ingénierie...
- 1 chaise de bureau ergonomique (pathologie déclarée en 2016 à cause d'une chaise de bureau usée/inadaptée).
- 1 tableau blanc

Un poste complet (PC, écran, téléphone, etc...) et quelques dossiers papier (contrats, cahiers de notes, etc...). Le principe de casier individuel me convient bien.

J'aurai aussi besoin d'espaces de réunion: à 2 ou largement plus (10 voire plus).

Un double écran et un caisson individuel pour laisser des effets personnels.

J'ai besoin de doubles écrans et d'un vrai poste de travail (pas de canapé par exemple).

J'ai besoin d'un poste éloigné de la climatisation car j'ai des problèmes de sécheresse oculaire.

J'aimerais garder un caisson au niveau des postes de travail pour pouvoir y ranger mon sac à main, en sécurité et à proximité.

J'aimerais bien en plus des postes d'où l'on peut travailler debout pour pouvoir bouger (mais pas pour une journée entière).

Je pense qu'il est important de garder la proximité des personnes d'une même équipe.

Avoir la certitude d'avoir un vrai bureau en arrivant sur site,

Ne pas être dérangé par des appels téléphoniques de mes collègues, des réunions ou des pauses café trop proches de mon espace de travail ou qui auraient lieu dans des espaces non fermés,

Pouvoir personnaliser mon bureau et afficher autour de moi des documents utiles à mon travail,

Etre proche de mes collègues pour pouvoir discuter facilement autour de projets communs,

Etre seul à voir mon écran (ne pas être dérangé par des passages dans le couloir ou par des collègues qui auraient en permanence vue sur mon écran)

Avoir des équipements adaptés à mon travail (qui peuvent varier selon les personnes) : téléphone, clavier, 2ème (voir 3ème) écran, base, dispositif pour surélever les écrans, chaise adaptée sans avoir à la régler à chaque fois...

Un bureau, 2 écrans, un caisson, un espace à moi qui me permet de avoir du confort et stocker mes affaires de travail.

De stabilité : Un bureau fixe, personnel.

J'ai besoin d'un siège confortable et qui tient bien mon dos, de deux écrans pour écrire mes routines sur un et vérifier les résultats des calculs à eux associés sur l'autre, de faire des pauses régulières pour bouger, m'hydrater et manger des gâteaux à l'avoine qui sont dans le tiroir de mon caisson, de discuter avec mes collègues sur le travail et la vie, ...

<p>Au niveau du mobilier, il faut un poste de travail adapté avec une chaise de bureau haute (pour prévenir les douleurs du dos), un double écran de 23" minimum, un téléphone, un pack clavier souris, un espace pour ranger les documents de travail papier, un espace pour afficher des plans en format A0, un endroit pour stocker nos documents de formation (classeur,...), un endroit pour ranger du matériel de bureau (stylos, surligneur, règle, perforateur, agrafeuse, gomme,...)</p> <p>Ce poste de travail doit se situer dans un endroit calme, suffisamment éclairé (besoin d'un éclairage d'appoint), et doit avoir une surface suffisante pour analyser des documents papier</p>
un double écran permet un gain de productivité important
<p>Silence</p> <p>Confidentialité</p>
Support papier, espace de travail où on puisse étaler des plans, sur affaire en cours endroit où mettre la documentation commune, les autres équipes avec qui nous travaillons régulièrement à proximité (affaire, pilotage, radiopro, méthodes, qualité)
D'une proximité avec mes collègues, de calme pour les activités les plus sensibles.
<p>du calme</p> <p>rester à côté de mon directeur BU</p> <p>salles de réunion en nombre suffisant et assez grande</p> <p>espace photocopie proche</p>
d'un espace dédié pour l'équipe, même s'il serait envisageable de se tasser un peu
<p>D'un point de vu matériel, j'ai besoin de deux écrans, d'une base spécifique pour mon pc portable scientifique (P52) non compatible avec pc portable bureautique, d'un clavier déporté ainsi que d'une souris.</p> <p>Mais aussi besoin de pouvoir échanger facilement avec mes collègues (du coup pouvoir les voir au moins 1 ou 2 jours dans la semaine).</p>
Un environnement calme et dédié au travail ainsi qu'un confort au niveau de l'installation (siège et bureau adapté au travail et au moins 2 écrans).
<p>Un espace de travail personnalisé et agrémenté (Déco / Plantes vertes) m'aide à me sentir bien au bureau et dans mon équipe ; cela me donne des repères.</p> <p>Je ne suis pas de la génération "Tout Numérique" et je ne me projette pas dans une ambiance ou en environnement aseptisé.</p>
Bureau, bases informatiques (attention les PC portables ne sont pas tous du même modèle et donc les bases de connexion sont différentes ce qui est un frein à la flexibilité)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deux écrans de grande taille, ou un écran de grande taille et un support pour surélever l'ordinateur portable</li> <li>- Un clavier et une souris</li> <li>- Un fauteuil confortable et réglable et un repose-pied réglable à cause de problèmes de dos</li> <li>- Un environnement calme (pas d'open space, des vrais cloisons et portes entre les bureaux et pas des armoires faisant office de cloison...)</li> </ul>
Un bureau, un fauteuil, une imprimante, une photocopieuse, deux écrans dont un XXL.
calme, espace, lumière.
<p>De bon moyens de communication</p> <p>Des capacités de stockage des données</p>
Première chose: du calme et de la concentration. Et surtout une bonne ambiance pour pouvoir travailler sereinement.

un environnement sain et propice au travail
Interactions avec l'équipe du projet sur lequel je travaille (multi-métiers) / réunions de travail (+ efficaces en présentiel) / poste de travail digne de ce nom (vrai bureau)
Un lieu serein.
<p>Pour travailler j'ai besoin d'un environnement calme et protégé.</p> <p>Calme c'est à dire pas dans le passage, pas en open space où l'on est dérangé en permanence.</p> <p>Protégé, c'est à dire pas à proximité d'un couloir, pas dans un endroit où tout le monde passe et voit mon écran.</p> <p>J'ajouterai que l'aménagement actuel LTA est catastrophique et que c'est ce qui a poussé les salariés à demander du télétravail (ca n'était pas le cas avec l'aménagement précédent).</p> <p>J'ai besoin aussi d'avoir mon bureau, ma place où je travaille chaque jour, qui permet de se sentir bien au bureau, bien considéré, bien à son poste, ça permet de savoir où trouver les collègues (à leur place), d'avoir ses affaires avec soi, de savoir où trouver son manager (très important), d'être dans un cadre familier et rassurant, de ne pas me rajouter du stress à devoir trouver une place ou trouver mes collègues. Evitons à tout prix que le travail au bureau soit un enfer (déjà qu'on en est pas loin actuellement à LTA).</p>
D'espace fermé pour les 2/3 du temps
De murs pour afficher les éléments de Management Visuel du projet que je gère (demandé par l'OpEx)
de me sentir à ma place, d'avoir un bureau pour "les grands" (je fais 1,92m et j'ai déjà cet équipement à disposition dans les locaux actuels)
De moments et d'espaces où je peux rencontrer chaque équipe de mon périmètre, c'est à dire chaque section, les managers d'un département ou d'une division, des lieux de travail collaboratifs réfléchis dans ce sens, le développement de l'accès à des outils de partage d'information, des outils de collaboration à distance, améliorer la fiabilité d'accès aux données partagées, en assurant la formation des gens sur ces outils avant de leur demander de les avoir mis en œuvre pour des besoins opérationnels
2 écrans + 1 PC
De calme.
un grand bureau car je travaille sur documents papiers, une armoire qui ferme à clé pour entreposer tous les documents confidentiels, et une place établie près de cette armoire.
par ailleurs je dispose d'un écran grand format pour raison médicale.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un bureau avec une densité par étage comparable à celle d'aujourd'hui (la réduction du nombre d'étage est justifiée par le télétravail et donc moins de personnes présentes - c'est pas une raison pour nous serrer comme des poulets en batterie)</li> <li>- des salles de réunions avec écran pour travailler avec d'autres collègues</li> <li>- avoir les gens avec qui je travaille le plus souvent au même étage que moi (si c'est pour avoir personne que je connais autour de moi, autant faire 100% de télétravail)</li> <li>- Ne pas passer 40 minutes à chercher un endroit où m'asseoir les jours où je vais au bureau (système de pré-réservation)</li> </ul>
Un bureau sur lequel gérer ses propres notes, impressions et tout autre élément qui accompagne l'avancement des tâches et des actions sur toute leur durée.
Rien d'autre de ce que j'ai déjà

Un espace pour me connecter

Des petites salles pour les entretiens

Des salles de réunion plus modernes et mieux équipées

Il faudrait une zone de stockage suffisante pour la documentation personnelle, les casiers comme au 11m ne semblent pas suffire, (cela en plus des armoires équipées).

J'ai besoin de deux écrans (si possible grands). J'ai besoin de pouvoir garder un peu de spontanéité à aller trouver les gens, ce qui a déjà un peu disparu avec les open space, et risque de disparaître complètement avec le Flex.

J'ai besoin d'avoir un espace à moi au travail, auquel je peux et mes collègues peuvent m'identifier. Sinon qu'est-ce qui me reste comme lien avec ma société? Mon salaire à la fin du mois?

J'ai besoin de ne pas me poser de questions quand je veux faire une réunion, pour trouver une bulle ou une grande salle. Et qu'on ne m'annule pas ma réunion parce que la salle est réservée pour une cause soit disant plus importante.

J'ai besoin de convivialité.

Nous savons que l'homme s'adapte, et on s'adaptera à tout. Mais dans nos valeurs, il y a passion... si on perd ce lien avec la boîte, si on ne peut plus avoir son petit espace à soi dans ce grand espace impersonnel, alors je crains qu'on ne ternisse un peu cette valeur... et si la passion disparaît, c'est souvent l'opposé qui apparaît!

Je suis un peu le foot, on parle souvent de Marseille comme un club passionné différent des autres. Je pense que Framatome est un peu ce genre de club, et qu'il s'il est nécessaire de se montrer compétitif, il le fait en mettant en avant ce qui fait notre valeur. Et le Flex office me semble réduire notre valeur.

J'ai aussi besoin de managers de proximités disponible et dont on prend en compte les problématiques. Et je me rends compte qu'on ne prend absolument pas en compte leurs problématiques. Comme d'habitude!!!!

J'ai besoin d'avoir une entité équipe. Je me demande dans un cadre Flex office, comment on organise l'intégration d'un stagiaire, d'un nouvel arrivant, etc... et aussi son encadrement, puisqu'on est très limité par la capacité.

J'ai vécu l'expérience avec un stagiaire pendant le confinement, et clairement, c'était une expérience particulièrement difficile, dans nos métiers et notre domaine d'activité qui sont très complexes à comprendre.

Enfin, j'ai besoin que dans notre boîte, qui valorise le KM, on prenne en compte le retour d'expérience. Et manifestement, nous sommes réorganisés depuis quelques années au moins une fois par an (entre PDV, création Edvance, réaménagements, fusion LP/CM, et j'en passe), et j'ai l'impression qu'on ne fait aucune analyse sur ce qui s'est passé. Si on veut une boîte profitable, alors il faut qu'on valorise ce qui est valorisable. On nous parle de Flex office pour faire probablement des économies, quand tout le monde souffre et a du travail supplémentaire pour palier à l'organisation complètement contre-productive du travail avec Edvance, qui de plus rajoute du délai et de l'incertitude sur les projets. J'aimerais qu'on s'occupe des vrais problèmes des gens!!!!

des objectifs clairs, un ordinateur et un téléphone mobiles

Bureau adapté, continuité d'un jour à l'autre, environnement agréable, proximité de l'équipe.

d'un bureau avec rangement, et un minimum de papier à pouvoir manipuler, ranger, etc.

Je pense y avoir répondu ci-dessus.

Un complément: la jauge doit permettre d'avoir les personnes présentes environ 3 jours par semaine in situ, ce qui me semble être la bonne proportion, pour une organisation efficace, entre télétravail et présentiel.

qu'advient-il des employés n'ayant pas souscrit à un accord de télétravail ?
d'un endroit où poser les documents - d'un bureau fixe avec ordi et connexion informatique !
D'être à proximité de mon équipe, de disposer de calme et de facilité de connexion
J'ai besoin de mon fauteuil ou son équivalent (et ce n'est pas nécessairement le même pour tout le monde). Il ne faut pas oublier que nous passons beaucoup de temps assis devant notre ordinateur ! J'ai également besoin de supports écrits pour certains documents : soit parce que ce sont des références (comme les normes) que je consulte régulièrement, soit pour pouvoir plus facilement les commenter (et oui, je suis ancienne et j'utilise encore un crayon ou un stylo) ou les modifier quand je les crée ou les vérifie. Sinon, une base et un écran, un calendrier, des crayons et quelques accessoires, mais effectivement cela ne représente pas un gros volume...
Il me faut un téléphone mobile + PC portable + socle d'accueil du PC + clavier + écran + souris. Il me faut au minimum un classeur pour qq documents nécessaires, 1 cahier pour prises de notes + qq fournitures.
1 bureau personnel proche de ceux de mon équipe se sentir bien au bureau
En plus du PC portable : écran + clavier spécifiques et bonne liaison réseau Siège ergonomique (très important !) tels que ceux installés aujourd'hui : une position de travail dans une bulle avec les assises actuelles n'est pas tenable à longueur de journée, ce n'est pas fait pour. Pas de besoin particulier en rangement, je me suis bien habitué à avoir peu de documentation papier pérenne --> pas de gros besoin de stockage physique
D'être proche (en terme de localisation) de mes collaborateurs lorsqu'on est présent à LTA afin d'avoir des échanges techniques constructifs. Ne pas changer de place plusieurs fois dans la journée lorsqu'on part en réunion (les managers ont beaucoup de réunions et risquent de devoir changer de place souvent). Un espace dédié à l'équipe suffisamment grand (19 personnes dont 90% pourraient être là en même temps certains jours) Des salles de réunion suffisamment grandes.
D'un lieu de travail fixe pour entreposer de la documentation courante.
La situation actuelle = bureau nominatif dans un open space dédié à une équipe
Armoires pour le rangement des classeurs d'études (tout ne peut pas être immatériel) Rangements deux écrans pc à la puissance de calcul suffisante
un 2e écran, et du calme
Un environnement de travail dédié (impossibilité de se concentrer en télétravail)

<p>Chaise, bureau, écran déporté, stylo, cahier, téléphone, des choses classiques. Néanmoins avoir son équipe à proximité est également très important, il serait donc préférable de limiter les zones de flex office (zone attribuée à des BU ? Dpt ? afin de limiter la répartition dans tout le bâtiment).</p>
<p>Des zones dédiées aux équipes pour garder des boards, ou autre documentation nécessaires au quotidien pourraient être appréciable également.</p>
<p>D'un environnement adéquat et de mes collègues en chair et en os</p>
<p>Bon matériel + Collègues pour échanger</p>
<p>Besoin classique d'écrans, souris, et une imprimante à l'étage.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Écrans</li> <li>- 1 Clavier</li> <li>- 1 multiprise (afin d'éviter de se cogner la tête sous le bureau pour brancher et débrancher le PC)</li> <li>- des plantes</li> <li>- 1 caisson qui se ferme à clé pour mettre : <ul style="list-style-type: none"> <li>- des documents</li> <li>- de la nourriture</li> <li>- des boissons</li> <li>- un mug</li> <li>- des verres</li> <li>- des vêtements de sport</li> </ul> </li> </ul>
<p>un bureau nominatif intégré au sein de mon équipe et une armoire personnelle afin de pouvoir stocker la documentation papier indispensable pour travailler au quotidien (consultation de plans parfois non adaptés sur écran....)</p>
<p>Un vrai espace de travail avec un bureau attribué, des équipements non partagés et un endroit pour pouvoir stocker toute la documentation utile.</p>
<p>De pouvoir s'isoler pour effectuer des tâches qui demandent de la concentration:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- seule (sans être obligé de porter des boules QUIES comme les étudiants ou un casque)</li> <li>- ou en petite équipe</li> </ul> <p>De pouvoir travailler avec des personnes ou des équipes d'autres BUs en étant de pouvoir s'installer rapidement sans gêner les autres</p>
<p>De pouvoir discuter avec les personnes encadrées et de les voir pour se faire une opinion précise de l'état dans lequel ils sont pour travailler.</p>
<p>Un espace pour prendre des notes et une bonne atmosphère, du respect entre collègues</p>
<p>3 PC portables 3 écrans Accès aux plateformes de développement KCF</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Espace de travail structuré : documentation ou notes persos sous forme papier ; pouvoir démarrer la journée sans perdre de temps à réinstaller son espace de travail --&gt; Est-ce que pour des tâches prolongées (3-4 jours), il serait possible de "réserver" un poste, de sorte à s'épargner cette réinstallation de l'environnement de travail ?</li> <li>- Ne pas être isolé de l'équipe métier, pour récupérer des informations au fil des échanges environnants (ie qui ne me sont pas destinés en premier lieu), qui permettent plus tard, selon les cas, d'alerter, d'anticiper ou de prendre des décisions adaptées en ayant connaissance de ces sujets</li> <li>- Ponctuellement, pouvoir réduire les perturbations extérieures (désormais possible par le télétravail)</li> </ul>
D'un espace calme avec deux écrans en plus de celui de mon ordinateur portable.
De repères, de calme.
De mobilier adapté, d'un environnement adapté, de me sentir "bien" sans stresser à chaque fois sur la question de savoir où il y aura un bureau libre et où seront les collègues que je cherche.
Du calme (silence & pas de passage dans le couloir à portée des yeux), de la constance (qu'on arrête de changer notre bureau, nos logiciels et notre matériel tous les 4 matins !!), du matériel de qualité, des outils de qualité (logiciels etc.), un management à la hauteur (intelligence, discernement, humanisme et pertinence technique et managériale).
Un espace où stocker d'une façon continue mes objets professionnels indispensables : calculette, cahier, chargeur, casque audio, mes outils formations, lexique nucléaire. les trimbaler chaque jour ne me réjouit franchement pas ! en plus du PC !! les casiers doivent être vidés chaque jour.
2 écrans fixes en plus de l'ordinateur portable. Un espace propre et dégagé. Un open space le plus calme possible
d'un endroit calme (pas de conversation téléphonique prolongée sur le plateau)
Un espace de travail personnel équipé avec les rangements adéquats et un accès au réseau et à la documentation dans le cadre d'un environnement d'équipe intégré semble indispensable. De même qu'un accès au restaurant d'entreprise.
J'ai besoin d'un deuxième écran pour travailler. Les postes des canapés, cabines et bulles ne me conviennent pas.
Pour travailler j'ai besoin de plusieurs écrans, base, clavier, souris
D'un espace à soi déjà, d'un environnement stable ensuite
Outils SI fiables
J'ai besoin d'être bien installé dans un poste assez spacieux comme les bureaux actuels muni d'outils indispensable pour ma productivité comme un écran supplémentaire et un clavier. J'ai aussi besoin de pouvoir être non loin de mes collègues qui ont travaillé ou travaillent sur des études similaires, il est facilement possible de les consulter.
Un espace dédié en open-space avec un bureau et un caisson personnels
un cadre stable où les repères sont là où on les a disposés.
un changement de place en fonction du nombre de personnes/du moment d'arrivée va frustrer ou mettre des tensions.
moins de réunions
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De calme</li> <li>- Du matériel informatique performant (y compris réseaux)</li> <li>- D'un poste de travail suffisamment grand</li> <li>- De bénéficier d'espaces de réunion adaptés et sûrs</li> </ul>

D'un espace personnel directement accessible depuis mon poste de travail (caisson) pour y stocker des affaires (faire des aller-retour vers le casier n'est pas envisageable), d'un bureau personnalisable où afficher du contenu (check-list, post-it de rappel ...), de deux écrans pour la productivité.
Besoins: -Un poste de travail avec deuxième écran + clavier + souris (de taille normale) + connexion au réseau stable et rapide (WiFi transparent de préférence). Le travail sur ordinateur portable sans un clavier doit rester l'exception (en mobilité) et surtout pas devenir la règle -Accès à des salles de réunion -Accès à un espace "détente" (machine à café, snacks) -Accès à des activités extra-professionnelles proche du lieu de travail (activités sportives, culturelles, marchandes...)
Une chaise, un bureau et retrouver mes collègues le midi pour la pause déjeuner. Si l'instauration inéluctable du flex-office (regardons autour de nous...) permet d'améliorer les espaces de détente au travail, ce sera selon moi une avancée. BESOIN D'UN ESPACE SECURISE/SURVEILLE POUR GARER LES VELOS !!! J'espère sincèrement voir apparaître ce levier dans les échanges avec la direction.
- Un grand écran & une souris roller mouse avec clavier spécifique, un fauteuil ergonomique
avoir un bureau perso et dans un lieu fixe que mon bureau dans une zone dédiée avec mon équipe
Pour bien travailler, j'ai besoin d'un grand bureau (pas plus petit que l'actuel), de deux caissons, une armoire, un grand écran d'ordinateur, et une imprimante performante au même étage que mon bureau.
Un espace de travail personnel, avec lequel je suis familier et où j'ai l'esprit serein.
Contacts réguliers avec des collègues, espace personnel où laisser des dossiers de travail non numériques.
Multi-écrans + petite armoire qui contient des livres
Ecrans, clavier, de supports papiers pour la relecture de longs documents/lectures croisées d'avoir le sentiment d'appartenir à une équipe si flex office, s'assurer qu'il y a des espaces dédiés à des équipes et que tout le monde joue le jeu
Un mobilier adapté, la possibilité de faire des impressions si besoin et la bonne luminosité naturelle (ce n'est pas le cas chez moi) le contact avec les collègues est important
D'espace, d'habitudes, d'effets personnels
Calme; une chaise confortable
Un accès internet

<p>Un appartement plus grand.  Idéalement avec une pièce uniquement dédié à un bureau.  A défaut d'augmentation cette année (et l'année dernière), ce ne sera pas possible.</p>
<p>Des écrans fournis par Framatome.  Un bureau fourni par Framatome.  Une chaise de travail adéquate.  La prise en charge d'une partie des repas (comparable à ce qui est proposé à la cantine).  Pour résumé, l'ensemble de l'équipement qui nous est mi à disposition à la tour.</p>
<p>un poste de travail, un environnement calme et serein qui favorise la détente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poste de travail avec deux écrans et station d'accueil, casque pour téléphoner sur Skype sans</li> <li>- Possibilité d'avoir un deuxième PC (PC de développement sur mon bureau)</li> <li>- Accès à nos plateformes métiers - serveurs de développements non-AREVAnet (pour partie dans des espaces dédiés, pour partie dans notre bureau)</li> <li>- Possibilité de stocker à proximité le matériel nécessaire pour nos plateformes de façon sécurisée (PC métiers, disques dur amovibles, équipements additionnels, clés des salles et des équipements, borne antivirus)</li> <li>- Liaison AREVAnet filaire fonctionnelle</li> <li>- Proximité de mes collègues de travail pour les échanges directs et le management visuel, sinon autant être en télétravail...</li> <li>- Possibilité de travailler en confiance sur de l'information C2.</li> </ul>
<p>Un véritable poste de travail défini pour moi que je peux optimiser</p>
<p>D'un espace calme, d'un bureau avec mes documents, de deux écrans d'ordinateur et de pouvoir avoir accès aux salles de réunion facilement.</p>
<p>Un clavier et 2 écrans. En plus, des plantes vertes ça rend le bureau plus agréable, ce qui n'est pas négligeable vu le temps qu'on y passe.</p>
<p>être proche de mon équipe et avoir des outils adaptés (chaise, écrans)</p>
<p>Un bureau, un écran doublant mon écran de PC et des collègues autour de moi avec qui je m'entends bien et j'ai des petites habitudes qui rende le travail agréable.</p>
<p>Un PC et un téléphone.</p>
<p>Je viens en moto. J'ai besoin d'un endroit pour poser mes vêtements de moto (y compris mes bottes, mon casque)  + une armoire proche de mon bureau pour stocker un minimum de documents (livres, rapports papier - La numérisation de tous les documents est une illusion car nous n'avons personne pour le faire, et je ne peux pas lire certains documents à l'écran, et la récupération des documents aux archives fonctionne mal (lent + perte de documents),  + un vrai bureau au calme (pas un canapé au milieu d'un "hall de gare").</p>
<p>J'ai besoin de discuter en présentiel avec mes collègues.</p>
<p>Deux grand ecrans un bureau pour mettre des plans a minima format A3</p>
<p>Un environnement fonctionnel et chaleureux, l'assurance d'avoir un bureau avec le confort nécessaire.</p>

<p>Espace avec écran (de taille conséquente), chaise de qualité;  Capacité à travailler rapidement et facilement en collaboratif;  Espace pour stocker quelques documents : plans, notes papier fréquemment utilisée;  Espace pour afficher des plans fréquemment utilisés, des tableaux d'équipe,...</p>
<p>Un bureau, espace pour réunion dispo, téléphone qui fonctionne (qualité des audios). Matériel informatique performant et un deuxième écran.</p>
<p>D'une équipe soudée, qui se connaît à la fois sur le plan professionnel (compétences de chacun) et personnel (hobbies, passions, sujets de discussions...).</p> <p>L'aspect humain et social est fondamental pour produire du travail de qualité : les relations entre les salarié(e)s pourraient être moins bonnes avec la mise en place du Flex-office.</p> <p>Enfin, le sentiment de se sentir dans son bureau comme chez soit est une qualité énorme : sans bureau personnalisé, c'est assez déstabilisant.</p>
<p>1 portable + 1 écran supplémentaire + 1 siège de bureau + 1 tableau + 1 bureau + des collègues</p>
<p>un bureau, grand, pour relire / vérifier des plans, du stockage pour des outillages en développement, un PC avec écrans supplémentaires et space mouse...</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 grands écrans,</li> <li>- 1 clavier déporté,</li> <li>- 1 siège adapté et réglé pour limiter les douleurs lombaires,</li> <li>- 1 repose pied,</li> <li>- 1 calendrier.</li> </ul>
<p>de l'espace et du calme, et de la documentation papier et matériels</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- être dans un bureau calme (besoin de concentration) et lumineux au sein de mon équipe</li> <li>- disposer d'un espace de rangement dans mon bureau pour mes affaires personnelles et mes documents papier de travail</li> <li>- avoir du matériel informatique et téléphonique performant dans mon bureau et dans les salles de réunion</li> <li>- avoir des outils informatiques performants et un service de hotline performant et disponible</li> <li>- avoir des salles de réunion disponibles de capacité suffisante (en moyenne 8 personnes) et confortable (ne pas être coller à l'écran par exemple) jusqu'à J -1 de la date de réunion</li> </ul>
<p>D'échanges avec les collègues ainsi que d'un environnement accueillant</p>
<p>Un environnement de travail qui me permette de me sentir à ma place quand je ne suis pas chez moi, qui implique donc un minimum de personnalisation ne serait-ce que dans les réglages du poste de travail.</p> <p>Tourner la tête pour discuter avec la personne qui planche sur la même tâche, savoir qui sera à mes côtés dans la journée.</p>
<p>Un environnement de travail ce n'est pas une place au self, ça nécessite d'avoir ses repères pour une mise en route efficace et la motivation de mettre du cœur à l'ouvrage.</p>
<p>d'un cadre calme</p>
<p>Un bureau personnel avec un écran, clavier et souris</p>
<p>1 bureau, 1 armoire, 1 PC portable, 1écran grande taille et 1 supplémentaire</p>

Je ne souhaite pas partager clavier et souris dans ce cadre. Ces deux éléments (+écran) et un espace de stockage personnel (casier, caisson) sont indispensables.
Conditions actuelles dans l'établissement de Lyon. Si flex office : définition de zones par section, caissons mobiles personnalisés
J'ai besoin au minimum d'un écran, un deuxième est hautement appréciable. Pour le reste j'ai juste besoin d'être avec mon équipe et relativement proche des gens avec qui je travaille pour faciliter les discussions techniques.
Grand bureau déserte caisson armoires 2 écrans
A minima: De la garantie de trouver un espace de travail adapté à mon activité. De pouvoir travailler au calme. De ne pas galérer pour disposer d'un espace isolé pour faire conf call, téléphone, réunion, entretien. D'avoir mon personnel à proximité de moi, donc d'avoir une zone réservée pour le personnel de mon service.
Un écran déporté, de l'espace pour les dossiers, un téléphone portable (si problème réseau/Skype pour pouvoir être contacté), une certaine personnalisation du poste de travail
Un poste de travail permettant d'être confortablement installé, principalement grâce à une bonne chaise ergonomique. De plus le double écran 24 pouces et une quasi-nécessité qui permet d'améliorer grandement l'efficacité et le confort.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- proximité des collègues pour favoriser les échanges</li> <li>- espaces de partage suffisamment nombreux</li> <li>- pas de pénalisation pour les employés devant arriver un peu plus tard au travail (enfant à déposer à l'école)</li> <li>- double écran</li> <li>- niveau sonore acceptable</li> </ul>
Ecran, clavier, souris Salle de réunion Téléphone portable
Un poste de travail digne de ce nom : c'est à dire : 1 bureau personnel, 1 gd écran d'ordinateur sur lequel on connecte le portable, 1 fauteuil, 1 armoire pour stockage de dossiers personnels de travail et surtout ne pas être obligé de tout "remballer" le soir en partant,.... en synthèse le minimum "normal" pour faire un travail d'ingénierie "correct".
De travailler avec mes collègues, nous sommes une équipe.
2 grands écrans, du calme par moment Pouvoir interagir rapidement avec certaines personnes présentes dans le même bureau sans déranger la terre entière
Du matériel de qualité. A minima un écran Full HD 22 pouces. Je préférerais en avoir 2 comme aujourd'hui.

- \* ) Une table assez large pour poste informatique et documentation papier
- \* ) Une chaise ergonomique
- \* ) Un deuxième écran dont la taille et la définition pour pouvoir travailler sur deux fichiers simultanément.
- \* ) Prise électrique et prise réseaux
- \* ) Moyens de communications (Visio, Téléconférence par Teams (plutôt que Skype)) fluide
- \* ) Armoires pour mes affaires personnels et mes dossiers

Dans le contexte de la COVID, il faudra que les postes soit DESINFECTES tous les jours (table, chaise, matériel informatique fixe)!!!

Dans le description du projet de charte proposé par la direction, les POSITIONS DE TRAVAIL ne peuvent pas être comptabilisées comme un POSTE DE TRAVAIL.

Calme et silence

Ordinateur portable, double écran, téléphone, bonne connexion internet.

De communiquer, échanger, avoir accès à la documentation, un poste de travail parfaitement aménagé (plusieurs écrans déportés)

J'ai tout dont j'ai besoin: ordinateur portala, tél portable, internet, une pièce dédiée, tranquillité .

D'un espace personnel pour pouvoir avoir un espace de concentration à ma demande et pas en fonction de la disponibilité de mes collègues.

D'un ordinateur récent, d'un casque, d'un endroit calme, de salles de réunion bien équipées, d'un réseau qui fonctionne bien.

- poste de travail avec double écran, lieu calme pour se concentrer sur travail et lors d'appels récurrents avec l'étranger ( raisons: ne pas déranger collègues, confidentialité et besoin de concentration dans le cadre de négociation). Poste téléphone pour appels internationaux, casque pour Skype et tel afin de limiter gênes pour collègues.

- besoin de pouvoir avoir lieu pour échanger avec supérieur hiérarchique sur activités journalières et sujets RH ( raison: confidentialité, conseils et informations sur activités auprès hiérarchie

La proximité avec les membres de l'équipe ainsi que des cellules techniques travaillant souvent en collaboration est indispensable pour bien travailler.

La délimitation de bureaux (même en augmentant le nombre de personnes : exemple 5-6 personnes sur le plateau M2C) est également indispensable pour plus de calme, plus d'intimité et une meilleure convivialité.

un environnement calme avec un accès quotidien à ma station linux pour faire du calcul scientifique

de calme et de place

un grand écran, un clavier, un éclairage adapté, un fauteuil confortable, de la place pour poser quelques dossiers, du rangement pour quelques affaires personnelles (tasse + thé, .....),

J'ai besoin de lire, écrire, résumer, compter, de faire des synthèses, de réfléchir et de décider selon ce que je sais, ce que je lis, et de relier les informations qui m'arrivent des uns ou des autres, à l'aide de quelques dossiers papier offrant une mémoire et une vision synthétique mieux qu'un écran qui ne fonctionne qu'avec des infos éparpillées dans autant de logiciels que j'ai de doigts pour saisir, sauf que mes doigts fonctionnent tous ensemble en même temps et sans gêner ni le cerveau ni les yeux, sans m'encombrer la mémoire. Tout cela aurait pu tenir dans une demi-armoire et un espace normal comme un individu dans sa maison et sa famille.

Calme

2ème écran

Quelques dossiers papier

proximité avec mes collègues

espace de stockage a minima commun à l'équipe (qq documents, tasse, boissons, panier repas, qq vêtements en cas de pluie, casque vélo...)

écran (en plus de celui du portable)

espace pour "étaler" des notes, plans, documents

espace pour être à plusieurs derrière le même écran

personnellement je n'ai pas besoin d'installation spécifique. J'ai travaillé en Flex-Office à Colombes, et je suis actuellement en plateau-projet, je le vis bien. Ce que je constate aujourd'hui c'est une vraie difficulté à s'isoler pour une réunion, un entretien téléphonique etc car nos locaux ne sont pas conçus pour ça.

Concernant Alia, étant donné ce virage vers le flex-office pris en dépit du cadrage, je me dis que ce sera la même chose : pas d'espace de tranquillité.

Un bon cadre de travail, et le matériel nécessaire (2 écrans, base...)

Un poste de travail avec:

-une chaise de bureau en bon état

-2 écrans en plus de mon pc portable

-une base adaptée à mon pc portable (la disponibilité en quantités suffisantes de bases compatibles avec chaque type de PC est ma plus grande inquiétude).

-un niveau de bruit raisonnable (plus de monde par étage = plus de bruit ?)

Environnement calme

un environnement "personnalisé" où l'on se sent un peu chez soi

un environnement calme pour le travail de fond où la concentration est de mise.

des lieux où la spontanéité pourra être encore possible.

communication téléphonique et réseau internet performant indispensables et pour ceux qui sont d'une génération de travail en équipe, des collègues de travail.

\*du calme,

\*de la concertation permanente,

\*de l'espace,

\*de la propreté aussi (COVID et autres), donc pas de bureau commun

Pour bien travailler, j'ai besoin d'un écran PAR PC (donc dans mon cas 2 écrans, 2 claviers, 2souris, 2 tapis de souris), positionné comme je retiens le plus adapté à ma taille et à la disposition de mon bureau, et de ne pas perdre 1h minimum par jour à la chasse d'un bureau libre qu'il faut nettoyer et auquel je dois ramener tous le matériel depuis mon casier. J'ai besoin d'avoir sur mon bureau les notes que j'ai prises le soir précédent avant de partir, j'ai besoin de me sentir à mon bureau, avec mes collègues, et pas en bibliothèque. J'ai besoin de pouvoir travailler tranquillement et être opérationnelle depuis mon arrivée le matin sans devoir perdre du temps inutilement à tout installer/enlever et sans savoir où sont mes collègues avec lesquels je travaille. "Tu es où aujourd'hui ?" "Ah oui, de l'autre côté de l'étage". J'exagère, mais pas tout passe par Skype, souvent l'interaction humaine est meilleure que celle informatique : mais comment je peux savoir où trouver mes collègues s'ils changent de place tous les jours ? Enfin, je ne veux pas me retrouver à devoir me battre pour avoir une place au bureau, sinon je vais quitter Framatome.

j'ai beaucoup de documents papiers perso que j'ai besoin de consulter pour mon travail. Si je n'ai plus de caisson pero ou d'armoire pero je ne vois pas comment ça peut etre compatible avec un casier ...

Besoin d'un téléphone : comment est-ce compatible avec flex office ? on aura un nouveua moyen de telephoner avec ordi ?  
besoin d'un écran fixe : c'est ce qui manque en teletravail.

Besoin de pouvoir afficher des docs perso pour le travail, docs qu'on consulte régulièrement.

Bureau, armoire, possibilité de conserver des composants utiles pour la formation des plus jeunes et une compréhension rapide en cas de difficultés, tableau au calme dans le bureau afin d'illustrer une idée/un Pb devant une petite assistance, + 1 à 2 armoire par département afin de stocker des documents, composants et petites moyens de visualisation renforcée.

Virtuel et/ou digital doivent rester des outil pas le seul moyen de travailler

De 2 écrans supplémentaires (que j'avais glanés chez Orano lors de leur départ de LTA, avant qu'ils ne partent à la benne, donc coût nul à la base pour Framatome malgré la grande taille et performance) ;

d'être au cœur de mon équipe d'appartenance ou du sujet de travail concerné ;

de pouvoir stocker ses éléments personnels en sécurité et avec hygiène (globale, je n'en ai rien à faire du rhume covid19 par ailleurs) ;

de pouvoir continuer à décaler mes horaires d'arrivées et départs par rapport à la masse de gens qui vont se plaindre de la sncf pendant 44ans sans jamais penser à cette option ;

de pouvoir enlever parfois mes chaussures à mon poste de travail sans que tout le monde ne le voie (sinon j'apporterai des chaussons ^^, plutôt que de laisser macérer mes pieds pendant 10h d'affilée) :

de ne pas être trop entassés ;

de ne pas encore rajouter de contrôles d'accès, là on est au maximum déjà ;

<p>Pour bien travailler, il me semble nécessaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de disposer d'un poste de travail adapté/adaptable à ma morphologie;</li> <li>- de pouvoir contacter facilement mes collègues ou interlocuteurs externes, avec lesquels il m'est absolument nécessaire d'interagir pour mener à bien mes missions;</li> <li>- de pouvoir accéder à des lieux/espaces conviviaux, où il est possible d'avoir, avec ses collègues, des échanges qui ne relèvent pas uniquement du travail (avec un objectif affiché de rentabilité/productivité) mais aussi et simplement de tout le reste, de ce qui fait le sel de la vie et d'une société plus qu'une seule juxtaposition d'individualités;</li> <li>- de pouvoir être, par moments et sans forte contrainte, isolé de tous et de tous bruits, pour pouvoir se concentrer sur une tâche le nécessitant;</li> <li>- de pouvoir aussi, même sur le lieu de travail, gérer ses affaires personnelles, faire du sport, à l'occasion de pauses, courtes ou plus longues (au moment du déjeuner par exemple).</li> </ul>
2 écrans en plus de mon PC portable.
ce qu'il y a déjà sur Lyon
D'un bureau, d'un ou deux grands écrans, de 2 armoires pour stocker des sacs, des conférenciers, ainsi que des supports de cours de formation
d'être au plus proche des collègues travaillant sur le même projet
un grand écran, une lampe de bureau, un clavier, un tapis de souris, une prise pour charger le PC, un hub de connexion, un téléphone, un casque, des documents et des crayons, un fauteuil sans accoudoir et ajustable, de la lumière naturelle, un espace propre et disponible
De mes collègues, ce qui veut dire qu'il faut que je puisse discuter avec eux quand nécessaire (donc pas nécessairement sur des jours ou des créneaux prévus), et qu'il faut que je puisse les trouver !
Notre équipe a besoin de pouvoir réserver les "bulles" via l'outil en ligne au même titre que les salles de réunion, et nous avons besoin d'au moins 2 bulles réservées à notre fonction pour des entretiens confidentiels.
J'aurais besoin de mon équipe à côté pendant les jours de présence -- ça renforce le dialogue d'équipe et permet un échange plus aisé d'idées. Il y a une certaine synergie qui ressort de ça.
de l'espace pour l'utilisation de plan papier par exemple, d'outil informatique convenables (double écran par exemple), de sérénité et non pas la bataille de bureau les matins !
D'un endroit calme avec mon bureau à moi. Je ne vois pas l'intérêt de changer tous les jours de bureau
PC/2nd écran/téléphone/possibilité conversation à +sieurs (téléconf)/possibilité partage écran
D'un bureau composé d'une table, d'une chaise et d'un écran et aussi de calme
ne pas porter de casque, 2 écrans, et toujours un peu de papier pour écrire et de quoi poser un A3 papier, un casier pour documents en cours. 2 m2 minimum. Pas d'obligation de porter un casque . Etre à proximité de mes collègues travaillant sur les mêmes projets. Un porte manteau , un casier 2 niveaux pour affaires personnelles dont tasses et vêtements de sports, chaussures. L'accès à une fenêtre qui s ouvre pour avoir de l'air(normal) ,et pouvoir reposer les yeux en regardant au loin.
D'une équipe, d'outils informatique robuste et d'une connexion de qualité.

3 écrans quasi indispensable, bureau pour organiser mes notes, clavier, souris, un espace de travail agréable.
Un bureau et de l'espace de stockage pour de la documentation.
Ecran, PC, téléphone, documents physiques
<ul style="list-style-type: none"> <li>- besoin de calme pour la réflexion et la concentration</li> <li>- besoin d'un minimum d'espace pour disposer d'effets professionnels et personnels</li> <li>- besoin de reconnaissance et considération, et pas de mépris</li> </ul>
Besoin d'un casier suffisamment grand pour mes affaires personnelles comprenant les éléments de bureautique personnels, des affaires de sport, des livres de formation, des archives, etc..
<ul style="list-style-type: none"> <li>- calme</li> <li>- ordinateur portable performant</li> <li>- bureau suffisamment grand</li> <li>- 2 écrans</li> <li>- 1 caisson (ou équivalent) pour stocker les affaires personnelles que j'utilises ponctuellement (et que je ne ramène pas chez moi)</li> <li>- fournitures de bureau standard (bloc note, crayons, stylos, agrafeuse, etc.)</li> </ul>
Une bonne connexion, un écran externe.
cloison, espace privé et ensemble, comme avant le projet ELTA.
De calme, de se sentir à l'aise dans mon espace de travail, d'avoir mes repères et d'arriver sereinement le matin.
Un espace dédié au travail, un téléphone, une vraie chaise de bureau et une compensation pour les dépenses dans le cadre pro.
Un bureau, un écran, un clavier, une souris, une base pour relier l'ordinateur portable à l'ensemble.
Un caisson pour pouvoir y laisser quelques stylos, cahier, dossier, et l'ordinateur si besoin, le tout en sécurité.
Un écran, une base, un espace collaboratif pour les réunions d'équipe ou workshop, un espace pour m'isoler pour mes réunions par Skype.
D'un espace de travail où toute l'équipe peut se retrouver (ensemble), travailler sur son PC (80 à 90% de l'activité journalière) en restant concentrer et avoir ses documents et accessoires de travail (graveur CD, stocks composants,...), notamment les journées où nous sommes tous présents (réunion d'équipe,...), sans chercher des chaises et bureaux disponibles... Les canapés et comptoirs ne sont pas adaptés à un travail sur PC.
D'un espace calme et isolé pour les sujets délicats (management ou confidentialité requise), facile d'accès et disponible très rapidement (ne pas passer son temps à chercher un espace clos vide, ou devoir attendre pour en disposer d'un).
De pouvoir recevoir plusieurs appels par jour, sans déranger mes collègues, sur des sujets parfois sensibles ou classés.
D'un poste personnel avec un écran, un clavier, un casier et une chaise réglée à mon hauteur.
Ecran supplémentaire, classeurs à disposition, dossiers à disposition.
Besoin de contacts avec les autres pour apprendre, progresser et faire progresser les nouveaux.
Armoire, imprimante locale

Documentations Papiers (plans, documents volumineux etc.). Stylos, règle, cahiers.

Clavier déporté, souris, double écrans, base adapté à la consommation du PC (les pcs de calculs sont plus consommateur que les PC bureautique).

Objets perso type : Tasse (et thé), bouteille d'eau.

D'être bien installé.

De disposer d'un espace de travail personnalisé, réglé et orgnisé selon nos besoins, afin d'y être à l'aise.

- Du matériel informatique (le même qu'au bureau mais chez moi) : deux écrans, une deuxième base, souris, clavier,...
- Un bureau, chaise, ... fournis par l'entreprise pour le télétravail (ou sur note de frais)
- Un réseau informatique permettant de faire des visio régulièrement dans problème de débit
- Une pièce en plus dans mon appartement, mais ça risque de ne pas pouvoir se faire :)
- Une organisation chiadée entre travail au bureau et à la maison
- Des rapports humains

avoir quelques docs sous forme papier

pouvoir échanger facilement avec ses collègues (qu'ils soient à proximité)

faire des audios sans être distrait par l'ambiance sonore ,

double écran informatique

position ergonomique au poste de travail

D'un environnement silencieux, sans trop de passages, d'un bureau surélevé pour des pbms dorsaux récurrents (mon bureau personnel à la Tour est aujourd'hui surélevé), d'un bureau assez grand pour pouvoir y consulter ma documentation papier (yc des plans)

retrouver mon espace de travail intact avec mes 2 écrans fixes et la base pour mon PC, mes cahiers et documents annotés...

partager dans mon espace de travail avec des collègues régulièrement cotoyés.

stabilité dans l'espace de travail.

Un poste de travail dédié (personnel), dans un environnement calme et à proximité des collègues du même service.

d'un poste de travail avec grand écran, de la proximité de mes collègues pour échanger, d'une imprimante couleurs, d'une armoire pour la documentation papier.

<p>De ne pas perdre de temps (trouver une place, régler la chaise, les écrans, faire des aller retour aux casiers et ce tous les jours) alors que ma charge est déjà bien supérieure au temps de travail que je devrai normalement faire.</p> <p>D'un environnement relativement calme</p> <p>De certains collègues à proximité</p> <p>De pouvoir discuter avec mes collègues pour pouvoir trouver des solutions techniques à des problèmes</p> <p>De pouvoir me mettre à côté d'un nouvel arrivant à son bureau pour lui expliquer des choses sans déranger tout un étage</p> <p>De pouvoir avoir à proximité les support papier nécessaires à mes études techniques. d'avoir un espace pour pouvoir poser des plans (grand format) pour leur consultation</p> <p>D'avoir accès aux archives papier et CD de mon équipe ainsi que e pouvoir stocker le lecteur CD de l'équipe.</p> <p>De luminosité et d'une température adéquate à un travail sédentaire de bureau</p> <p>De pouvoir recevoir un appel d'un collègue pour me décrire e manière rapide et compréhensible un problème à traiter d'urgence plutôt que de perte du temps à essayer en vain de trouver une salle de réunion où avoir cette conversation ou bien à être obligé de passer par mail pour ne pas déranger l'espace au risque de mal se comprendre et de réaliser la mauvaise étude ou engendrer une FNC.</p> <p>Qu'on arrête de me prendre pour une idiote en organisant des faux groupes de travail pour au final ne pas en tenir compte (pour ELTEA, aucune des suggestions pertinentes proposé dans les groupes de travail n'a été réalisées puisque c'était trop cher ou simplement déjà figé que ça sera autrement....)</p>
<p>Calme / Interaction rapide avec mes collègues sur des sujets techniques / PC performant avec réseau performant / une bonne chaise de bureau</p>
<p>Un bureau personnel adéquat avec un espace propre à soi où on a ses habitudes et où on travaille efficacement grâce à l'organisation personnelle qui nous correspond et qu'on donne à notre espace. Il faut se sentir bien, serein et en sécurité pour bien travailler.</p> <p>Ce qui est tout l'opposé du Flex-Office.</p>
<p>x</p>
<p>un environnement de travail convivial, agréable et calme</p> <p>Plus de salles de réunion et de box qu'actuellement pour se réunir ou s'isoler</p> <p>un fauteuil adapté pour ne pas avoir de problème de dos</p> <p>une 1/2 armoire personnelle</p>
<p>Un bureau personnel et des collègues pour échanger</p>
<p>2 écrans en plus du pc portable. Mes documents papier à disposition. Un espace de travail confortable (chaise bien réglée, bureau à la bonne hauteur...)</p>
<p>Un endroit pour entreposer des documents de travail : le projet ALIA avait prévu une demi-armoire par personne ce qui semble raisonnable vu la technicité des métiers de Framatome, ce qui se résume maintenant à un casier (!!)</p> <p>Le poste que j'occupe actuellement me demande de passer beaucoup de temps au téléphone et de la confidentialité, l'open space ne s'y prête pas.</p>
<p>du calme, des repères, savoir où je peux trouver les personnes en cas de besoin. Je ne suis pas partisan du tout Skype, et les salles de réunions seront prises d'assaut (déjà le cas pour un open space traditionnel).</p>
<p>un bureau équipés (2 écrans, clavier, souris) un téléphone avec un casque et du calme autour de moi</p>

<p>Ecran externe &gt; 22"  Clavier / Souris Externe  Bureau, chaise confortable  Un peu de place pour les documents papier  Connexion reseau de qualite</p>
<p>PC avec écran supplémentaire et clavier. Cahier. Quelques documents papiers.</p>
<p>D'un poste de travail personnel qui m'est dédié</p>
<p>Un bureau fixe pour chaque salarié, avec caisson, armoire personnelle et téléphone personnel.</p>
<p>documentation papier à portée de main</p>
<p>poste de travail aménagé (RQTH)</p>
<p>double écran</p>
<p>Etant sur Excel une bonne partie de la journée, pour travailler j'ai besoin d'un 2ème grand écran en plus de mon PC portable, d'un bureau adapté à mon activité (place pour l'ordi + 2ème écran + la place de poser mon cahier), d'un environnement calme et favorable, d'outils de communication performants pour pouvoir échanger rapidement et facilement avec mes collègues (Skype notamment) et d'un accès réseau ou VPN.  S'il n'y a plus de bureau disponible et équipé à mon arrivée le matin, une 'position de travail' (place en salle de réunion, canapé, comptoir, cabine, bulle etc.) n'est pas adaptée à mon activité.</p>
<p>Un bureau pour travailler efficacement au sein de l'équipe et pouvoir laisser certains documents (archives, documents de suivi d'étude etc...) sans avoir à les déplacer.</p>
<p>Deux écrans minimum, chaise adaptée, mes papiers, documents, cahier, fournitures de bureau à portée de main</p>
<p>Ce qui manque aujourd'hui c'est un nombre acceptable de salles de réunions isolées, et non des espaces participatifs ouverts qui ne permettront en rien l'organisation des réunions avec les clients.  De plus, c'est triste à dire mais il est évident que le flex office sera imposé, le seul moyen de négociation sur ce sujet reste le taux à réévaluer (63% est trop faible). Par contre, je pense que là où il est possible de négocier c'est sur une modification de l'accord télétravail pour qu'une compensation financière plus acceptable soit trouvée, maintenant que ce télétravail est un besoin pour l'entreprise (pour pouvoir respecter le taux de présence) et plus simplement une question de bien être pour le salarié (même s'il est évident que la direction l'a toujours su et a tenté de bernier les syndicats en faisant signer cet accord télétravail sans évoquer la suite) : il faut une indemnité JOURNALIERE qui sera calculée sur la base du nombre de jour EFFECTIF passé en télétravail par chaque personne (cela doit être facilement réalisable puisqu'on entre les jours sur Protime), et non sur la base d'une moyenne avec un minimum de 4 jours. Je suis persuadé qu'il y a quelque chose à faire de ce côté là, et malheureusement moins côté organisation du flex-office.</p>
<p>Avoir mon propre espace à côté de mes collègues afin de pouvoir s'intégrer facilement et échanger ouvertement avec eux</p>
<p>J'aime bien avoir mon propre bureau et mon caisson avec mes affaires personnelle</p>
<p>Pour travailler, j'ai besoin :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'un bureau et d'une chaise (et non un canapé)</li> <li>- de 2 - 3 écrans.</li> </ul>

<p>J'ai besoin essentiellement d'un espace sans mouvement, ni bruit, d'un PC avec deux écrans. Je ne veux pas avoir à changer de place plusieurs fois au cours de la journée pour trouver le calme ou téléphoner, ni d'avoir à réserver un ou plusieurs espaces. J'ai besoin de me retrouver avec les membres de ma section sans avoir besoin de changer de place et sans avoir le souci de réserver un espace par anticipation.</p> <p>Je vais avoir besoin d'un place de parking voiture car le trajet en transports communs va devenir trop long (3h30 par jour, hors retards réguliers de trains) et compliqué (plusieurs correspondances).</p>
<p>Un écran à coté du pc  Une imprimante  Pouvoir venir sur place pour gérer l'envoi de certains colis</p>
<p>Un poste de travail adapté, des salles de réunion accessibles. Du mobilier pour les documents à classer. Etre proche de mon équipe.</p>
<p>Ecran 24 pouces, contact avec les collègues</p>
<p>Un poste avec écran déporté est nécessaire me concernant, et il est également souhaitable d'avoir la possibilité de conserver un certain nombre d'archives et documents papiers.</p>
<p>Le télétravail c'est très bien, vouloir réduire le nombre de poste de travail disponible par la réduction des effectifs sur place est totalement compréhensif mais il serait judicieux de dispatcher les espaces au moins par projet. Il est important malgré le télétravail et la réduction du nombre de place de pouvoir rencontrer, échanger et discuter avec ses collègues d'un même projet et d'essayer malgré tout de créer une cohésion de groupe, d'équipe qui est pour ma part indispensable à mon bien-être et également indispensable à la réussite d'un projet.</p>
<p>une chaise et un grand écran</p>
<p>Zone personnelle  Pouvoir laisser trainer ses documents sur son bureau pour le lendemain</p>
<p>un pc portable + clavier+souris+ un 2em grand écran+ une bonne connexion internet</p>
<p>J'ai besoin de 2 écrans. D'être installée à un bureau sur une chaise adaptée et non sur un canapé. Etre sûre d'avoir son bureau lorsqu'on arrive et pas courir à essayer de trouver une place libre. Si je viens travailler c'est pour retrouver mes collègues de mon service et échanger et partager des écrans ensembles. Boire un café ensemble. Si c'est pour être avec des personnes que l'on ne connaît pas. Je préfère largement rester chez moi et faire du télétravail plutôt que de courir à prendre son train en plein froid et se retrouver sur un bureau impersonnel ou avoir son micro sur les genoux dans un canapé. Pour moi, être dans un canapé correspond à de la détente, à la fin d'une journée de travail bien remplie et non à un endroit pour bosser.</p>
<p>écrans</p>
<p>Une ambiance sereine, avec de l'espace pour tous, la possibilité d'avoir des se confronter avec les collègues sans avoir peur d'en déranger d'autres et de l'hygiène du bureau avec de la place pour stocker le matériel de travail.</p>
<p>Matériel informatique adéquat, que l'entreprise devrait fournir.</p>
<p>d'un cadre précis, de mon confort lié à un bureau que j'ai aménagé pour me correspondre</p>
<p>de bureaux nominatifs proche des collègues et des personnes avec qui nous avons besoin de nous entretenir pour collaborer et travailler efficacement.</p>
<p>Juste un poste</p>

Voir tract lettre Alexis Marincic : au delà des conditions matérielles, reprendre la main collectivement sur nos activités quotidiennes et donc sur la manière dont on peut les faire.
Avoir accès facilement à mes effets personnels pour être dans de meilleures conditions (mug pour le café,...). Ecran ( au moins 1), clavier, souris, casque,... et surtout base pour fixer le PC pour avoir assez de ports USB (sauf que cette base est lourde et compliquée a transporter donc c'est beaucoup plus facile de la laisser sur son bureau). Un téléphone : en télétravail Skype est pratique mais c'est plus compliqué d'appeler des gens qu'on ne connaît pas sur Skype que par téléphone (besoin d'un téléphone mobile pro OU de changer les usages Skype)
Un bureau avec 2 écrans minimum.
Un matériel informatique adapté --> Deux grands écrans, bonne connexion Possibilité d'être au calme, possibilité de faire des réunions Si travail en présentiel: besoin d'être avec son équipe car c'est tout l'intérêt du travail en présentiel.
J'ai surtout besoin de : - Une table - Une chaise ergonomique - Un double écran - Une base pour mon PC
Siège confortable, luminosité naturelle importante (fenêtre), espace de travail agréable (plantes, fauteuil,...) Il faudra également penser par exemple à des bureaux réglables où on peut travailler "debout" (de plus en plus répandu) plus ergonomique.
Matériel: Une chaise, un bureau, un écran. Autres: Proximité des collaborateurs
Pour bien travailler il me semble essentiel d'avoir 2 écrans en plus de mon ordinateur portable ainsi qu'un bon siège.
Base + écran de confort 22"
Deux écrans, casque, accès aux outils numériques, scan photocopieuses, téléphone. d'un écran fixe minimum (voir 2),
Actuellement en télétravail, mon matériel informatique et bureautique (hormis le PC) je l'ai payé moi même. Au moins sur site, le matériel est de qualité et permet de travailler dans des conditions optimales. Pour bien travailler j'ai également souvent besoin d'interagir avec l'équipe et cela est facilité lorsque nous nous trouvons au même endroit. Pas de perte de temps à chercher quelqu'un. Le flex office risque de rendre les interactions plus compliquées.
Un minimum de calme et une bonne installation
un bon manager et un bon esprit d'équipe !
A calmer environment with less distractions.
Un plateau équipe
d'un bureau équipé pour la journée d'une équipe métier pour progresser et faire progresser au quotidien
un poste de travail avec double écran, un espace de travail relativement calme, de la documentation à portée de main, un point d'édition pas trop éloigné, des salles de réunion disponibles et accessibles

2 écrans à minima, une bonne chaise de bureau pour le dos, du calme, un bureau bien propre et rangé, des éléments personnelles ou de décoration pour briser avec les open-spaces froids et austères de la tour ...
Messagerie importante et accès aux applications Accès à des salles de réunion plus nombreuses.
un bureau, 2 écrans, un clavier, une souris et un grand tableau blanc
De bureaux indépendants les uns des autres, de me sentir dans un environnement familier, de ne pas bouger toutes les "2s", de pouvoir discuter à bâtons rompus sans l'avoir planifié...
Un deuxième écran.
Proximité avec les collègues. Pas d'inquiétude sur le fait que je trouverai un poste de travail confortable pour la journée, même après avoir posé mes enfants le matin.
Documents imprimés Cale-pied
Pour travailler, j'ai besoin de calme, d'un bon relationnel avec ses collègues de travail et d'un espace personnel qui n'est pas modifié chaque jour en termes de personnalisation et d'équipements informatiques disponibles.
Un écran, un clavier, une souris, avec repose poignet, une chaise et un bureau + imprimante.
J'ai besoin d'un poste de travail adapté: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Au moins un écran supplémentaire à mon PC</li> <li>- Un poste suffisamment grand pour pouvoir regarder sereinement des plans, prendre des notes...</li> <li>- Une assise confortable</li> <li>- De calme</li> <li>- La possibilité de s'isoler facilement pour passer des coups de fils ou assister à des réunions à distance</li> <li>- Un accès facile à la documentation (numérique comme papier)</li> <li>- Des outils de communications efficaces et fonctionnels</li> </ul>
Une bonne ambiance et une cohésion d'équipe. Cohésion qui est déjà bien fissurée avec le 100% télétravail. Nous ne sommes pas des développeurs ou des prestataires qui se déplacent chez des clients. Le Flex a déjà été éprouvé aux Etats Unis et dans d'autres entreprises et le constat est que cela ne fonctionne pas.
J'ai besoin de deux écrans, imprimante et d'armoires pour ranger les documents avec des data confidentielles
Un environnement plaisant
De tout
<ul style="list-style-type: none"> <li>- un PC portable et un grand écran.</li> <li>- un poste de travail en contact direct avec les personnes de ma section</li> <li>- des espaces au calme et de pose</li> <li>- Pour préserver ma vue : des rangements personnels pour les documents métiers que je consulte régulièrement</li> <li>- et une table assez grande pour consulter des plans, par exemple.</li> </ul>
- besoin d'accès a certains documents (plans) difficilement consultable autrement qu'en format papier - comment les stocke-on en flex office

<p>Il faudra probablement garder certains outils avec soi, type casque audio, par contre certaines connectiques pourraient être de base sur tous les postes : recharge tel, usb/jack pour casque audio.</p> <p>Pour moi un bon poste de travail devrait avoir de base 2 grands écrans (en plus de son ordinateur portable connecté sur sa base), son clavier déporté et sa souris.</p>
<p>Un environnement propice au travail et aux échanges, calme et agréable.</p>
<p>D'un bureau, deux écran pour la station PC, et d'un environnement assez silencieux.</p>
<p>Une surface plate et dure, une chaise.</p>
<p>D'un poste bien installé, de calme et de moyens (salle de réunion, espace partagés) pour faciliter l'échange</p>
<p>d'un cadre stable, d'un environnement stable favorisant les échanges d'équipe</p>
<p>2 écrans 1 bureau 1 espace réunion une chaise de bonne qualité</p>
<p>Position de travail ergonomique (si possible avec un second écran ayant un ultra portable) Possibilité de se voir équiper en 2ème écran pour le télétravail à domicile Bonne connexion au réseau ArevaNet (Wifi ou filaire) Mélange entre ambiance calme pour les temps de production en autonomie + possibilité de s'isoler pour les temps d'échange et de workshop en groupe (téléphone et/ou réunion skype)</p>
<p>Calme Silence 3 écrans 1 grand clavier Pouvoir parler avec mes collègues Disponibilité de salles de réunion</p>
<p>Un espace calme (insonorisation avec autres postes de travail), avec PC, écran déporté (*2), station d'accueil PC, téléphone, fauteuil, armoire, caisson, table/fauteuil pour accueillir une personne ou deux (collègues, clients, fournisseurs), fenêtres, lampe de bureau, porte manteau</p>
<p>Espace calme et avec double écrans Avoir un casier nominatif pour ranger ses affaires personnelles afin de ne pas les ramener chez soi à chaque fois. Zone de détente et de convivialité Zone d'isolement (cabine téléphonique)</p>
<p>La nécessité d'avoir accès à des rangements (pour les support papiers) personnels, de capacité suffisante et accessibles rapidement .</p> <p>Pouvoir identifier rapidement où se trouve une personne (que ce soit dans mon département ou un autre département) pour travailler efficacement avec elle.</p> <p>L'assurance d'avoir du matériel informatique fiable et disponible tous les jours. Travailler avec 2 écrans permet d'être plus efficace.</p>

documentation papier personnelle plus facile à utiliser que sur informatique
nécessité de disposer d'un endroit calme pour réaliser certaines activités d'analyse ou de rédaction
Je dispose actuellement d'un bureau à plateau surélevé adapté à ma grande taille (1m95). Ceci est un besoin vital pour travailler en position ergonomique afin de ne pas générer des douleurs au cou et épaules. Combien de bureau de ce type seront mis à disposition ?
D'un bureau personnel, de calme, d'avoir son équipe autour de sois pour la communication et les échanges professionnels.
Ordinateur + accès réseau + imprimante Ergonomie du poste de travail
J'ai 2 écrans. J'ai des infos affichées sur mon armoire. c'est vrai que je m'en passe en télétravail bien sûr, mais en mode un peu dégradé.
Une zone de travail dédiée pour l'équipe De meilleur outils/flux de réunion en ligne, les flux aujourd'hui sont trop limités pour travailler en visio Améliorer (ou former) les outils d'animation des réunions
Etre en inter-action avec l'équipe et la hiérarchie
De mon espace de travail dans lequel je me sens bien. Changer régulièrement de pièces, bureaux, écrans peut être désagréable à force.
- Un bureau ! :) - Un peu de calme (déjà problématique avec l'open-space, ça ne sera pas empiré avec le flex-office)
Plusieurs écran, car beaucoup de revue commentaire sont réalisé ainsi que des reporting avec l'utilisation de plusieurs documents ouvert en simultanés. Un poste avec tout les outils informatique de base (clavier, écran, souris...), car l'ordinateur fournis est un tablette donc inadapté à un travail de bureau si utilisé seul !
Une zone de travail (individuelle fermée ou ouverte suivant la tâche à réaliser ou collective équipée d'un vidéo projecteur), mon ordinateur et mon téléphone portable.
Le dernier projet que je viens de conclure a duré plus de 2 ans. J'avais un besoin permanent d'accéder à plusieurs dizaines de documents papiers (notes de centaines de pages ouvertes à des pages précises, tableaux, plan, schéma de principe, etc...) étalés et positionnés sur mon bureau, en plus des fichiers word/pdf ouverts sur mon ordinateur. Ne plus travailler sur des documents sera une perte de temps monstrueuse, une source d'erreur importante et une fatigue intellectuelle et morale supplémentaire et conséquente. Et cela, chaque jour.
Sur des projets longs et complexes, il est aussi nécessaire de travailler dans un lieu permettant la concentration. Le concept d'open space a déjà très fortement détérioré cet environnement de travail. Le flex-office finit de l'achever.
L'écart deviendra incommensurable entre les conditions de travail à la maison et celles au bureau, lieu qui devrait nous unir tous. Mais où finalement nous n'aurons plus notre place. Chaque jour de présence (que je ne peux qualifier de "jour de travail") dans ce lieu (que je n'ose appeler "bureau") deviendra une punition.
Pour un travail confortable, tout ce dont j'ai besoin est un bureau, une chaise et 2 écrans supplémentaires.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- un bureau avec mes stylos, mes papiers, mes plantes, mon chauffage que je peut éteindre, ma fenêtre que je peut ouvrir</li> <li>- aller dans le bureau de mes voisins d'équipe pour échanger-décider d'actions, entendre lorsqu'il arrive-part pour les réponses</li> <li>- imprimer des documents parfois en couleurs et en grands formats</li> <li>- voir les réactions sur le visage des collègues et surtout des sourires, des mots d'encouragement ou de changement de cap, des idées nouvelles ou comiques pour partager les moments difficiles</li> </ul>
<p>Ce qui est indispensable pour bien travailler :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un poste bureautique portable Framatome performant (avec mail etc...)</li> <li>- Une bonne connexion réseau (qu'on soit ou non à distance en VPN)</li> <li>- Un second écran bureautique</li> <li>- Un casque audio</li> <li>- Des outils facilitant le travail collaboratif en interne mais aussi avec nos partenaires externes (INDISPENSABLE quand les gens sont en télétravail...). Donc la mise en place de solution comme Office 365 &amp; Teams, me paraît indispensable aujourd'hui.</li> <li>- Un siège ergonomique confortable (et idéalement une solution permettant de se mettre debout de temps en temps, ce qui serait vraiment le top)</li> </ul>
de salles de réunions à disposition, d'un bureau et éclairage, d'un espace de rangement.
Un ordinateur portable, 2 écrans au moins, un clavier déporté, un cahier, un téléphone. Du calme, des salles isolées pour les réunions en petit comité. Tout cela EST tout à fait compatible avec du flex-office si le sujet est bien pensé.
Un poste de travail aménagé (bureau surélevé), du calme, une routine (pas changer de zone de travail à chaque fois avec des voisins inconnus).
De moments télétravaillés plus efficaces pour ce concentrer et avancer sur nos tâches; des moments en présentiels pour partager les informations, résoudre les points techniques et développer les connaissances et compétences.
De calme, d'interactions humaines,
<ul style="list-style-type: none"> <li>- de pouvoir inter-agir avec mes collègues sur des problématiques techniques.</li> <li>- d'un point de vue matériel, il m'est impossible de travailler avec uniquement l'écran de mon PC portable. C'est envisageable durant un trajet de 2h en TGV mais pas sur une journée.</li> </ul>
Un environnement où l'on se sent bien, lumière naturelle, espace personnalisé.
Avoir un poste adapté à mon activité avec doubles écrans, station de calcul etc. Cela ne peut pas être le cas en flex office
Un (voire deux) écrans raccordés à une base plus des écouteurs/micro.
Assurance de disponibilité des acteurs de projet avec facilité d'assurer un contact présentiel régulier. Stockage des documents papiers dans un endroit réservé à chacun pour les documents de travail personnel et partagé pour les équipes d'une entité dédiée
Un espace lumineux, confortable, calme; personnalisé, identifiable et accessible. Un espace où mes collègues pourront me trouver facilement et où je pourrai retrouver mes collègues

J'ai besoin de me sentir bien à mon poste et qu'il soit organisé de façon efficace. J'affiche ou je garde à proximité des informations utiles pour mon poste. J'ai également besoin de créer du lien avec mes collègues pour favoriser l'esprit d'équipe et les échanges. Cela ne sera pas possible si nous ne pouvons pas nous voir sur site. J'aime également avoir certaines affaires ou objet à proximité, sans avoir à les changer de place régulièrement (ma tasse, un cadre photo, un petit objet) qui font de mon poste de travail un endroit où je suis plus à l'aise.

- un espace de travail fixe pour ce qui me concerne
- des équipes avec lesquelles je travaille localisées sur des espaces fixes, avec des murs en nombre suffisant dans leur environnement pour favoriser le management visuel

un PC, un deuxième écran, un clavier, une souris et une connexion internet.

Un bon PC, un très bon écran et une très bonne connexion!

Un second écran et de quoi venir brancher facilement son ordinateur.

Un 2<sup>e</sup> écran et un espace dédié pour les documents et affaires personnels

Même si les outils informatiques permettent de limiter l'utilisation de documents papier, ces derniers sont parfois indispensables (plans grand format).

Besoin d'un grand écran pour pouvoir travailler sur Primavera.

Besoin d'une salle de réunion, car je travaille sur un projet international avec plusieurs localisations (projet Hanhikivi avec l'équipe projet située à Lyon, Paris, Erlangen, Bratislava, Russie et Finland). Je passe au moins 60% de mon temps en réunion Skype ou Teams, d'où le besoin d'une salle de réunion.

Informatique :

écran, clavier, souris. Devront nous démonter notre clavier tous les jours, ou bien utiliser celui que notre collègue covidieux a tripoté la veille ?

Stockage :

- quelques affaires personnelles (café, médicaments, tasse bouteille) + bureautique (stylos, agrafeuse, etc) stockées aujourd'hui dans le tiroir du caisson.
- quelques documents papier + support de formation stocké dans le caisson.

Affichage :

un espace pour avoir sous les yeux son calendrier et ses aides mémoire indispensables à la qualité des livrables.

Besoin d'avoir sous la main quelques documents consultés de manière quotidienne.

Bien être au travail :

la permanence d'un espace "à moi" est juste indispensable pour avoir l'esprit tout entier tourné vers la bonne réalisation de mon travail.

Pour travailler, j'ai besoin d'un ordinateur, de 2 écrans, d'un clavier et d'une souris. Il est aussi nécessaire d'avoir des espaces fermés en libre service afin de pouvoir participer à des réunions à distance (téléphonique, via Skype).

De calme, de plusieurs écrans, d'un carnet où prendre des notes manuelles

Pas idée

<p>Accès à une imprimante A3  Calme pour une concentration optimale  Pas mal de travail au téléphone , mais en ayant ses outils sous la main</p>
<p>Un espace personnel réservé ou a minima un bureau réservé dans une cellule bien identifiée. Un espace sanctuarisé pour les équipes dont j'ai la charge avec la possibilité de réunir les personnes sans aller les chercher à l'autre bout de l'étage ou d'un autre bâtiment. Nécessité d'avoir les personnes d'une même équipe regroupées dans le même espace.</p>
<p>J'ai besoin de pouvoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poser mon PC et ma souris,</li> <li>- étaler qqs documents papiers,</li> <li>- ranger des documents papiers (qq réf., docts en cours relecture)</li> </ul> <p>Il faut du calme pour réfléchir</p>
<p>Grand écran,  dossiers papiers</p>
<p>Un bureau, un espace calme, deux/trois écrans, un casier, une imprimante, un téléphone</p>
<p>un 2e écran, une souris, un casque audio (vidéo conférences/appels), un bureau/plan de travail + chaise.</p>
<p>Bureau personnel fixe, 1/2 armoire de stockage pas trop loin, open space pas plus grand que 6 personnes pour la gêne acoustique.</p>
<p>des collègues compétent, d'une charge de travail acceptable, de support informatiques performants, une bonne organisation et un peu de motivation (ce qui aussi n'est pas vraiment parmi les choses les plus abondantes à Framatome).</p>
<p>De calme, d'un grand bureau où éparpiller mes documents papier, d'un ordinateur et d'un grand écran, de salles de réunion, de documents papiers stockés dans une armoire à proximité. De mes collègues de travail à proximité.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pouvoir être quand et autant que je le souhaite dans les locaux de l'entreprise</li> <li>- Avoir un bureau attribué est plus important pour moi que d'être dans un espace cloisonné mais l'idéal est d'avoir un bureau propre dans un espace cloisonné pour max 3 pers.</li> <li>- être proche des collègues de mon service pour échanger facilement</li> </ul>
<p>I need a quite environment, with no people passing behind me every 5 min. Ideally a personal office...</p> <p>I need also space to store/archive books, scientific papers, and any other material that I have to consult while working on a project...</p>
<p>Accès au télétravail facilement  Avoir des salles de réunions accessibles facilement  Ne pas faire des kilomètres pour passer un coup de téléphone  Un équipement IT moderne et fiable (avec la création d'espaces partagés ad hoc ergonomiques et simples à utiliser)</p>

Une table ou un bureau à la bonne hauteur pour travailler confortablement sur son écran et ne pas être comme dans la salle grand voyageur d'une gare. Pour respecter les bonnes positions de travail sur PC et sur écran il faut un minimum de choses qui soit réglable. D'où avec clavier + pavé numérique et souris, un support pour mettre à niveau l'écran du PC, au moins un écran qui permette de voir un document en position horizontal et vertical (rotation sur le support ? + réglage en hauteur) ; comme on ne peut plus utiliser de mur pour mettre les plans, il faut un autre écran suffisamment grand pour afficher les plans. Donc nous arrivons à un support PC, deux écrans réglables en hauteur dont un pouvant afficher du paysage ou du portrait par rotation + l'écran du portable, et un siège ergonomique. Pour pouvoir travailler correctement un écran de confidentialité autour du poste de travail, un micro casque réducteur de bruit circum-aural pour le supporter toute la journée. Enfin des fourniture de bureau comme un cahier, des postits, des stylos. Enfin une présence de tableau blanc avec des feutres seraient aussi les biens venus dans les espaces de bureau.

De moyens /équipements qui permettent de travailler dans la sérénité avec un environnement approprié (niveau sonore, luminosité, poste de travail ergonomique,..).

Je ne dispose pas de documents papier et dispose d'un PC portable mobile. J'ai donc besoin d'un PC mobile performant, de connexions performantes, d'un écran de plus grande taille disponible sur le bureau.

Il est important de disposer également de salles de travail ou réunions à proximité.

Des contacts humains en plus des outils habituels

Il faudrait a minima avoir une place à un étage prédéfini pour avoir accès à la documentation papier (livre, doc, etc. stockés dans les armoires et les cartons SGA récupérées en cas de recherche biblio). Personnellement, dans mon travail j'ai besoin d'un bureau avec a minima un écran en plus (actuellement je n'ai 2). Il ne serait pas possible pour moi de travailler dans un canapé/fauteuil, pour des raisons de santé (risques d'apparition de douleurs au dos, lumière probablement non optimisée pour un travail à l'écran toute la journée) et d'efficacité sur le poste de travail.

J'ai besoin d'avoir un poste de travail à proximité des personnes avec lesquelles je travaille pour favoriser les échanges, le travail collaboratif qui est difficile à distance. Il est donc important de bien dimensionner les zones par équipes et d'organiser les présences dans la semaine.

La surface actuelle de mon poste de travail me convient. Je ne souhaite pas que la distance aux autres postes de travail soit réduite avec la mise en place du Flex-Office.

Avec la généralisation du télétravail, il est important de disposer d'outils permettant de :

- savoir quelles sont les personnes en télétravail et en présentiel et pour les personnes en présentiel à quel poste de travail elles sont installées.
- faire des réunions de bonne qualité (son et si possible vidéo pour les réunions avec peu de personnes) avec des personnes en télétravail et en présentiel.
- améliorer l'insonorisation des salles de réunion.
- bien dimensionner le nombre de salles de réunion.

un bureau et un écran complémentaire au PC

un poste de travail complet + la possibilité de stocker certains documents dans les armoires (non accessibles à tous) + endroit pour l'équipe "pré défini" afin de ne pas se trouver seul ou mélanger à d'autres équipes

J'ai besoin de stabilité (je n'aime pas l'inconnu, la désorganisation) et de sécurité (me poser la question chaque jour ou vais-je travailler, à côté de qui .. me paraît anxiogène et bien loin de l'épanouissement au travail que je recherche) et de retrouver des collègues que je connais/apprécie et qui me connaissent, car dans une journée de travail, il y a qqs moments de détente ou on parle d'autre chose que de boulot. Là ça risque d'être : bonjour et au revoir, sans échanges personnels.
D'un grand écran 49"
Calme
A la fois d'un espace nominatif calme et isolé pour se concentrer et échanger de façon confidentielle (audio / entretien) et d'espaces collaboratifs types salles de réunions de différentes jauges pour intelligence collectives.
De calme d'abord. D'un espace personnel sur lequel je puisse compter d'un jour à l'autre, de lien avec divers collègues de bureau pour faire avancer les solutions.
1 PC portable et 2 écrans externes 1 casier à roulette pour les documents de travail
De calme et aussi de silence pour la concentration et de la souplesse dans l'organisation et le temps de travail pour la motivation et l'épanouissement dans le travail
Des espaces de travail mixtes qui permettent à la fois de travailler en équipe mais aussi de travailler en individuel dans des conditions acceptables (sans avoir à se préoccuper trop de devoir rechercher un poste de travail, et surtout sans être dérangé par les nuisances sonores liées à l'environnement de travail)
Un ordinateur, un casque ou une pieuvre, si possible un second écran
un grand écran et une connexion réseau adéquat.
Dans mon travail, je surveille des documents aux formats A3: la surveillance sur PC est difficile. Besoin d'imprimer (pas possible à la maison). De plus, pour une efficacité de surveillance sur PC, nécessité d'avoir 2 grand écrans: nos bureaux ne sont actuellement pas configuré ainsi, et les nouveaux bureaux ne sont pas dimensionnés pour avoir 2 grand écrans.
D'être bien assis, et de disposer d'un espace calme dans lequel je peux me concentrer, avec un ordinateur et un bureau réglés pour moi
J'ai besoin de documents papiers (souvent confidentiels) à stocker dans un caisson, a minima
mes Affaires: cahiers, contrats papiers, stylos etc...
D'une pièce en plus, je travaille actuellement sur une table à repasser. D'un bureau/chaise et écran en + et ergonomique ->Bientôt les arrêts de travail pour cause de maux de dos
Des objectifs compréhensibles et clairs; Une raison d'être de mes activités Support de la hiérarchie Outil de travail performant et efficace
Pour travailler correctement, j'ai besoin de calme dans un bureau seul ou avec quelques personnes maximum (3 ou 4 personnes maximum). Retrouver les mêmes personnes dans son bureau toute l'année crée un environnement stable. Pouvoir ranger ses affaires ou non sur son bureau, pouvoir le décorer/personnaliser, permet de se sentir bien au travail, de s'approprier son espace et ainsi d'être dans des conditions positives pour bosser correctement.
Poste de travail personnel avec rangement.
un espace clair, calme et modulable

2 écrans et proximité avec l'équipe.
Des dossiers de DA et Commandes en cours, d'armoires pour ranger les différents dossiers et fournitures.
Un bureau avec mes affaires, mon PC ainsi que mes écrans, mes collègues à proximité, des échanges humains, face to face, pour décanter les sujets et être plus efficace sur les objectifs
Outils de base : Ecran Base pour PC Portable Clavier Souris
PC + écran + Caisson
D'un environnement qui y est propice avec une atmosphère adéquate. Je prendrais l'exemple des étudiants, étudier à la maison est une chose et à la bibliothèque une autre. Pouvoir interagir directement avec les collègues sur les problématiques, voir les expressions des visages et le langage corporel n'a rien avoir avec les interactions via Skype.
- Bureau avec un écran - Salles de réunion en nombre suffisant pour organiser les réunions d'équipe (20 places !!!)
flexibilité du management. Proximité des autres membres de l'équipe, le jour de travail à la Tour.
- De matériel informatique performant (dans mon cas, un PC bureautique + une station de travail Linux) avec des écrans de taille adaptée. Plusieurs mois de télétravail sur un ordinateur portable ont renforcé l'idée qu'un écran de taille raisonnable est essentiel (pour les yeux, ainsi que pour la posture au bureau) quand on passe la journée à travailler sur un ordinateur, - d'une proximité avec les collègues et le management, - si possible d'un endroit personnalisable où l'on se sent "à notre place".